GKC Vida e Saúde Pet
DESDE 2001

Plano de Trabalho

Chamamento Público - nº 002/2026
Processo Administrativo nº 023/2026

Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público

IMPLANTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E GESTÃO

GUARATINGUETÁ KENNEL CLUBE
CNPJ: 04.593.712/0001-12
Endereço: Rua Dr José Nicolau Miguel, 70, Guaratinguetá-SP
E-mail: gkvidaesaudepet@gmail.com
Telefone: (12) 99177-8082

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

GKC Vida e Saúde Pet
DESDE 2001

Sumário

Apresentação do Plano de Trabalho GKC

PARTE 1 – IDENTIFICAÇÃO DA OSC PROPONENTE

1. Identificação da OSC Proponente.....14

PARTE 2 – IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

1. Identificação da Parceria.....15
   A. Fundamentação Legal.....15
   B. Principais pontos do Plano GKC.....15
2. Apresentação da Proponente: Guaratinguetá Kennel Clube (GKC) 17
   A. Organograma Social do GKC..... 19
   B. Missão, Visão e Valores do GKC: O que nos Define.....19
   C. Atestados de Capacidade Técnica do GKC..... 21
   D. Modelo Gerencial do GKC.....24
      D.1. Apresentação do Código de Ética..... 24
         a) Política de Governança e Ética do GKC..... 24
            a.1. Conduta Ética – Compliance.....24
      D.2. Apresentação da Política de Gestão de RH do GKC.....27
         a) Diretrizes Estratégicas.....27
         b) Recrutamento e Formação.....27
         c) Inclusão e Diversidade.....27
         d) Modelos de Contratação.....28
         e) Princípios Básicos da Política de RH do GKC.....28
      D.3. Apresentação da Política de Sustentabilidade do GKC..... 29
      D.4. Apresentação da Política de Compras do GKC..... 29
         a) Etapas que compõem o nosso Processo de Aquisição.... 30
      D.5. Apresentação da Política de Gestão de Qualidade GKC...31

PARTE 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE A SER ENFRENTADA

1. Descrição da Necessidade (Realidade a Ser Enfrentada) e do Problema a ser Resolvido..... 33

GKC Vida e Saúde Pet
DESDE 2001

PARTE 4 – JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

1. Justificativa Técnica e Social da Parceria / Adequação à realidade local..... 36
   A. Justificativa do Projeto..... 39
   B. Informações Gerais do Município e o Impacto Estimado na Implementação do Plano de Trabalho..... 40
      a) Dados Municipais..... 40
      b) Percentual de Cães e Gatos em Situação de Vulnerabilidade..... 41
      c) Impacto Estimado na Implementação do Plano de Trabalho GKC (Projeção para 12 meses)..... 42
      d) Benefícios da Implementação do Plano de Trabalho GKC... 43
      e) Quadro Comparativo – Situação Atual X Realidade com o Projeto GKC..... 44

PARTE 5 – OBJETIVOS

1. Objetivos e Atividades a Serem Desenvolvidas..... 45
   A. Estrutura da Proposta de Trabalho..... 45
      a) Objetivo Geral..... 45
      b) Objetivos Específicos / Resultados Esperados com a Parceria..... 47
      c) Público-Alvo..... 48
      d) Do Prazo de Vigência e Possibilidade de Prorrogação..... 48
      e) Das Legislações Aplicáveis..... 49
      f) Das Obrigações dos Parceiros..... 50
      g) Dos Recursos Financeiros..... 52
      h) Da Movimentação dos Recursos Financeiros..... 53
      i) Da Execução Financeira..... 54
      j) Da Prestação de Contas..... 54
      k) Do Monitoramento e da Avaliação..... 56
      l) Da Divulgação e Transparência..... 58
         l.1. Portal de Transparência..... 58
      m) Dos Bens Remanescentes e de Propriedade Intelectual..... 58

n) Da Responsabilidade pelo Vínculo Trabalhista, Previdenciário, Fiscal e Comercial.....59

PARTE 6 – MODELO OPERACIONAL – METODOLOGIA DE EXECUÇÃO (AÇÕES E PROCEDIMENTOS PROPOSTOS)

1. Descrição dos Serviços Assistenciais.....60
   A. Dimensionamento de Serviços.....60
      Tabela I – Dimensionamento de Serviços.....60
      a) Consultas.....62
      b) Cirurgias.....62
      c) Anestesiologia.....62
      d) Serviços Laboratoriais.....62
      e) Diagnóstico por Imagem.....63
      f) Procedimentos Ambulatoriais.....63
      g) Administração de Medicamentos.....64
2. Descrição dos Fluxos Operacionais.....65
   A. Macroprocessos para a Operacionalização.....66
      I. Recepção e Triagem.....66
      a) Conhecendo o Processo de Atendimento.....66
         a.1. A Distribuição de Senhas.....69
         a.2. O Cadastro do Responsável e do Animal.....70
            a.2.1. Documentação Obrigatória dos Responsáveis para o Atendimento.....70
            a.2.2. Fluxograma – Macroprocesso: Recepção.....71
         a.3. Triagem.....71
            a.3.1. Fluxograma – Macroprocesso: Triagem.....72
         a.4. Processo de Atendimento – Primeira Consulta APP/ Site.....72
         a.5. Processo de Atendimento – Primeira Consulta Presencial.....73
      II. Atendimento Clínico e nas Especialidades Contratadas (incluindo emergenciais).....74
      a) Atendimento Emergencial.....74

a.1. Conduta em Casos Graves..... 74
b) Consultas..... 74
b.1. Primeira Consulta..... 75
b.2. Processo de Atendimento Veterinário nos Consultórios..... 75
b.3. Padrão de exame clínico no consultório..... 76
c) Ambulatório..... 77
d) Retornos..... 77
e) Separação por Espécie: Cães e Gatos..... 77
f) Administração de Medicamentos..... 77
III. Atendimento Cirúrgico (incluindo emergenciais)..... 78
a) Cirurgias de Baixa Complexidade..... 78
b) Cirurgias Gerais..... 78
c) Cirurgias de Castração..... 78
d) Anestesia Veterinária..... 79
e) Medicação Pré-Anestésica..... 79
f) Procedimento Anestésico..... 79
g) Tranquilização e Sedação..... 79
h) Processo de Cirurgia..... 80
i) Situações em Caso de Morte do Animal..... 80
B. Processo de Limpeza e Desinfecção de Ambientes e Superfícies dos Setores relacionados aos macroprocessos Do Modelo Operacional..... 81
IV. Realização de Exames Laboratoriais..... 82
a) Processo de Atendimento – Laboratório..... 83
V. Realização de Exames..... 84
a) Exames de Imagem..... 84
a.1. Ultrassonografias..... 84
b) Fluxograma – Macroprocesso – Exames..... 85
c) Resultados dos Exames Online (Portal ou App)..... 86
3. Horários de Atendimento e Condições Gerais de Funcionamento..... 87

A. Estratégias e Medidas para Prevenção de Abandono na Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim...88
B. Quadro de Premissas para o Funcionamento.....90
Tabela II – Premissas de Funcionamento.....90
.4. Infraestrutura e Bens.....91
A. Cessão do Uso do Imóvel e Bens Materiais.....91
B. Infraestrutura da Unidade.....92
a) Montagem da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público – Estrutura Básica Exigida por Lei.....92
I. Área Externa.....92
II. Setor de Atendimento Inicial / Recepção.....94
III. Sala de Triagem.....95
IV. Setor de Atendimento.....95
V. Setor de Diagnóstico.....98
VI. Setor Cirúrgico.....99
VII. Setor de Sustentação.....102
VIII. Setor de Apoio Administrativo.....103
C. Características das Áreas de Circulação, Ambientes e Fluxos De Atividades.....104
D. Plano de Manutenção das Instalações.....105
5. Descrição do Plano de Gestão de Prontuários Eletrônicos.....108
6. Descrição do Modelo de Gestão de Atendimentos e Informações aos Usuários.....114
A. Plano de Gestão de Atendimentos.....114
B. Informações aos Usuários.....117
7. Descrição do Modelo de Gestão Hospitalar de Medicamentos.....120
A. Insumos.....120
Tabela III – Insumos.....120
B. Unidade de Refrigeração Exclusiva de Vacinas, Antígenos, Medicamentos e Outros Materiais Biológicos.....125
C. Medicamentos Controlados.....125
8. Protocolos Assistenciais.....126

A. Protocolos Técnicos.....126
9. Descrição Detalhada do Plano para Atender às Condições Gerais.129
10. Descrição Detalhada do Plano para Atender às Obrigações Complementares..... 130
11. Descrição do Plano de Gestão de Resíduos.....131
A. Segurança e Saúde do Trabalhador..... 137
B. Sustentabilidade.....137
C. Mapa de Riscos e Mapeamento..... 138
a) Mapeamento de Riscos..... 139
Tabela IV – Levantamento e Análise de Riscos.....139
D. Planejamento de Gestão de Resíduos – Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP..... 141
12. Plano de Gestão em Saúde..... 145
A. Plano de Gestão em Saúde – Ações..... 145
B. Objetivos das Ações e Resultados Esperados..... 146
C. Modelos de Artes das Campanhas.....147
D. Pesquisa, Ensino e Extensão..... 152

PARTE 7 – METAS E INDICADORES

1. Metas.....153
A. Modelo de Monitoramento de Metas e de Desempenho e Execução do Objeto.....153
A.1. Metas – Descrição dos Resultados Esperados.....153
a) Motivação..... 154
b) Metas e Resultados Esperados..... 155
c) Resultados Pretendidos..... 156
d) Metas Qualitativas Mínimas – Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP.....158
Tabela V – Metas Qualitativas Mínimas.....158
e) Metas Quantitativas Mínimas– Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP.....159
Tabela VI – Metas Quantitativas Mínimas..... 159

e.1. Metas Quantitativas Gerais..... 159
Tabela VII – Metas Quantitativas Gerais..... 159

PARTE 8 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA

1. Cronograma de Implantação e de Execução Física..... 161
Tabela VIII – Cronograma de Implantação..... 161
A. Aspectos Importantes da Implantação..... 166
B. Etapas de Implantação e Estruturação..... 167
Tabela IX – Etapas de Implantação e Estruturação..... 167
2. Cronograma de Execução Física..... 170

PARTE 9 – PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

1. Valor Global do Projeto..... 173
A. Custos Estimados do Projeto..... 174
A.1. Equipamentos, Mobiliário e Reformas – Infraestrutura de Potim/SP (Repasses 1 e 2)..... 174
Tabela X – Infraestrutura Potim/SP (Mobiliário, Equipamentos e Obra..... 174
A.2. Recursos Humanos..... 178
Tabela XI – Custos Estimados Recursos Humanos..... 178
A.2.1. Total Previsto – Recursos Humanos..... 179
Tabela XII – Custos Estimados Totais Recursos Humanos..... 179
A.3. Insumos..... 180
Tabela XIII – Custos Estimados de Insumos..... 180
A.4. Modelo de Planilha de Desembolso Mensal..... 186
Tabela XIV – Desembolso Mensal..... 186

PARTE 10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

1. Cronograma de Desembolso..... 188
Tabela XV – Cronograma de Desembolso..... 188

PARTE 11 – EQUIPE DE TRABALHO

1. Recursos Humanos..... 189
A. Equipe Técnica e de Apoio..... 190

Tabela XVI – Composição de Equipe..... 190
a) Responsabilidades Trabalhistas, Previdenciárias, Fiscais e Comerciais..... 193
B. Apresentação do Responsável Técnico (RT) do Projeto GKC... 194
a) Reportagens e Referências Jornalísticas..... 195

PARTE 12 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

1. Modelo de Monitoramento de Desempenho e Execução..... 204
A. Processo de Avaliação Quantitativos e Qualitativos..... 204
a) Modelo de Monitoramento do Desempenho e Execução Do Objeto – Indicadores de Avaliação Quantitativa..... 205
b) Indicadores de Avaliação Qualitativa..... 208
b.1. Pesquisa de Satisfação..... 208
b.2. Avaliação de Cumprimento de Regulamentações..... 209
b.3. Qualidade de Registros Médicos..... 210
B. Ferramentas de Monitoramento e Avaliação dos Profissionais... 210
C. Forma de Execução e Cumprimento das Metas..... 211

PARTE 13 – SUSTENTABILIDADE E RISCOS

1. Impactos Ambientais e Medidas Mitigatórias..... 212
A. Plano de Sustentabilidade para Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP..... 213
a) Políticas de Sustentabilidade..... 213
b) Gestão de Resíduos..... 214
c) Estratégias de Continuidade e Eficiência..... 215
d) Comunicação e Engajamento..... 215
e) Etapas para Implementar o Plano de Sustentabilidade.... 215

BIBLIOGRAFIA

1. Bibliografia..... 217

ANEXOS

Anexo I – Modelo – Termo de Autorização para Realização de Procedimentos Anestésicos..... 219

Anexo II – Modelo – Termo de Autorização para Procedimento Cirúrgico. 220

Anexo III – Modelo – Declaração de Não Autorização de Procedimentos e/ou Exames..... 221

Anexo IV – Modelo – Termo de Retirada de Animal do Serviço Veterinário Sem Alta Médica..... 222

Anexo V – Modelo – Termo de Consentimento para a Realização da Eutanásia..... 223

Anexo VI – Modelo – Termo de Procedimento de Óbito..... 224

Anexo VII – Modelo – Carta de Encaminhamento..... 226

Anexo VIII – Modelo – Autorização de Responsável..... 227

Anexo IX – Modelo – Termo de Não Aceitação de Condutas Clínicas / Medicações..... 228

Anexo X – Modelo – Termo de Autorização para Exames..... 229

Anexo XI – Modelo – Termo de Autorização para Procedimento Terapêutico..... 230

Anexo XII – Modelo – Termo de Adoção e Guarda Responsável..... 231

Anexo XIII – Modelo – Check List de Autoavaliação dos Requisitos Mínimos a serem cumpridos pelos estabelecimentos médico-veterinários a animais de estimação de Pequeno Porte (Resolução do CFMV nº1275/ 2019 – Art. 15)..... 234

Anexo XIV – Modelo – Check List de Autoavaliação dos Requisitos Mínimos a serem cumpridos por Consultório / Ambulatório Veterinário (Resolução do CFMV nº 1275/2019)..... 235

Anexo XV – Modelo – Check List de Autoavaliação dos Requisitos Mínimos a serem cumpridos por Hospitais Veterinários (Resolução do CFMV nº 1275/2019)..... 236

Anexo XVI – Currículo do Presidente do GKC..... 239

Anexo XVII – CV – Coordenadora GKC..... 240

Anexo XVIII – Diploma de Graduação em Medicina Veterinária – Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – Coordenadora do GKC.. 241

Anexo XIX – MBA em Gestão de Franquia pela FIA/SP – Coordenadora do GKC..... 242

Anexo XX – EMPRETEC – SEBRAE/SP – Coordenadora do GKC..... 243

Anexo XXI – FEOB – Palestrante em Curso de Especialização em Clínica e Cirurgia de Pequenos Animais – Coordenadora do GKC..... 244

Anexo XXII – Diploma de Pós-Graduação em Clínica Médica e Pequenos Animais pela Universidade Estácio de Sá – Coordenadora do GKC..... 245

Anexo XXIII – Diploma de Mestrado em Reprodução Animal na Medicina Veterinária pela Universidade de São Paulo – USP – Coordenadora do GKC..... 246

Anexo XXIV – Declaração de Membro da Comissão da Banca Examinadora de Trabalho de Graduação pela FATEC – Centro Paula Souza – Coordenadora do GKC..... 247

Anexo XXV – Diploma de Especialização em Endoscopia Digestiva Alta em Pequenos Animais pela Quallitas – Coordenadora do GKC..... 248

Anexo XXVI – Atestado de Capacidade Técnica – Coordenadora do GKC – Município de Santa Branca/SP..... 249

Anexo XXVII – Atestado de Capacidade Técnica – Coordenadora do GKC – Município de Potim/SP.....251

Anexo XXVIII – Reconhecimento pela Prefeitura Municipal de Guaratinguetá do GKC como "Utilidade Pública Municipal".....253

Anexo XXIX – Atestado de Capacidade Técnica do GKC – Administração, Gerenciamento e Operacionalização de Clínica Veterinária Vida Livre.....254

Anexo XXX – Atestado de Capacidade Técnica do GKC – Administração, Gerenciamento e Operacionalização - Zoomania Clínica Veterinária 255

Anexo XXXI – Atestado de Capacidade Técnica do GKC – Administração, Gerenciamento e Operacionalização – Veterinária da Villa..... 256

Anexo XXXII – Atestado de Capacidade Técnica do GKC – Administração, Gerenciamento e Operacionalização – URVET: Urgência Veterinária.....257

Anexo XXXIII – Atestado de Capacidade Técnica do GKC – Administração, Gerenciamento e Operacionalização - Athos Veterinária.. 258

Anexo XXXIV – Atestado de Capacidade Técnica do GKC – Administração, Gerenciamento e Operacionalização – Guaravet Clínica Veterinária.....259

Anexo XXXV – Atestado de Capacidade Técnica do GKC – Operacionalização – Instituto Riograndense de Desenvolvimento Social – Projeto Embu das Artes e NFs correspondentes.....260

Anexo XXXVI - Experiência do GKC - Mutirões de Castração (Castramóvel) – Embu das Artes..... 266

Anexo XXXVII - Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde Animal Simplificado – GKC..... 267

Anexo XXXVIII – Regulamento Próprio dos Procedimentos para Contratação de Obras e Serviços – GKC..... 268

Anexo XXXIX – Cartão CNPJ – GKC..... 269

Anexo XL – Orçamentos e Cotações para Comprovação de Compatibilidade dos Custos Apresentados no Projeto.....270

PLANO DE TRABALHO E PROPOSTA FINANCEIRA
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2026 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 023/2026

PARTE 1 – IDENTIFICAÇÃO DA OSC PROPONENTE

1. Identificação da OSC Proponente

Nome da OSC: Guaratinguetá Kennel Clube (GKC)		
CNPJ: 04.593.712/0001-12	Endereço: Rua Dr. José Nicolau Mileo, 70	
Complemento:	Bairro: Jd. Santa Mônica	CEP: 12520-150
Telefone: (12) 99149.0049	Telefone: (12) 99177.8082	Telefone: (DDD)
E-mail: gkcvidaesaudepet@gmail.com	Site: https://guaratinguetakennelclub.net/	
Dirigente da OSC: Maria Angélica de Tolosa Mollica		
CPF: 064.713.088-25	RG: 13487761	Órgão Expedidor: SSP/SP
Endereço do Dirigente: Rua Dr. José Nicolau Mileo, 70, Jd. Santa Mônica, Guaratinguetá/SP.		

Identificação do RT

Responsável Técnico: Monique Rodrigues Cesário Silva		
CPF: 003.490.277-57	RG: 80720618	Órgão Expedidor:SSP/RJ
Registro Profissional: CRMV SP 7650		
Endereço do Responsável Técnico: Rua Santa Clara, 452, Santa Rita, Guaratinguetá/SP, 12502-080.		

PARTE 2 – IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

1. Identificação da Parceria

Edital de Chamamento Público Nº 002/2026

Processo Administrativo Nº 023/2026

A **Prefeitura Municipal de Potim**, por intermédio da **Secretaria Municipal de Saúde**, no uso de suas atribuições legais e fundamentada pela Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, suas posteriores alterações e demais legislações aplicáveis, torna público o presente Edital de Chamamento Público visando à seleção de organização da sociedade civil interessada em celebrar termo de colaboração que tenha por objetivo a implantação, operacionalização e gestão de unidade de atendimento médico-veterinário público neste município.

A. Fundamentação Legal

O presente Plano de Trabalho foi elaborado em conformidade com a Lei Federal nº 13.019, suas alterações e demais legislações aplicáveis, observando integralmente as diretrizes do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC).

B. Principais pontos do Plano GKC:

- **Descrição Técnica:** detalhamento das atividades da unidade de atendimento médico-veterinário público, estruturada conforme normas, legislações vigentes e protocolos oficiais;
- **Recursos Humanos:** definição da equipe técnica, administrativa e de apoio, dimensionada de acordo com as exigências mínimas do edital, assegurando eficiência na execução das metas.
- **Infraestrutura, Materiais e Equipamentos:** detalhamento da infraestrutura e dos recursos necessários (equipamentos, mobiliário e materiais) para garantir a plena execução dos serviços.

- **Processos Operacionais:** apresentação detalhada dos processos que asseguram excelência na prestação dos serviços aos usuários.

- **Modelos de Gestão, Metas e Monitoramento Constante:** descrição dos modelos de gestão GKC, delimitação de metas e formas de monitoramento, voltados ao alcance dos resultados operacionais previstos neste Plano.

- **Planejamento Financeiro:** orçamento estruturado para 12 meses, com despesas discriminadas (pessoal, materiais, equipamentos e serviços), cronograma de desembolso e valor total da proposta, garantindo transparência e rigor na aplicação dos recursos.

- **Plano de Gestão em Saúde:** através de ações de divulgação, engajamento e conscientização da população em relação à "saúde única", educação e conscientização para o bem-estar animal, combate ao abandono e controle de reprodução e zoonoses.

2. Apresentação da Proponente: Guaratinguetá Kennel Clube (GKC)

Esta é uma proposta séria e concisa estando plenamente de acordo com todos os aspectos mencionados e estabelecidos em Edital, sem inserção de assuntos diversos que não tenham correlação com o escopo do projeto.

O Guaratinguetá Kennel Clube (GKC) foi fundado em 02 de agosto de 2001 por criadores de expressão ***(Conforme Cartão CNPJ – Vide Anexo XXXIX deste projeto)*** . Desde a sua fundação, o GKC reconhece a importância do Bem-Estar e Saúde Animal e, por isso, passou a atuar no segmento. A grande maioria da sua diretoria já estava envolvida com a cinofilia no Vale, pois faziam parte da diretoria do Kennel Vale Clube com sede em São José dos Campos.

É uma entidade sem fins lucrativos que visava, a princípio, à divulgação da criação de cães de raça pura através de um cartório, onde novos cães recebiam o certificado de registro genealógico a partir do *pedigree* de seus antepassados e registravam títulos que lhes eram conferidos através de certificados de méritos obtidos em exposições caninas.

Com a mudança de cenário Mundial, nos cinco últimos anos, foi decidida a participação da Entidade em atividades relacionadas ao Bem-Estar Animal, ao controle das populações de cães de rua, à posse responsável e consciente dos animais de companhia e ao esclarecimento da população em geral quanto ao manejo e cuidado de animais domésticos.

Com isso, recebeu, de suma importância pela Prefeitura do Município de Guaratinguetá, a certificação como "Utilidade Pública Municipal" *(vide anexo XXVIII deste projeto)*.

Ademais, durante o último quadriênio, o GKC administrou várias Clínicas, dentre as quais destacamos: a Clínica Veterinária Vida Livre *(vide Atestado de Certificação Técnica no Anexo XXIX deste projeto)*, Zoomania Clínica Veterinária *(vide Atestado de Certificação Técnica no Anexo XXX deste projeto)*, Veterinária da Villa *(vide Atestado de Certificação Técnica no Anexo XXXI deste projeto)*, Urvet-Urgência Veterinária *(vide Atestado de Certificação Técnica no Anexo XXXII deste projeto)*, Athos Veterinária *(vide Atestado de Certificação Técnica no Anexo XXXIII deste projeto)*, Guaravet Clínica Veterinária *(vide Atestado de Certificação Técnica no Anexo XXXIV deste projeto)* angariando estofo e expertise para ser a melhor solução nesta concorrência.

Seu Estatuto foi modificado em Assembleia Geral, incluindo-se em seus objetivos: desenvolver ações no sentido de implantar, na sua base territorial, programas permanentes de castração, seja em parceria com o poder público, seja com recursos próprios ou advindos de convênios com outras formas jurídicas, contribuindo para a diminuição da superpopulação de animais; desenvolver programas de educação e conscientização à população, especialmente para infância e juventude, promovendo e divulgando o conceito de GUARDA RESPONSÁVEL, a fim de criar uma cultura de cuidado, amor e respeito aos animais; colaborar na organização de campanhas de animais abandonados – GKC VIDA E SAÚDE PET.

Atualmente, também promove campanhas e cursos de qualificação gratuitos a profissionais, o que comprova sua *expertise* e *know-how neste segmento.*

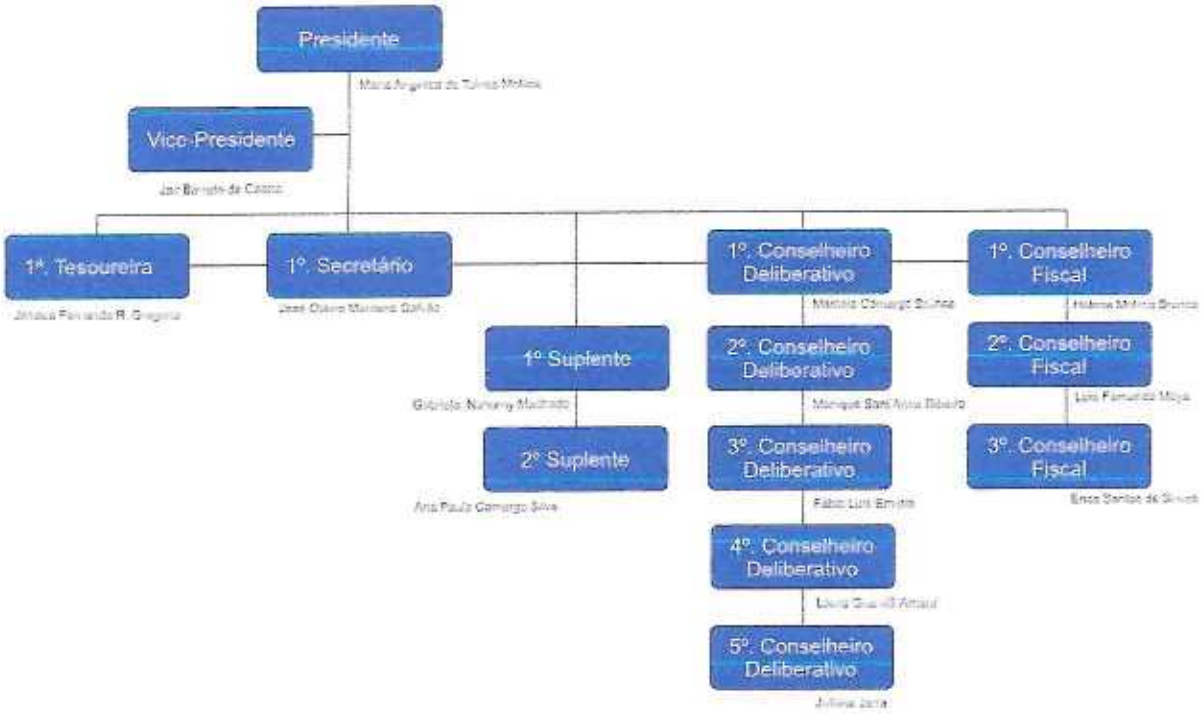
Adicionalmente, o GKC possui ampla experiência na prestação de serviços de Castramóvel, utilizando veículos itinerantes (dois ônibus arrendados), realizando mutirões em diversos municípios, como o de Embu das Artes (vide anexo XXXV deste Projeto).

Aos criadores foram disponibilizados convênios para castração de suas matrizes, quando necessário, assim como a atendimento clínico e cirúrgico.

Por tudo isso, o GKC orgulha-se em organizar empreendimentos de grande envergadura, estimulando não só a criação de cães de raça pura, mas também o entrosamento homem/animal, o conhecimento técnico e o bem-estar.

O Escritório Administrativo do GKC está localizado no Município de Guaratinguetá à Rua Doutor José Nicolau Mileo, 70.

A. Organograma Social do GKC



B. Missão, Visão e Valores GKC: O Que nos Define

- **Missão GKC:** Garantir uma administração responsável e especializada dos serviços públicos voltados à saúde animal, oferecendo atendimento acessível, eficaz e acolhedor, com foco na proteção e no bem-estar dos animais. Atuamos pautados por princípios éticos, técnicos e administrativos, fortalecendo as políticas públicas de cuidado veterinário e promovendo a integração da saúde única no Brasil.

- **Visão GKC:** Tornar-se referência nacional na administração especializada de equipamentos públicos voltados à saúde animal, por meio de práticas inovadoras, sustentáveis e de alto desempenho. Buscamos ampliar o impacto social dos nossos serviços, promovendo o bem-estar animal e fortalecendo a atenção veterinária pública através de parcerias estratégicas e modelo de gestão responsável ética e integrada, que valorizem tanto os animais quanto os seus responsáveis.

- **Valores GKC:**

  - **Compromisso com o impacto social:** atuamos com foco em resultados que vão além da eficiência administrativa, gerando benefícios reais para a sociedade e promovendo o bem-estar animal como parte do interesse coletivo;

  - **Gestão eficiente e orientada por resultados:** buscamos a melhoria contínua dos processos, com foco em produtividade, qualidade e uso consciente dos recursos públicos, apoiados por indicadores de desempenho e avaliação constante.

  - **Princípios pautados em ética, transparência e legalidade:** nossas ações são guiadas por princípios éticos, respeito às normas legais e compromisso com a prestação de contas, garantindo integridade em todas as etapas da gestão.

  - **Inovação constante e responsável:** aplicamos tecnologias e metodologias modernas para aprimorar a gestão e o atendimento veterinário, sempre priorizando a segurança, a ética e o serviço público de qualidade.

  - **Inclusão e responsabilidade social:** priorizamos o acesso equitativo aos serviços, a proteção dos direitos dos animais e a atenção às populações em situação de vulnerabilidade, promovendo justiça social por meio da saúde veterinária.

  - **Sustentabilidade e respeito ambiental:** adotamos práticas que preservam o meio ambiente, promovem o controle populacional ético e fortalecem ações voltadas à saúde única e ao cuidado integral dos animais.

  - **Acesso ampliado por meio de unidades móveis:** Possuímos *expertise* e realizamos mutirões itinerantes de castração e esterilização em massa com unidades móveis próprias equipadas, assegurando ampla cobertura geográfica e atendimento inclusive em regiões periféricas ou de difícil acesso.

C. Atestados de Capacidade Técnica do GKC

O GKC apresenta a seguir os Atestados de Capacitação Técnica, demonstrando apresentar *expertise* na execução de projetos, programas e planos de ação, estando em plena conformidade com as exigências do Edital.

Os anexos deste Projeto apresentam esses atestados em sua integralidade.

- Anexo XXIX – Atestado de Capacidade Técnica do GKC – Administração, Gerenciamento e Operacionalização de Clínica Veterinária Livre.
- Anexo XXX – Atestado de Capacidade Técnica do GKC – Administração, Gerenciamento e Operacionalização – Zoomania Clínica Veterinária Ltda.
- Anexo XXXI – Atestado de Capacidade Técnica do GKC – Administração, Gerenciamento e Operacionalização – Veterinária da Villa.
- Anexo XXXII – Atestado de Capacidade Técnica do GKC – Administração, Gerenciamento e Operacionalização – Urvet: Urgência Veterinária.
- Anexo XXXIII – Atestado de Capacidade Técnica do GKC – Administração, Gerenciamento, Gestão e Operacionalização – Athos Veterinária.
- Anexo XXXIV – Atestado de Capacidade Técnica do GKC – Administração, Gerenciamento, Gestão e Operacionalização – Guaravet Clínica Veterinária.
- Anexo XXXV – Atestado de Capacidade Técnica do GKC – Operacionalização – Instituto Riograndense de Desenvolvimento Social – Projeto Embu das Artes e NFs correspondentes.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Anexo XXIX

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Anexo XXX

Veterinaria da Villa

São Paulo, 30 de Abril de 2024.

Declaração de Capacidade Técnica

Anexo XXXI

Clínica Veterinária URVET

Urvet - Urgência Veterinária

Anexo XXXII

Anexo XXXIIII

Anexo XXXIV

IRDESI

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Anexo XXXV

D. Modelo Gerencial do GKC

D.1. Apresentação do Código de Ética

a) *Política de Governança e Ética do GKC*

No GKC, a governança corporativa é conduzida com foco na integridade, clareza e eficiência, sustentando o compromisso institucional com sua missão voltada ao bem-estar social. A organização estrutura sua atuação por meio de instâncias dedicadas à ética, além de contar com comitês especializados, além de um robusto Código de Ética e canais de diálogo e prestação de contas com seus públicos de interesse.

Como principais fundamentos da governança no GKC, destacamos:

- Administração responsável dos recursos financeiros e humanos;
- Estrutura sólida de conformidade e ética organizacional;
- Gestão proativa de riscos e alinhamento estratégico das ações.

O GKC adota mecanismos rigorosos para o controle orçamentário, realiza análises contínuas de riscos e assegura que suas iniciativas estejam sempre em sintonia com os objetivos institucionais. A formulação de diretrizes claras, o investimento frequente na qualificação da equipe e o acompanhamento sistemático das atividades são práticas que ratificam sua reputação.

a.1. Conduta Ética - Compliance

O GKC pauta suas ações nos seguintes princípios, que devem servir como diretrizes para a conduta de todos os colaboradores:

- Honestidade;
- Integridade;
- Diligência;
- Probidade;
- Equidade;
- Boa fé;
- Transparência;
- Confiança;
- Comprometimento;
- Sustentabilidade;
- Legalidade;
- Impessoalidade;
- Economicidade
- Diversidade;
- Representatividade.

Neste sentido, adotamos como condutas obrigatórias:

- Oferecimento de um ambiente de trabalho seguro, bem como a promoção de respeito e cordialidade nas relações entre superiores hierárquicos, subordinados e pares;
- Combate a condutas que possam caracterizar assédio de qualquer natureza;
- Respeito à liberdade, buscando conciliar o interesse da contratada com os interesses dos colaboradores e públicos a quem se relaciona de forma transparente e respeitosa.
- Zelo pela segurança no ambiente de trabalho e assegurar aos colaboradores condições que propiciem melhoria da qualidade de vida e do desempenho profissional;
- Promoção do reconhecimento e ascensão profissional por critérios previamente estabelecidos de desempenho, mérito e competência, além da adoção de princípios de aprendizado contínuo, investindo-se em educação corporativa para permitir o desenvolvimento pessoal e profissional dos colaboradores;
- Reconhecimento, aceitação e valorização da diversidade do grupo de pessoas que compõem a contratada;
- Zelo pela melhoria dos processos de comunicação interna, no sentido de facilitar a disseminação de informações relevantes aos negócios.
- Apoio de iniciativas que resultem em benefícios e melhoria da qualidade de vida e da saúde do público a que se relaciona;
- Combate a práticas ilícitas, antiéticas, de corrupção e imorais;
- Reprovação de qualquer ato discriminatório, de assédio e violência física ou verbal;
- Comprometimento em manter um ambiente de trabalho saudável, seguro e produtivo a todos os colaboradores em suas dependências, não sendo toleradas condutas que envolvam qualquer tipo de discriminação ou assédio, agressão física e moral.
- Todos os colaboradores são tratados e devem manter com igualdade, justiça, respeito, dignidade e equidade.
- São deveres de nossos colaboradores:
    - Submeter-se aos exames médicos e complementares previstos em lei e nas normas internas;
    - Atender às normas de segurança e colaborar para a prevenção de acidentes;
    - Contribuir para o bom andamento da contratada e do clima organizacional de trabalho;
    - Zelar pelo próprio desenvolvimento profissional, correspondendo às oportunidades de aprendizado proporcionadas pela contratada;
    - Cumprir e utilizar estes normas de conduta como uma referência no seu dia-a-dia;
    - Zelar e cumprir a legislação nacional, bem como normas e Regulamentações veterinárias.

- São diretrizes para um bom relacionamento interno entre os colaboradores:
  I – Pautar as relações com os colegas pelo respeito e pela cordialidade;
  II – Abster-se de fazer ou reproduzir comentários que possam prejudicar a convivência harmoniosa do grupo;
  III – Atuar de modo positivo na dinâmica de funcionamento da operação e na prestação dos serviços disponibilizados;
  IV – Abster-se de manifestar, por qualquer meio, opinião que possa manchar a imagem da contratada e dos demais colaboradores;
  V – Valorizar a diversidade do grupo de pessoas que formam o ambiente de trabalho.

- Os colaboradores devem abster-se de conduta que possa caracterizar: preconceito, discriminação, constrangimento, assédio de qualquer natureza, desqualificação pública, ofensa ou ameaça.
- Em relação ao público externo, a contratada tem como um de seus princípios norteadores a criação de um relacionamento sólido e duradouro com empresas parceiras, com a administração pública e com clientes, sempre buscando atendê-los com qualidade e mantendo o compromisso com a verdade.
- São deveres dos colaboradores perante o público externo: manter com o público relacionamento e comportamento cortês, independentemente do posicionamento ideológico; Prestar informações corretas e oportunas aos demais colaboradores e outros públicos de relacionamento; Conduzir com lisura, equidade, transparência e imparcialidade os processos de aquisições, contratações e parcerias; Valorizar iniciativas relacionadas à sustentabilidade; Prestar informações claras, confiáveis e de maneira proativa; Considerar os impactos socioambientais na realização de parcerias, convênios, protocolos de intenções e de cooperação técnico-financeiras com instituições privadas ou públicas; Estabelecer parcerias com instituições que publicamente pautam sua conduta com base nos valores e princípios preconizados pela contratada; Agir com lealdade, respeito e imparcialidade perante parceiros e terceiros que tenham ou tencionem ter relações negociais com a contratada;

A não observância dos princípios básicos e valores da contratada ensejará a avaliação do comportamento sob o aspecto disciplinar da Comissão de Ética e *Compliance* da contratada, cabendo, eventualmente, aplicação de sanções como forma de penalizar o colaborador pelo descumprimento. Além disso, nosso Código de Ética e Conduta, apresenta como principais pilares:

- **Respeito aos direitos dos animais e à dignidade humana;**
- **Compromisso com a transparência e legalidade.**
- **Combate a qualquer forma de discriminação ou assédio;**
- **Proibição de conflitos de interesse;**
- **Responsabilidade Ambiental e Social.**

Todos os colaboradores recebem treinamento sobre o Código de Ética e devem assiná-lo ao ingressar na organização.

D.2. Apresentação da Política de Gestão de Recursos Humanos do GKC

A Política de Gestão de Pessoas do GKC tem como princípio central o reconhecimento do valor humano, promovendo o crescimento pessoal e profissional dos colaboradores em sintonia com sua missão institucional: oferecer serviços éticos, qualificados e socialmente comprometidos à comunidade.

a) Diretrizes Estratégicas

Neste sentido, promovemos ações que fortalecem:

- Educação e capacitação contínua, por meio de programas de formação, incentivo à pesquisa e desenvolvimento técnico;
- Promoção da Saúde Única, integrando esforços interdisciplinares que envolvem saúde humana, animal e ambiental;
- Desenvolvimento de talentos, com foco na valorização de competências e estímulo à inovação colaborativa.

b) Recrutamento e Formação

Para atrair profissionais alinhados aos nossos valores, o GKC:

- Divulga oportunidades em plataformas especializadas e redes parceiras;
- Estabelece convênios com instituições de ensino para oferecer estágios supervisionados;
- Integra estagiários e outros profissionais qualificados à equipe, promovendo experiências práticas e formação cidadã.

c) Inclusão e Diversidade

O GKC adota uma postura ativa na construção de um ambiente inclusivo, contando com profissionais capacitados para desenvolver funções acessíveis e adaptadas às diferentes realidades. A diversidade é vista como um pilar essencial para a inovação e o impacto social.

d) Modelos de Contratação

A estrutura da contratação é pensada para garantir eficiência operacional e qualidade nos serviços:

- **Equipe de Apoio (recepção, serviços gerais, entre outros):** contratada via empresas terceirizadas, assegurando flexibilidade e acesso a mão de obra especializada, mediante contratação CLT (Consolidação das Leis do Trabalho).
- **Profissionais Técnicos e Especialistas (como médicos veterinários):** contratados como prestadores de serviço, PJ, permitindo maior controle sobre os padrões de qualidade e integração entre os membros da equipe.

Obs.: Vale ressaltar que pautamos nossas contratações seguindo exigências de qualificação técnico-profissional e técnico-operacional, com profissionais devidamente registrados nos conselhos profissionais competentes, detentores de atestados de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes (CAT). No caso de Veterinários, apresentamos registros junto ao Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV) dos Profissionais Médicos (PF) que serão responsáveis pelos procedimentos cirúrgicos e anestésicos.

e) Princípios Básicos da Política de Recursos Humanos GKC

A Gestão de Pessoas no GKC é pautada por princípios de equidade, valorização profissional e meritocracia, através de:

- Processos seletivos transparentes;
- Planos de Cargos, salários e benefícios;
- Capacitação contínua dos colaboradores;
- Avaliação de Desempenho com critérios objetivos;
- Canal de escuta e denúncias com garantia de anonimato.

Nossa política promove um ambiente de trabalho saudável, ético e colaborativo, essencial para a qualidade final nos serviços prestados. Essa política reflete o compromisso com uma gestão humanizada, transparente e alinhada aos nossos objetivos sociais.

D.3. Apresentação da Política de Sustentabilidade do GKC

O GKC adota uma abordagem estratégica voltada à sustentabilidade, integrando princípios ambientais, sociais e de governança em suas operações. Essa postura reforça seu papel institucional na geração de valor para a coletividade, sempre em conformidade com as exigências legais vigentes, tanto em âmbito nacional quanto internacional.

As diretrizes da Política de Sustentabilidade do GKC incluem:

- Implementação de práticas que visam minimizar os efeitos ambientais decorrentes das atividades da instituição;
- Comprometimento com os direitos humanos e com condições de trabalho éticas e justas;
- Promoção de iniciativas de engajamento comunitário e Desenvolvimento Social, que contribuam diretamente para a melhoria da saúde pública.

D.4. Apresentação da Política de Compras do GKC

O GKC estabelece diretrizes claras em sua Política de Compras, com o propósito de garantir que todas as aquisições de produtos e serviços sejam conduzidas com integridade, agilidade e responsabilidade financeira. O foco está na obtenção de itens com qualidade assegurada, respeitando o uso consciente dos recursos disponíveis.

As decisões de compra seguem fundamentos essenciais da administração pública, como:

- **Legalidade e imparcialidade:** respeito às normas vigentes e tratamento equitativo entre fornecedores;
- **Ética e transparência:** compromisso com práticas morais e divulgação clara dos processos;
- **Eficiência e economicidade:** busca constante pelo melhor retorno em relação ao investimento realizado;

a) *Etapas que compõem o Nosso Processo de Aquisição*

Identificação das Necessidades Internas

Com base na demanda institucional e nos limites orçamentários disponíveis.

Levantamento de Preços e condições de mercado

Por meio de consultas a fornecedores confiáveis, visando competitividade e qualidade

Escolha criteriosa dos parceiros comerciais

Priorizando empresas que atendam às exigências legais, fiscais e técnicas, além de adotarem práticas sustentáveis e socialmente responsáveis.

Formalização Documental

Com contratos ou pedidos devidamente registrados, em conformidade com os procedimentos internos e a legislação aplicável.

Fiscalização e Verificação

Assegurando que os produtos ou serviços sejam entregues conforme o acordado, dentro dos prazos e especificações estabelecidos.

Essa política ratifica o compromisso do GKC com uma gestão pautada na transparência e eficiência, alinhada aos princípios éticos e à excelência de nossa organização.

D.5. Apresentação da Política de Gestão de Qualidade do GKC

Equipamentos Veterinários são eixos de difusão de saúde voltados ao atendimento clínico, tratamento e recuperação de enfermidades. A atividade da equipe hospitalar compreende desde a recepção, através de uma abordagem satisfatória, passando pelo primeiro contato do paciente com a equipe de médicos veterinários, por meio de uma anamnese adequada, até os cuidados de enfermagem com o direcionamento apropriado para o sucesso do tratamento. Assim, os equipamentos veterinários possuem como função principal salvar vidas, permitindo que o paciente melhore de determinada condição de saúde, promovendo dessa forma a cura esperada.

Segundo dados de pesquisa realizada por IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia Estatística) têm ocorrido de maneira progressiva um aumento populacional no número de animais de estimação no Brasil. Esse aumento é justificado, principalmente, pela mudança que tem ocorrido nos padrões das características familiares do país, diminuição da quantidade de filhos por cada casal e maior número de adoção de animais; tal alteração comprova a necessidade da criação de local apropriado para um oferecimento de um atendimento de qualidade, a Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público. O setor Pet brasileiro, por meio de suas novas configurações revela que boa parte dos responsáveis, atualmente, enxergam seus animais com *status* de membro familiar, construindo dessa forma, uma relação eminentemente afetiva. De maneira proporcional, cresce a demanda pela busca de serviços veterinários, aumenta o grau de consciência dos responsáveis em relação aos seus direitos e a importância da qualidade dos serviços prestados a esses, sobretudo no âmbito clínico-hospitalar. Nesse contexto, evidencia-se a necessidade constante de mudanças na lógica de atendimento, visando melhorar a assistência prestada, bem como a necessidade da criação de instrumentos de avaliação do serviço oferecido, especialmente na esfera do setor público.

Assim, constata-se, que acolher a todos que procuram os serviços de saúde é extremamente importante para a completa satisfação do usuário. Ouvir às solicitações, assumindo uma postura capaz de identificar as necessidades e oferecer respostas adequadas faz parte do processo de execução das atividades em saúde. A abordagem adequada possibilita regular a oferta de ações e métodos mais satisfatórios, contribuindo para o deleite do usuário.

Neste sentido, nossa gestão e política de qualidade estará sempre atenta à análise e avaliação da tríade estrutura-processo-resultado, a saber:

- Estrutura – analisa os recursos físicos, humanos, materiais e financeiros, se há a presença de sistemas de informação e instrumentos normativos; ou seja, recursos que trazem estabilidade, àquilo que é crucial para a oferta do melhor atendimento assistencial;

- Processo – avalia as atividades que envolvem os profissionais de saúde e seus usuários, baseados em valores aceitos, de acordo com a visão técnico-administrativa. Está relacionado desde o momento de busca do usuário, passando pela forma como ele é atendido pelos profissionais, até a forma como é realizado o diagnóstico, como também a maneira que o tratamento é estabelecido e o pós atendimento (retornos).

- Resultado – relaciona-se ao estado de saúde do usuário. O resultado é o alcance de propriedades efetivas previamente previstas, é a adição da estrutura e do processo, concedido ao usuário. Compreende-se que o resultado parte do princípio de satisfação das expectativas criadas e que é uma das características mais importantes na avaliação da qualidade em saúde. Sendo assim, vale frisar que se os pilares "estrutura" e "processo" não forem positivos, o resultado esperado não será alcançado, pois é diretamente conexo, formando, portanto, o tripé da excelência do alicerce em saúde.

Além disso, nossa gestão de qualidade segue a ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas, de acordo com os seguintes Princípios:

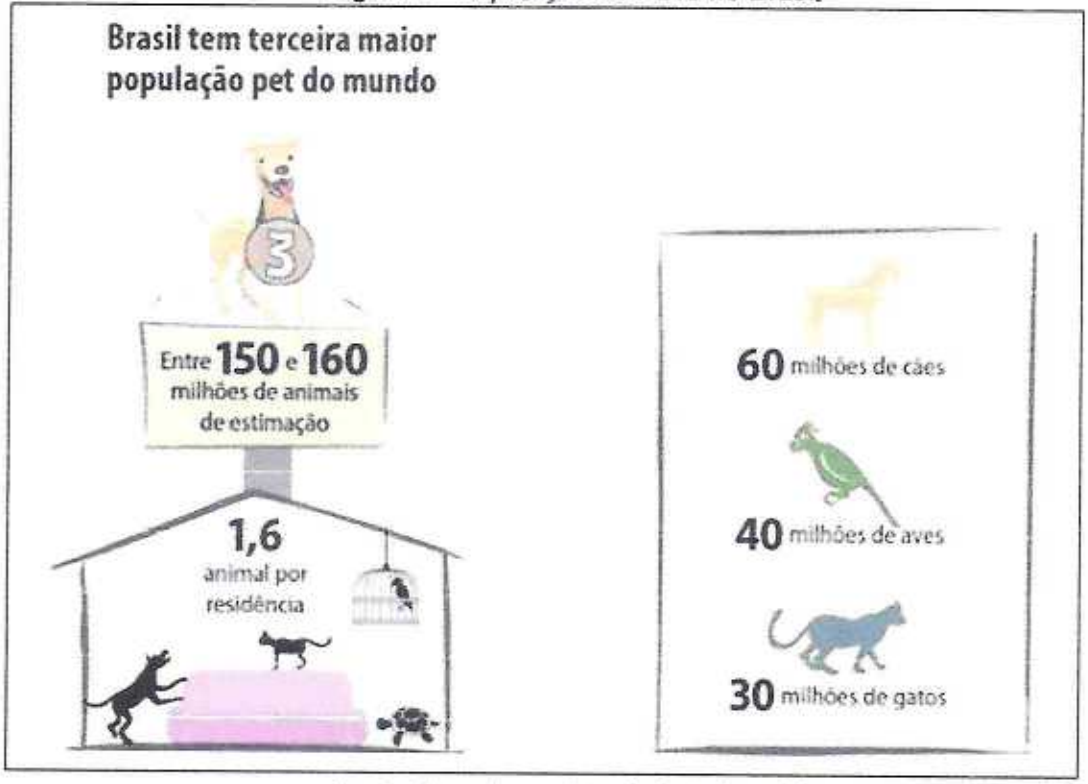
1. Foco no Usuário	Entender as necessidades presentes e futuras do usuário; Atender aos requisitos do usuário; Exceder às expectativas do usuário;
2. Liderança	Manter a unidade de propósito e direção; Manter um bom ambiente interno da organização; Liderar pelo exemplo;
3. Envolvimento das Pessoas	Criar um ambiente de motivação; Proporcionar a participação; Aproveitar e valorizar o talento e as aptidões;
4. Abordagem de Processo	Gerenciar as atividades e recursos pertinentes como um processo, para garantir com maior eficiência o alcance dos resultados desejados;
5. Abordagem Sistêmica de Gestão	Identificar, entender e gerenciar os processos inter-relacionados, visando à eficácia da organização.
6. Melhoria Contínua	Busca a melhoria com objetivo permanente.
7. Enfoque factual para a tomada de decisão	Tomar decisão eficaz baseada na análise de dados e informações.
8. Relacionamento com fornecedores competentes	Estabelecer a base de relação com fornecedores competentes e aptos a fornecer insumos de qualidade, a preços competitivos e com prazo de entrega e reposição satisfatórios.

PARTE 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE A SER ENFRENTADA

1. Descrição da Necessidade (Realidade a ser Enfrentada) e do Problema a Ser Resolvido

Nos últimos anos, observou-se um crescimento expressivo da população de animais domésticos no Brasil, o que impacta diretamente a realidade local. Estima-se que o país possua entre 150 e 160 milhões de pets, sendo aproximadamente 60 milhões de cães e 30 milhões de gatos, além de aves e peixes ornamentais. Esse aumento da população pet ampliou a demanda por serviços veterinários de caráter público e acessível.

Figura 1 - População de PETs no Brasil



Fonte: Abinpet - na página Agência Senado[1]

A pandemia pode ter contribuído para ampliar essa população: uma pesquisa realizada em 2021, a Radar Pet, apontou que o número dos animais de estimação em lares brasileiros aumentou 30% durante o isolamento social (Agência Senado, MELO, 2014).

Reconhecendo esse novo contexto social, o Senado vem atuando para garantir direitos aos responsáveis e aos próprios animais. Foi sancionada em dezembro a Lei nº 15.046/2024, que cria o Cadastro Nacional de Animais Domésticos.

Seu objetivo é concentrar, em um mesmo banco de dados, informações sobre animais e responsáveis, que poderão servir para decisões futuras, especialmente quanto a questões sanitárias, como campanhas de vacinação. O cadastramento deve ser feito pelos municípios e pelo Distrito Federal, por meio de modelo comum fornecido pela União, contendo dados pessoais do proprietário, endereço e informações sobre o animal (espécie, raça e idade).

Também está em tramitação no Senado o PL nº 1.136/2022, que disciplina a guarda de animais de estimação em condomínios. O autor da proposta, senador Jorge Kajuru (PSB-GO), enfatiza que seu objetivo é assegurar a boa convivência entre pets, seus donos e os vizinhos.

Figura 2 - Perfis dos estabelecimentos do setor Veterinário no Brasil

	2017 (5)	2022 (5)
Hospitais	549	1252
Clínicas	19611	34831
Consultórios	18068	11469
Ambulatórios	152	175

Fonte: COMAC, 2022.

De acordo com a figura acima, que retrata o crescimento dos estabelecimentos do ramo veterinário entre 2017 e 2022, nota-se o aumento das clínicas veterinárias, o que reforça a importância de manter uma Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público em Potim/SP para atender os munícipes.

Além da relevância nacional do tema, **o município enfrenta demanda crescente por atendimento médico-veterinário público, decorrente do aumento do número de animais em situação de abandono, vulnerabilidade, maus-tratos ou sob responsabilidade direta do Poder Público, bem como da ampliação das ações municipais voltadas à proteção animal e ao controle de zoonoses.**

Ademais, atualmente, a Administração Municipal não dispõe de estrutura própria suficiente para atender, de forma contínua, integral e eficiente, as necessidades relacionadas à prestação de serviços médico-veterinários, seja em razão de limitações físicas, seja pela insuficiência de recursos humanos especializados e de equipamentos adequados para a execução direta do objeto.

A ausência de atendimento veterinário público estruturado compromete a efetividade das políticas públicas municipais, podendo gerar impactos à

segurança sanitária da coletividade, especialmente diante do risco de disseminação de doenças zoonóticas.

Nesse contexto, a adoção de modelo que assegure atendimento veterinário público contínuo, qualificado e tecnicamente adequado revela-se necessária e alinhada ao interesse público, permitindo ao Município de Potim/SP ampliar sua capacidade de resposta às demandas existentes, de forma eficiente, sustentável e compatível com suas limitações administrativas e orçamentárias.

Neste sentido, a Implantação, Operacionalização e Gestão de Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP torna-se um instrumento estratégico local, capaz de responder às demandas crescentes da população e promover a saúde pública e ambiental do município.

PARTE 4 – JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

1. Justificativa Técnica e Social da Parceria / Adequação à realidade local

Conforme apontado, cotidianamente os pets têm obtido cada vez mais relevância na vida diária da sociedade e o carinho e respeito a eles refletem uma preocupação cada vez maior com princípios morais no trato e cuidados desses animais domésticos. A estruturação de um atendimento qualificado em Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público faz-se necessária diante da crescente quantidade de abandono de pets aliada ao alto custo que hospitais e clínicas particulares cobram por consultas e/ou procedimentos cirúrgicos. Essa realidade impede que famílias de baixo poder aquisitivo e que possuem animais domésticos utilizem os serviços oferecidos nesses meios particulares de forma adequada. Desta feita, serão atendidos munícipes de Potim/SP em situação de vulnerabilidade social.

Ressalta-se que tal equipamento será destinado ao atendimento de animais sob a responsabilidade do Município, em especial aqueles em situação de abandono, vulnerabilidade, apreensão administrativa ou vinculados a programas municipais de proteção animal.

Além disso, um dos problemas mais alarmantes em relação aos animais de rua é o crescimento e descontrole de doenças infecciosas provenientes da falta de vacinação ou tratamentos adequados, que podem, inclusive, atingir os seres humanos.

Nesta linha de ideias, o Município de Potim/SP, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde pretende, com este projeto, operacionalizar uma Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público para o atendimento à população local. Tal iniciativa objetiva o oferecimento de soluções a diversos problemas que acometem a sociedade contemporânea, especialmente quanto à convergência da saúde humana, saúde animal e meio ambiente, conceito conhecido como "saúde única". A disponibilização desse equipamento público de serviços veterinários significará para a realidade do município de Potim/SP, um impulso à atuação conjunta entre ações de prevenção, cuidado à saúde animal e incentivo à guarda responsável, desincentivando episódios de maus tratos e abandono, além da conscientização quanto às diversas doenças que podem acometer animais silvestres, animais domésticos e o ser humano, com risco de transmissão interespécies.

Ademais, tal projeto exercerá um papel fundamental no conhecimento dos ciclos das doenças, seus reservatórios e suas formas de transmissão, contribuindo para o planejamento de uma política de bem-estar animal baseada em evidências.

Face a esse cenário, propomos nas páginas subsequentes a implantação, operacionalização e gestão de Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público para cães e gatos, através de atendimento qualificado no município de Potim/SP.

Nesta direção, tendo por objetivo expresso a redução do número de animais abandonados, diminuição de doenças como raiva, leptospirose, leishmaniose, cinomose, etc.; proporcionar às famílias de baixa renda os cuidados e tratamentos necessários aos seus pets é um projeto, indiscutivelmente, necessário.

Além de que, o atendimento qualificado em Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público servirá como centro de prevenção, tratamentos e procedimentos cirúrgicos, contribuindo notadamente para a promoção de adoção responsável desses animais abandonados.

Neste sentido, o escopo da parceria envolve a disponibilidade de profissionais, equipamentos, móveis, material de consumo e demais itens necessários à prestação de serviços veterinários para cães e gatos. Dentro desse escopo cumpriremos os seguintes preceitos:

- Atendimento aos animais e à população com dignidade e respeito, de modo gratuito, universal e igualitário;
- Cumprimento das normas federais e municipais pertinentes, bem como os princípios da Administração Pública;
- Execução dos serviços com esmero e excelência;
- Disponibilização de equipamentos, materiais e recursos humanos necessários à execução dos serviços.

Faz-se necessário registrar que a aproximação da população com a medicina veterinária preventiva e curativa de cães e gatos aliada a programas educativos, a disseminação da guarda responsável, a conscientização e a identificação dos animais do município, resulta na minimização de riscos ao meio ambiente, à saúde humana, bem como ao bem-estar animal.

Além disso, importante salientar que a Constituição do Estado de São Paulo, em seu artigo 193, inciso X, estabelece como diretriz a criação de um sistema voltado à qualidade ambiental, com ênfase na proteção da fauna – incluindo animais silvestres, exóticos e domésticos – vedando práticas que atentem contra sua função ecológica ou os submetam à crueldade. Tal previsão reforça a incumbência do Poder Público em implementar políticas públicas que assegurem o bem-estar animal e o equilíbrio ambiental, com a participação da coletividade.

No plano federal, a Constituição da República (art.225, § 1º, "VII") veda expressamente práticas que submetam os animais à crueldade, enquanto o artigo 32 da Lei Federal nº 9.605/1998 tipifica como rime os atos de abuso e maus-tratos contra animais. Corroborando essa diretriz, o Código de Proteção aos Animais, promulgado pela Lei Estadual nº 11.977/2005 incentiva a estruturação de centros de proteção e bem-estar animal e a integração de serviços voltados à prevenção de maus-tratos.

Estudos realizados pelo IBGE e pelo Instituto Pet Brasil apontam que o Brasil possui um dos maiores contingentes de animais de estimação do mundo, com destaque para a Região Sudeste – onde se insere o Município de Potim/SP – como a principal concentração populacional de animais domésticos.

A alta demanda por atendimentos médico-veterinários, especialmente para responsáveis em situação de vulnerabilidade social, evidencia a necessidade da implantação de unidade pública de atendimento gratuito, apta a oferecer serviços clínicos, cirúrgicos e emergenciais com estrutura adequada e equipe multidisciplinar. Ressalta-se, ainda, que clínicas veterinárias de pequeno porte não possuem capacidade técnica para atender à complexidade da demanda, reforçando a necessidade de uma unidade pública capaz de assegurar a efetividade da assistência e o cumprimento da legislação vigente.

Em concordância, sabe-se que a demanda por serviços veterinários públicos em Potim/SP tem se intensificado nos últimos anos, especialmente em razão do crescimento da população de cães e gatos, aliado à alta procura da população por atendimentos clínicos, cirúrgicos e diagnósticos gratuitos ou de baixo custo.

Assim, o levantamento da demanda comprova a necessidade concreta deste Projeto. Diante desse quadro, torna-se necessária a implementação deste Plano de Trabalho para a implantação, operacionalização e gestão de Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP, o que garantirá:

- A oferta de serviços veterinários gratuitos e acessíveis aos responsáveis e animais em situação de vulnerabilidade;
- A oferta de atendimento aos animais sob a responsabilidade do Município, em especial aqueles em situação de abandono, vulnerabilidade, apreensão administrativa ou vinculados a programas municipais de proteção animal.
- A efetivação de políticas públicas de saúde animal e bem-estar, em consonância com o interesse público.

A implementação do atendimento médico-veterinário público, portanto, além de atender ao interesse público e aos dispositivos legais e de proteção animal, contribuirá para a promoção da saúde pública, considerando o controle ético e humanitário da população de cães e gatos, com impacto direto na prevenção de zoonoses.

Em suma, a presente parceria justifica-se pela necessidade de garantir o bem-estar de cães e gatos e assegurar que os animais pertencentes a responsáveis em situação de vulnerabilidade socioeconômica tenham acesso a serviços veterinários qualificados, promovendo inclusão social e igualdade de oportunidades. Além disso, contribui como exposto, à saúde pública, prevenindo zoonoses e reduzindo o abandono de animais, ao mesmo tempo em que promove o controle populacional ético de cães e gatos. Ademais, a escolha de uma OSC, como o GKC, especializada em serviços médico-veterinários assegura a qualidade técnica dos atendimentos e a correta operacionalização da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público, garantindo o cumprimento das normas sanitárias e de biossegurança. Outrossim, permite otimizar recursos públicos ao aproveitar a estrutura e *expertise* já existentes, sem a necessidade de aquisição direta imediata de novos equipamentos ou de contratação de equipe própria.

Dessa forma, a parceria justifica-se pela necessidade de atendimento à crescente demanda por serviços de saúde animal no Município, em consonância com os princípios da legalidade, interesse público, eficiência, proteção à vida e ao meio ambiente, nos termos do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil, contribuindo para:

- Promover a saúde pública e o bem-estar animal, incluindo a prevenção de zoonoses e educação sanitária.
- Assegurar padrões éticos e técnicos no manejo dos animais.
- Aprimorar a capacidade operacional do Município sem necessidade de novos investimentos imediatos.
- Fomentar a participação da sociedade civil na execução de políticas públicas, em alinhamento com os princípios da legalidade, eficiência e interesse público.

A. Justificativa do Projeto

- **Relevância Social**
  - A implantação da unidade veterinária garante acesso universal e gratuito a serviços essenciais, promovendo **equidade social**.
  - Contribui para o controle populacional de cães e gatos, reduzindo o abandono e os riscos de zoonoses.
  - Apoia famílias de baixa renda que não conseguem custear atendimentos privados, fortalecendo a política pública de saúde única ("One Health").

- **Relevância Técnica**
  - A unidade permitirá atendimentos clínicos, cirúrgicos e laboratoriais básicos, além de serviços assistenciais diversos.
  - O projeto se alinha às diretrizes da **Saúde Única**, reconhecendo a interdependência entre saúde humana, animal e ambiental.
  - A gestão estruturada possibilitará coleta de dados epidemiológicos, subsidiando políticas públicas mais eficazes.

- **Impacto Esperado**
  - Redução significativa de animais em situação de rua.
  - Melhoria nos indicadores de saúde pública, com diminuição de casos de zoonoses.
  - Fortalecimento da relação entre comunidade e poder público, com maior confiança nos serviços municipais.

B. Informações Gerais do Município e o Impacto Estimado na Implementação do Plano de Trabalho

a) Dados Municipais

De acordo com o Censo Demográfico de 2022 do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), o Município de Potim/SP possui 20.392 habitantes, distribuídos em uma área de 44.643 km2, o que resulta em uma densidade populacional demográfica aproximada de 456,78 hab./km2 (censo 2022).

Fonte: Economapas – Dados IBGE – Censo 2022

Dados Socioeconômicos

Informações Básicas	Total
Habitantes: 20.392	20.392
Área: 44.643 km²	44.643 km²
PIB per capita (2023)	R$ 17.422,07
IDH	0,697
Pessoal Ocupado (2022)	2.356
População ocupada	42,8%

Fonte:– Dados IBGE – Censo 2022

Embora não haja uma estimativa oficial publicada especificamente para **Potim/SP** em 2026, para sabermos **a população estimada de cães e gatos no município**, podemos fazer uma projeção com base em metodologias utilizadas por órgãos como o Instituto Pet Brasil e a Abinpet a partir de uma estimativa baseada na população humana. A população estimada de Potim/SP em 2025 (https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sp/potim/panorama) é de aproximadamente 20.801 habitantes. Segundo estudos nacionais, costuma-se usar a proporção média de 1 pet para cada 3 a 4 habitantes. Considerando-se essa média:

- **Cenário Conservador (1 pet para cada 4 pessoas)**
  - Cerca de 5.200 cães e gatos.
- **Cenário Intermediário (1 pet para cada 3,5 pessoas)**
  - Cerca de 5.943 cães e gatos.
- **Cenário Mais Amplo (1 pet para cada 3 pessoas)**
  - Cerca de 6.933 cães e gatos.

Distribuição Típica entre Cães e Gatos

- Segundo dados da Abinpet, cerca de 60% cães e 40% gatos.
- Tomando-se por base esses dados, estimamos:
  - **Cenário Intermediário** (3.566 cães e 2.377 gatos);

Esses números são estimativas e podem variar conforme políticas públicas locais, campanhas de castração, cultura regional e acesso a serviços veterinários.

b) Percentual de Cães e Gatos em Situação de Vulnerabilidade

Embora não haja dados específicos para Potim/SP, estudos nacionais do Instituto Pet Brasil (2024) apontam que:

- **Cerca de 4,8 milhões de cães e gatos estão em situação de vulnerabilidade no Brasil.**

- Isso representa aproximadamente 10% da população pet nacional, considerando os 102 milhões de cães e gatos estimados no Brasil.

Se aplicarmos essa média nacional a Potim/SP, podemos estimar que entre **520** a **693 animais** (cães e gatos) estejam em situação de vulnerabilidade – o que inclui: abandono, maus-tratos, falta de acesso a cuidados veterinários ou alimentação adequada.

c) *Impacto Estimado na Implementação do Plano de Trabalho GKC – (Projeção para 12 meses)*

A implementação completa deste Plano de Trabalho promoverá uma transformação significativa e estruturante no sistema municipal de saúde e bem-estar animal de Potim/SP. Com a previsão de realizar **1.091 serviços assistenciais por mês**, o projeto alcançará cerca de **13.092 serviços ao longo de um ano**. As ações contempladas incluem consultas, cirurgias com anestesias, anestesiologia, diagnósticos por imagem (ultrassonografia) e laboratoriais, administração de medicamentos, além de procedimentos ambulatoriais, todos voltados ao cuidado da população de cães e gatos do município.

Considerando a estimativa inicial projetada (cenário intermediário) de **5.943 cães e gatos** no município (sendo aproximadamente 3.566 cães e 2.377 gatos), a cobertura assistencial anual projetada equivale a atender de forma exemplar essa população estimada, uma vez que teremos em um ano mais atendimentos assistenciais de que a população estimada! **Porém vale enfatizar que essa taxa elevada de cobertura, ainda que represente a soma de diferentes tipos de atendimentos, não necessariamente individualizados por animal, reforça o caráter abrangente, resolutivo e de interesse coletivo da proposta.**

Impactos Positivos

- Controle populacional de cães e gatos, reduzindo o número de animais errantes nas vias públicas e consequentemente reduzindo riscos de acidentes, mordidas e transmissão de zoonoses;
- Promoção de bem-estar animal, por meio de serviços clínicos e cirúrgicos, evitando sofrimento e abandono;
- Redução do descarte inadequado de animais, com ampliação de campanhas de guarda responsável e estímulo à adoção;
- Contribuição para a saúde ambiental, com menor incidência de vetores e melhor equilíbrio ecológico urbano.

d) Benefícios da Implementação do Plano de Trabalho GKC

Assim, podemos enfatizar diversos benefícios com a implementação deste Plano de Trabalho GKC, a saber:

- Redução de riscos sanitários e zoonoses, contribuindo para o controle ético da população de cães e gatos e a promoção de abordagem integrada de Saúde Única do município;
- Maior controle populacional e redução do abandono;
- Impacto emocional e social, através da educação sobre posse responsável e inclusão social, fortalecendo ainda mais o vínculo entre responsáveis e seus pets;
- Expansão da cobertura assistencial à população de cães e gatos;
- Oferta gratuita de serviços veterinários à população em situação de vulnerabilidade social, garantindo maior equidade no acesso;
- Integração com políticas públicas municipais de meio ambiente, saúde e educação ambiental;

e) Quadro Comparativo – Situação Atual X Realidade com o Projeto GKC

Situação Atual em Potim/SP	Realidade com o Projeto GKC
Estrutura própria insuficiente para atendimento contínuo e integral.	Ampliação da capacidade de atendimento com serviços contínuos e especializados.
Limitações físicas, falta de recursos humanos e equipamentos adequados.	Profissionalização do serviço com equipes técnicas qualificadas, dotadas de *expertise* e infraestrutura adequada.
Atendimento público veterinário inexistente ou precário.	Oferta de serviços veterinários gratuitos e acessíveis, especialmente para animais e responsáveis em situação de vulnerabilidade.
Resposta lenta às demandas de abandono, maus-tratos e zoonoses.	Agilidade na resposta, com maior eficiência no controle populacional e prevenção de doenças.
Políticas públicas de proteção animal pouco efetivas.	Efetivação de políticas públicas de saúde animal e bem-estar, em consonância com o interesse público.
Risco elevado de disseminação de doenças zoonóticas, comprometendo a saúde coletiva.	Impacto positivo na saúde pública, com redução de riscos sanitários e maior segurança para a população.
Gestão centralizada e sobrecarregada pela Administração Municipal.	Eficiência administrativa e orçamentária, com gestão especializada e sustentável do GKC.
Serviço instável, dependente da capacidade administrativa da Prefeitura.	Sustentabilidade e continuidade garantidas por modelo de parceria.
Imagem institucional fragilizada diante da demanda não atendida.	Melhoria da imagem institucional, demonstrando compromisso com o bem-estar animal e a saúde pública.

PARTE 5 – OBJETIVOS

1. Objetivos e Atividades a Serem Desenvolvidas

A. Estrutura da Proposta de Trabalho

a. *Objetivo Geral*

O objetivo deste projeto prevê a implantação, operacionalização e gestão de Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público em regime de mútua cooperação com o Município de Potim/SP para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco, estando em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde por um período de 12 meses consecutivos, podendo ser prorrogado nos limites da lei, de acordo com a disponibilidade operacional, respeitada a capacidade diária do equipamento a ser implantado e as demais especificações previstas em edital.

Os serviços da presente parceria serão executados em imóvel público, cedido à OSC, pelo tempo que perdurar o Termo de Colaboração. – A unidade deverá funcionar de segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, com atendimento destinado exclusivamente aos residentes deste município (mediante apresentação de comprovante de residência do titular e de seu documento de identidade).

Ressalta-se, assim, que o objeto deverá ser executado de acordo com as metas, indicadores, cronograma e plano de recursos estabelecidos neste Plano de Trabalho, assim como, observado o valor de referência fixado no projeto.

A execução da parceria observará, em todas as fases, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, transparência e responsabilidade na gestão dos recursos públicos, bem como as disposições da Lei nº 13.019/2014, suas posteriores alterações e demais legislações aplicáveis.

O prazo máximo para a implantação do objeto desta parceria será de **60 (sessenta) dias** contados a partir da formalização do Termo de Colaboração.

Os serviços relativos à essa contratação deverão ser prestados de forma gratuita aos munícipes residentes na referida cidade, e sem nenhum custo adicional para o Município, além dos valores contratados.

Os serviços contemplados no Termo de Colaboração — atendimentos clínicos, cirúrgicos e emergenciais — destinam-se a animais domésticos de pequeno porte, especialmente cães e gatos, nas especialidades e modalidades previstas neste projeto.

Nesse contexto, a Contratada oferecerá gratuitamente à população residente em Potim/SP:

- Consultas (clínica médica e especialidades);
- Cirurgias com anestesia (geral e castrações);
- Anestesiologia (procedimentos anestésicos);
- Diagnósticos por imagem (ultrassonografia);
- Serviços laboratoriais;
- Procedimentos ambulatoriais;
- Administração de medicamentos.

A presente contratação prevê ainda a disponibilização, pela Contratada, de equipe composta por médicos veterinários, pós-graduandos/especialistas, estagiários e equipe de apoio, todos sob sua responsabilidade civil e trabalhista.

Serão também promovidas ações educativas voltadas ao bem-estar animal e ao controle populacional, tais como cursos, palestras, *lives*, *workshops*, entre outros, realizados em espaços públicos ou em parceria com instituições privadas. Essas atividades terão como objetivo esclarecer a população sobre o manejo e tratamento de animais de estimação, além de abordar o controle populacional e de zoonoses, com ampla divulgação nas redes sociais do município.

Adicionalmente, a parceria abrangerá suporte à implantação e manutenção da infraestrutura física e operacional da unidade, ao custeio de insumos, medicamentos, materiais e serviços necessários, bem como à disponibilização de profissionais habilitados para a execução das atividades assistenciais, administrativas e de apoio, garantindo a continuidade e a qualidade do atendimento médico-veterinário no Município. Estão contemplados:

- **Implantação, adequação e manutenção da estrutura física da unidade**, incluindo mobiliário, equipamentos médico-veterinários, infraestrutura de tecnologia da informação e insumos de consumo;
- **Disponibilização de medicamentos, materiais cirúrgicos, anestésicos, de diagnóstico e demais insumos** necessários para o pleno funcionamento dos serviços assistenciais;
- **Contratação e disponibilização de profissionais habilitados**, em número suficiente e com a titulação exigida, para a execução das atividades clínicas, cirúrgicas, diagnósticas, administrativas e de apoio;
- **Organização e operacionalização dos processos de atendimento**, contemplando consultas, procedimentos cirúrgicos, exames laboratoriais e de imagem, bem como atividades de prevenção, orientação e educação em saúde animal;
- **Implementação de rotinas administrativas, financeiras e de prestação de contas**, observando os princípios de legalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência;

- **Garantia da continuidade dos serviços**, da humanização no atendimento aos responsáveis pelos pets e da qualidade técnico-profissional das ações executadas.

b. Objetivos Específicos / Resultados Esperados com a Parceria

Tal projeto visa o atingimento dos resultados apontados no objetivo geral proposto, além dos seguintes objetivos específicos:

- Solucionar a demanda de serviços do município, sendo equipamento gratuito de apoio à população carente de Potim/SP, ampliando a capacidade de atendimento em consultas clínicas, exames, procedimentos ambulatoriais e cirurgias, alcançando a média de **1.091 procedimentos mensais**;

- Aumentar o número de castrações, com a execução de aproximadamente **30 cirurgias/mês**, reduzindo a população de animais errantes e prevenindo abandonos;

- Ser a melhor opção à população carente que não dispõe de recursos para o devido cuidado aos seus animais.

- Reduzir problemas advindos de abandono de animais, bem como minimizar índices do descontrole de doenças infecciosas provenientes de tratamentos adequados;

- Oferecer soluções a diversos problemas que acometem a sociedade contemporânea, especialmente quanto à convergência da saúde humana, saúde animal e meio ambiente, conceito conhecido como "saúde única";

- Impulsionar a atuação conjunta entre ações de prevenção, cuidado à saúde animal e incentivo à guarda responsável dos responsáveis, desincentivando episódios de maus tratos e abandono;

- Conscientizar e informar à população sobre os ciclos das doenças e formas de transmissão, contribuindo para o planejamento de uma política de bem-estar animal baseada em evidências.

- Servir como centro de prevenção, tratamentos e procedimentos cirúrgicos, contribuindo para a promoção de adoção responsável de animais abandonados;

- Aproximar a população junto à medicina veterinária preventiva e curativa de cães e gatos aliada a programas educativos, à disseminação da guarda responsável, à conscientização e à identificação dos animais do

município, resultando na minimização de riscos à saúde humana e no bem-estar animal.

- Expandir a cobertura assistencial à população de cães e gatos mais vulnerável do município;
- Assegurar a continuidade e promover a ampliação dos serviços atualmente oferecidos pela Administração Pública, no âmbito da política municipal de proteção e bem-estar animal;
- Reduzir riscos sanitários e zoonoses, contribuindo para o controle ético da população de cães e gatos e a promoção de abordagem integrada de Saúde Única no município;
- Promover a integração com políticas públicas municipais de meio ambiente, saúde e educação ambiental;
- Ratificar à população de Potim/SP que o governo municipal preza pelo cuidado da saúde única, bem como, inova em ações para o bem-estar comum.

c. Público-Alvo

A seguir, identificamos os beneficiários diretos da Parceria, incluindo:

- População responsável de cães e gatos em situação de vulnerabilidade do Município de Potim/SP;
- Animais sob a responsabilidade do Município, em especial aqueles em situação de abandono, vulnerabilidade, apreensão administrativa ou vinculados a programas municipais de proteção animal.

d. Do Prazo de Vigência e Possibilidade de Prorrogação

O prazo de vigência do Termo de Colaboração será de **12 (doze) meses,** a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos seguintes casos e condições:

- Mediante termo aditivo, por solicitação da OSC, devidamente justificada e formalizada, apresentada à Secretaria, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término da vigência, desde que não haja alteração de seu objeto.
- De ofício, por iniciativa da Administração Pública, quando esta der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado.

e. *Das Legislações Aplicáveis*

- Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 – Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC);
- Lei Federal nº 13.204/2015;
- Artigo 37 da Constituição Federal – princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como, nas disposições relativas ao controle interno e externo, à transparência e à prestação de contas, nos termos dos artigos 70 e 71 da Constituição Federal;
- Resolução nº 1015, de 09 de novembro de 2012, do Conselho Federal de Medicina Veterinária – CFVM, que conceitua e estabelece condições para o funcionamento de estabelecimentos médicos veterinários;
- Lei nº 9.605/1998 (Lei de Crimes Ambientais), em seu artigo 32 que dispõe que é crime praticar ato de abuso, maus-tratos, ferir ou mutilar animais silvestres, domésticos ou domesticados, nativos ou exóticos.
- Artigo 225 da Constituição Federal que dispõe sobre a proteção dos animais domésticos.
- Lei nº 11.977/2005 que institui o Código de Proteção aos Animais do Estado de São Paulo.
- Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;
- Lei nº 13.709/2018 (LGPD);
- Procedimentos realizados nos termos do disposto na Lei Federal nº 14.229/2021 e Resolução CFMV nº 1.321, de 24 de Abril de 2020;
- Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021;
- Lei nº 9.790/99 que trata das Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público;
- Lei Federal 9.637/1998;
- Decreto Federal nº 8.726/2016 – regulamenta a Lei nº 13.019/2014;
- Lei Federal 8.078/90;
- Legislação ambiental aplicável – incluindo normas sobre gestão de resíduos de serviços de saúde animal (RDC/ANVISA nº 222/2018 e CONAMA nº 358/2005);
- Normas do Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV) – especialmente quanto à responsabilidade técnica, biossegurança e exercício profissional;
- Normas aplicáveis emanadas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCES`.
- Resolução RDC ANVISA nº 306, de 07 de Dezembro de 2004;
- Lei Federal nº 8.080/1990 – dispõe sobre as condições para promoção, proteção e recuperação de saúde;

f. Das Obrigações dos Parceiros

Como forma de mútua cooperação na execução do objeto do Termo de Colaboração, comprometem-se os parceiros a executar a integralidade das obrigações assumidas no âmbito de suas respectivas competências.

São obrigações comuns dos parceiros:

- Conjugar esforços e cooperar um com o outro para a plena realização do objeto;
- Promover publicidade e transparência as informações referentes a esta parceria;
- Fornecer, quando requisitadas pelos órgãos de controle interno e externo, e nos limites de sua competência específica, informações relativas à parceria, independente de autorização judicial.

São obrigações da Secretaria:

- Efetuar o repasse dos recursos necessários à execução do Plano de Trabalho, obedecendo ao Cronograma de Desembolso constante neste projeto;
- Apoiar a Contratada no alcance dos resultados previstos no objeto da parceria, conforme o Plano de Trabalho;
- Direcionar esforços para garantir a formação continuada de dirigentes e técnicos da Contratada;
- Sempre que solicitado, prestar informações e esclarecimentos referentes à parceria e os membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação;
- Publicar o extrato dessa parceria no Diário Oficial e suas respectivas alterações, quando for o caso;
- Supervisionar, fiscalizar, monitorar e avaliar a execução do objeto da presente parceria;
- Analisar as prestações de contas na forma das Cláusulas previstas no Termo de Colaboração;

São obrigações da Contratada (OSC):

- Desenvolver, em conjunto à Secretaria, o objeto da parceria conforme o Plano de Trabalho aprovado, prestando à Secretaria, as devidas informações sempre que solicitado;
- Realizar o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, em concordância ao estabelecido no Termo de Colaboração.

- Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto desta parceria;
- Manter e movimentar recursos exclusivamente em conta bancária específica, aplicando-os em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, todos com liquidez diária, enquanto não empregados na sua finalidade;
- Alocar os recursos repassados em seus registros contábeis, conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade, sendo vedada sua classificação como receita própria ou pagamento por prestação de serviços;
- Não remunerar com os recursos repassados:
    - Membro de Poder ou Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública Estadual;
    - Servidor ou empregado público, inclusive que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da Administração Pública Estadual celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);
    - Pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a Administração Pública ou contra o patrimônio líquido, de crimes eleitorais e pena privativa de liberdade e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.
- Efetuar a restituição de recursos nos casos previstos na Lei Federal nº 13.019/2014;
- Zelar pela qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar eficiência, eficácia e efetividade social em suas atividades, assegurando a correção de quaisquer irregularidades;
- Prestar informações aos cidadãos e quaisquer interessados sobre o caráter público das ações realizadas em decorrência dessa parceria, quando for o caso;
- Permitir a supervisão, fiscalização, monitoramento e avaliação da Secretaria sobre a execução do objeto da parceria, garantindo o acesso a agentes da Secretaria, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, documentos e informações relativas a esta parceria e aos locais de execução do objeto;
- Prestar contas na forma fixada da Cláusula Sexta do Termo de Colaboração, mantendo a guarda dos documentos pelo prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas final ou do decurso do prazo para a sua apresentação;
- Comunicar quaisquer alterações em seus atos societários e em seu quadro de dirigentes, quando houver, em até 30 (trinta) dias da data de registro no órgão competente;
- Operar, manter e conservar adequadamente o patrimônio público gerado pelos investimentos decorrentes do Termo de Colaboração, de forma a possibilitar a sua funcionalidade;

- Manter sua habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e previdenciária devidamente regularizada durante toda a vigência da parceria; e
- Garantir o cumprimento da contrapartida em bens e serviços, conforme estabelecidos no Plano de Trabalho, quando for o caso.

g. Dos Recursos Financeiros

Para a execução das atividades previstas neste Termo de Colaboração, serão disponibilizados recursos no valor total de **R$ 1.643.355,60 (um milhão, seiscentos e quarenta e três mil, trezentos e cinquenta e cinco reais e sessenta centavos)**, a ser repassado à Contratada em 12 (doze) parcelas mensais e sucessivas de **R$ 136.946,30 (cento e trinta e seis mil, novecentos e quarenta e seis reais e trinta centavos)** à conta das seguinte dotações orçamentárias:

- **Dotações Orçamentárias nº 2.02.0217.021701.3.3.90.3900-122 e 2.02.0217.021701.3.3.90.3400-118**

A primeira e a segunda parcelas poderão ser destinadas à fase de implantação e estruturação da unidade, conforme as diretrizes do Termo de Referência e do Plano de Trabalho aprovado.

É vedado à Contratada utilizar os recursos em desconformidade com o Plano de Trabalho pactuado.

A Secretaria Municipal de Saúde assegura a existência de previsão orçamentária e financeira suficiente para a cobertura do valor total de referência do Edital de Chamamento Público nos Termos da Lei Orçamentária Anual (LOA).

A alocação, execução e acompanhamento dos recursos observarão:

- As disposições da Lei Federal nº 4320, de 17 de março de 1964;
- Os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, nos termos do caput do art.37 da Constituição Federal.
- As diretrizes aplicáveis na Lei Federal nº 13.109, de 31 de julho de 2014 e suas alterações.

Na hipótese de suplementação orçamentária para fins de continuidade da parceria, serão adotadas as providências administrativas cabíveis, nos termos da legislação orçamentária vigente, observadas as disponibilidades financeiras da Administração Municipal. A suplementação, ora apontada, dependerá de justificativa técnica, análise da unidade gestora e autorização expressa da autoridade competente.

A comprovação da efetiva disponibilidade orçamentária e financeira será exigida por ocasião da formalização do Termo de Colaboração, mediante a emissão do respectivo empenho, conforme preconiza o art. 60 da Lei Federal nº 4.320/1964;

A celebração do ajuste dependerá da emissão de empenho prévio pela Unidade Gestora, a qual ficará responsável pelo controle e acompanhamento da execução orçamentária da parceria.

h. <u>Da Movimentação dos Recursos Financeiros</u>

A Secretaria transferirá à Contratada, mensalmente, o valor de **R$ 136.946,30 (cento e trinta e seis mil, novecentos e quarenta e seis reais e trinta centavos)** para custeio do objeto do Termo de Colaboração, por **12 (doze) meses**, totalizando **R$ 1.643.355,60 (um milhão, seiscentos e quarenta e três mil, trezentos e cinquenta e cinco reais e sessenta centavos),** de acordo com o Cronograma de Desembolso e Plano de Aplicação de recursos previsto neste Plano de Trabalho.

Para as adequações de infraestrutura e aquisição de equipamentos, mobiliários e outros insumos, a Secretaria autoriza a Contratada a utilizar o primeiro e segundo repasses para tal finalidade.

Os recursos serão automaticamente aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, todos com liquidez diária, enquanto não empregados para sua finalidade.

Os repasses dos recursos financeiros será efetuado até o 5º (quinto) dia útil de cada trimestre, à exceção do primeiro repasse trimestral, que será transferido em até 02 (dois) dias úteis após a assinatura do Termo de Colaboração.

Toda a movimentação financeira deve ser efetuada, obrigatoriamente, em conta corrente específica da parceria, isenta de tarifa bancária, em instituição financeira pública, a saber, Banco do Brasil.

A conta corrente deverá ser aberta no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos após a publicação do extrato no Diário Oficial e seus dados informados à Secretaria.

Excepcionalmente, na hipótese de não haver isenção da tarifa bancária pela instituição financeira, após a comprovação da negativa por parte da referida instituição e comunicação formal à Secretaria a fim de que se possam tomar providências, os valores pagos pela Contratada a título de tarifa bancária deverão ser registrados na prestação de contas, de acordo com o estabelecido no Termo de Colaboração.

Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

As despesas decorrentes da execução do Termo de Colaboração ocorrerão à conta de recursos alocados no respectivo orçamento à Secretaria, na dotação orçamentária ora informada ou suas equivalentes para os próximos exercícios financeiros.

i. Da Execução Financeira

Os recursos somente poderão ser utilizados para pagamento das despesas constantes do Plano de Trabalho, nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 13.019/2014, vedada sua utilização em finalidade diversa da pactuada no Termo de Colaboração.

Toda a movimentação de recursos no âmbito desta parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final. Os pagamentos devem ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, por meio de Transferência Eletrônica Disponível (TED), Pix, débito em conta e/ou boleto bancário.

Os recursos transferidos pela Secretaria não poderão ser utilizados para despesas efetuadas em período anterior ou posterior à vigência da parceria, permitido o pagamento de despesas após o término da parceria, desde que a constituição da obrigação tenha ocorrido durante sua execução e esteja prevista no Plano de Trabalho, sendo a realização do pagamento limitada ao prazo para apresentação da prestação de contas final.

O pagamento das verbas rescisórias da equipe de trabalho da Contratada poderá ser realizado ainda que após o término da execução da parceria, desde que provisionado e proporcionado ao período de atuação do profissional na execução das metas previstas no Plano de Trabalho.

A Secretaria reterá as parcelas dos recursos financeiros destinados à Contratada nas hipóteses e condições previstas no Termo de Colaboração.

j. Da Prestação de Contas

A prestação de contas tem por objetivo o controle de resultados e deverá conter elementos que permitam verificar o cumprimento do objeto da parceria e o alcance das metas e resultados previstos.

A Contratada apresentará, trimestralmente, conforme previsto no Plano de Trabalho, o Relatório de Execução do Objeto, que conterá:

- Descrição das Ações Desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
- Demonstração do Alcance das Metas;
- Documentos comprobatórios da execução das ações e do alcance das metas que evidenciem o cumprimento do objeto, definidos no Plano de Trabalho, com meios de verificação, como lista de presença, fotos, vídeos, dentre outros;
- Documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida em bens ou serviços, quando houver;
- Relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver;
- Justificativa na hipótese de não cumprimento do alcance das metas.

O relatório de que trata este item fornecerá elementos para avaliação dos impactos econômicos e sociais das ações desenvolvidas e do grau de satisfação do público-alvo, quando pesquisado.

A Contratada obterá de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, razão social e número de inscrição do CNPJ da OSC e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviços, para fins de comprovação de despesas.

A Contratada registrará no Relatório de Execução Financeira os dados de que trata o item anterior, sendo obrigatória a inserção de notas, comprovantes fiscais ou recibos.

A Contratada manterá a guarda dos documentos originais relativos à execução das parcerias pelo prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas final ou do decurso do prazo para apresentação da prestação de contas.

Quando descumpridas as obrigações constantes, nos casos em que não estiver comprovado o alcance das metas no relatório de execução do objeto ou diante de suspeita circunstanciada de irregularidades, a OSC será notificada para apresentar o Relatório de Execução Financeira, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, que deverá ser instruído com os seguintes documentos:

- Relação das Receitas auferidas, inclusive rendimentos financeiros e recursos captados, e das despesas realizadas, demonstrando a vinculação com a execução do objeto;
- Extratos de conta bancária específica;
- Memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso;
- Cópias simples das notas e comprovantes fiscais, inclusive holerites, contendo data, valor, dados da OSC e do fornecedor, além da indicação do produto ou serviço;

- Justificativa das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, fazendo constar os fatos relevantes.

A memória de cálculo referida acima deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento da divisão de custos, especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.
Nas parcerias com vigência igual ou superior a um ano, a OSC apresentará Prestação de Contas Anual, exclusivamente em relação ao desenvolvimento do objeto para fins de monitoramento do cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho.

A prestação de contas anual deverá ser apresentada no prazo de até 90 (noventa) dias posteriores ao encerramento do exercício. Consistirá na apresentação do Relatório Anual de Execução do Objeto.

Caso haja, deverá ser apresentado na prestação de contas final o comprovante de recolhimento do saldo remanescente de que trata o art.52 da Lei Federal nº 13.019/2014 e eventual provisão de reserva de recursos para pagamento das verbas rescisórias que trata o inciso "I" do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014.

A Comissão de Monitoramento e Avaliação analisará a prestação de contas final em até 150 (cento e cinquenta) dias contados da data de recebimento do relatório final de execução do objeto.

k. Do Monitoramento e da Avaliação

As ações de monitoramento e avaliação terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular das parcerias, diante do que deverão contemplar a análise das informações da parceria e da documentação técnica apresentadas.

Cabe à Secretaria exercer as atribuições de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto da parceria, podendo valer-se de recursos tecnológicos e apoio técnico de terceiros, que será designado em ato próprio.

A Secretaria designará um gestor para realizar o acompanhamento e fiscalização desta parceria por meio de publicação no Diário Oficial.

A Secretaria poderá designar técnicos responsáveis para subsidiar o gestor da parceria em relação à análise dos relatórios de execução do objeto ou de execução financeira e, ainda, para elaboração de seu relatório de monitoramento e avaliação.

A Secretaria designará, em ato específico, os integrantes da Comissão de Monitoramento e Avaliação para analisar os relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, que deverão por ela ser homologados.

O gestor emitirá o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada para homologação.

Na hipótese do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação evidenciar irregularidade ou a não comprovação do alcance das metas, ainda que parcial, o gestor da parceria notificará a OSC para, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, apresentar Relatório de Execução Financeira, nas condições pactuadas no Termo de Colaboração.

As ações de monitoramento e avaliação deverão contemplar:

- A análise das informações da parceria apresentadas pela OSC e da documentação que comprove o pagamento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias de até 20 (vinte) dias do vencimento da obrigação;
- Medidas adotadas para atender a eventuais recomendações existentes dos órgãos de controle externo e interno;
- A verificação de existência das denúncias aceitas.

Nas hipóteses em que o monitoramento e avaliação da parceria constate a existência de evidências de irregularidades na aplicação de parcelas anteriormente recebidas; desvio de finalidade da aplicação dos recursos; inadimplemento da OSC em relação às obrigações estabelecidas no Termo de Colaboração; ou em que a OSC deixe de adotar, sem justificativa suficiente, as medidas saneadoras apontadas pela Secretaria ou pelos órgãos de controle interno ou externo, a Secretaria poderá reter as parcelas dos recursos financeiros destinados à OSC até o saneamento das impropriedades constatadas.

Caso sejam identificadas irregularidades ou inexecução parcial do objeto, e estas não sejam sanadas pela OSC após notificação formal, o Relatório Técnico Parcial de Monitoramento e Avaliação poderá recomendar a rescisão unilateral da parceria. Nessa hipótese, será determinada a devolução dos valores repassados vinculados à irregularidade, à inexecução verificada ou à ausência de prestação de contas. Persistindo a inadimplência quanto à devolução dos valores, poderá ser instaurada a respectiva tomada de contas especial.

A Secretaria deverá informar à Controladoria Geral do Município e à Procuradoria Geral do Município sobre as irregularidades verificadas nas parcerias celebradas. A execução da parceria poderá ser acompanhada e fiscalizada pelos conselhos de políticas públicas, sem prejuízo da fiscalização realizada pela Secretaria, pelos órgãos de controle e mecanismos de controle social previstos na legislação.

I. Da Divulgação e Transparência

Obriga-se a Contratada, em razão do Termo de Colaboração, a fazer constar identificação da Secretaria, nos formulários, cartazes, folhetos, anúncios e matérias na mídia, assim como produtos da parceria, tais como livros, relatórios, vídeos, internet e outros meios de divulgação, observando a legislação.

A utilização de logomarca, brasão e demais símbolos da Secretaria deverão ser previamente autorizados pela Assessoria de Comunicação deste órgão.

A Contratada compromete-se a publicar, em seu sítio oficial, e em locais visíveis de suas redes sociais e dos estabelecimentos em que exerçam suas funções, desde a celebração das parcerias até 180 (cento e oitenta) dias após a apresentação da prestação de contas final, as informações de que se trata o art.11 da Lei Federal nº 13.019/2014.

Fica vedada a utilização de símbolos partidários e/ou de caráter eleitoral em qualquer material de divulgação.

I.1. Portal de Transparência

O GKC contará também com um Portal de Transparência de Licitações. Trata-se de uma plataforma *online* que disponibiliza informações detalhadas sobre o processo licitatório em questão e contratação por órgãos públicos.

Esse portal tem por objeto a promoção de transparência e permitir que cidadãos, empresas e demais interessados acompanhem os gastos públicos e execução de contratos.

m. Dos Bens Remanescentes e de Propriedade Intelectual

Os materiais permanentes a serem adquiridos para a implementação das atividades especificadas no Termo de Colaboração deverão ser orçados e comprados pelo valor médio de mercado, tendo como norteador os princípios da legalidade, moralidade e economicidade, sob pena de nulidade das despesas.

Os bens permanentes adquiridos com os recursos financeiros da parceria serão incorporados ao patrimônio do Município ao final da vigência do contrato.

Os materiais permanentes reavidos pela Secretaria serão retirados no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da data de notificação do encerramento ou rescisão da parceria.

É vedada a doação, venda, cessão, empréstimo, transferência ou qualquer outra transmissão de titularidade dos bens permanentes adquiridos e/ou produzidos em razão da execução do Termo de Colaboração.

Nas hipóteses de produção de bens de propriedade intelectual decorrente da execução do objeto desta parceria, a titularidade dos referidos bens será compartilhada pela Contratada e pela Secretaria, ficando sua utilização condicionada à celebração de instrumento próprio, observando a legislação vigente.

Nas hipóteses em que, em virtude da execução do objeto desta parceria, a Contratada contratar quaisquer serviços dos quais decorram os bens previstos anteriormente, fica a OSC obrigada a constar do contrato a ser celebrado, cláusula de cessão dos referidos direitos por parte de seu detentor.

n. Da Responsabilidade pelo Vínculo Trabalhista, Previdenciário, Fiscal e Comercial

A OSC é a única responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao seu funcionamento e ao adimplemento do Termo de Colaboração, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Secretaria os respectivos pagamentos, quaisquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.

A inadimplência da OSC em relação às obrigações acima previstas não transfere à Secretaria a responsabilidade por seu pagamento.

A remuneração de equipe de trabalho com recursos transferidos pela Secretaria não gera vínculo trabalhista com a Secretaria ou à qualquer órgão da Administração Pública. Eventuais débitos oriundos de reclamação trabalhista serão suportados exclusivamente pela OSC.

PARTE 6 – MODELO OPERACIONAL – METODOLOGIA DE EXECUÇÃO (AÇÕES E PROCEDIMENTOS PROPOSTOS)

1. Descrição dos Serviços Assistenciais

A Contratada deverá assegurar a oferta contínua, gratuita e integral dos serviços assistenciais especificados neste item, os quais deverão ser prestados diretamente na unidade objeto da parceria, observando os princípios da universalidade, equidade, bem-estar animal, biossegurança e controle sanitário:

A. Dimensionamento de Serviços

Tabela I – Dimensionamento de Serviços

Estimativa de Serviços Assistenciais	Quantidade Mensal
Bloco 1 - Consultas	**230**
Clínica Médica	220
Especialidades (cirurgia geral)	10
Bloco 2 – Cirurgias com Anestesia	**35**
Castrações	30
Cirurgia Geral	05
Bloco 3 – Anestesiologia	**10**
Procedimento Anestésico	10
Bloco 4 – Serviços Laboratoriais	**372**
ALT	50
Creatinina	50
Fosfatase Alcalina	50
Glicemia	50
Hemograma Completo	100
Teste de Compatibilidade	02
Ureia	50
Urinálise	20
Bloco 5 – Diagnóstico por Imagem	**60**
Ultrassonografia	60

Estimativa de Serviços Assistenciais	Quantidade Mensal
Bloco 6 – Procedimentos Ambulatoriais	**84**
Abdominocentese	05
Cistocentese	05
Curativos	40
Enema	05
Eutanásia	05
Limpeza de Miíase	10
Pressão não invasiva	10
Sondagem	02
Transfusão	02
Bloco 7 – Administração de Medicamentos	**300**
Medicações	200
Fluidoterapia	100
Total de Serviços Assistenciais	**1.091**

Será permitida a compensação entre os serviços do mesmo grupo (consultas, cirurgias, anestesiologias, diagnóstico por imagem, diagnóstico laboratorial, procedimentos ambulatoriais e medicamentos).

O volume total previstos de atendimentos é de aproximadamente **1.091 serviços mensais,** o que representa uma estimativa total de **13.092 procedimentos por ano.**

- Os atendimentos dos serviços da tabela anterior serão realizados em animais pertencentes a responsáveis domiciliados em Potim/SP, conforme critérios de triagem definidos em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde.

Todos os procedimentos obedecerão às normas técnicas do Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV), bem como às diretrizes deste Plano de Trabalho e aos protocolos assistenciais do GKC.

O GKC manterá fluxo assistencial documentado, com prontuários completos, permitindo o acompanhamento da evolução clínica, controle sanitário e prestação de contas.

Descrição dos Serviços Assistenciais

a. Consultas

- **Clínica Médica:** atendimento geral para diagnóstico e tratamento de condições clínicas de animais, incluindo doenças infecciosas, metabólicas ou outras condições não cirúrgicas.
- **Consulta de Especialidades:** atendimento direcionado às especialidades a fim de tratar enfermidades específicas.

b. Cirurgias

- **Cirurgia de Castração com anestesia inclusa:** procedimento cirúrgico que consiste na retirada das gônadas de caninos e felinos, machos e fêmeas, utilizando técnica minimamente invasiva.
- **Cirurgia Geral:** procedimentos cirúrgicos que não se enquadram em uma especialidade específica.

c. Anestesiologia

- **Procedimento anestésico / tranquilização / sedação:** consiste na administração de medicamentos para anestesia geral ou sedação, garantindo segurança e conforto durante procedimentos.
- **Procedimento pré-anestésico:** utilizado para avaliação clínica e exames antes da anestesia para minimizar riscos.

d. Serviços Laboratoriais

- **ALT:** teste de alanina aminotransferase para avaliar a saúde hepática.
- **Creatinina:** avaliação da função renal por meio dos níveis desta substância no sangue.
- **Fosfatase Alcalina:** exame para investigação de problemas hepáticos e ósseos.

- **Glicemia:** fundamental para diagnóstico e controle de diabetes e distúrbios metabólicos.

- **Hemograma Completo:** análise do sangue para detectar doenças, como anemias, infecções e alterações hematológicas.

- **Teste de Compatibilidade:** essencial antes de transfusões para evitar reações graves.

- **Ureia:** avalia função renal e equilíbrio metabólico; níveis altos podem indicar insuficiência renal ou desidratação.

- **Urinálise:** exame de urina para identificar infecções ou outras enfermidades.

e. Diagnóstico por imagem

- **Ultrassonografia:** exame de imagem que consiste na análise de tecidos e estruturas internas por meio de ondas sonoras de alta frequência.

f. Procedimentos ambulatoriais

- **Abdominocentese:** retirada de líquido do abdômen para diagnóstico ou alívio de desconforto.

- **Cistocentese:** punção da bexiga para coleta de urina estéril ou alívio de obstruções.

- **Curativo (pequeno, médio e grande):** limpeza e proteção de feridas em diferentes graus de complexidade.

- **Enema:** procedimento para promover a evacuação intestinal. Consiste na introdução de uma solução líquida no reto do animal, por meio de sonda ou seringa apropriada, com o objetivo de estimular o esvaziamento do cólon.

- **Eutanásia:** compreende o procedimento de indução do animal à morte com objetivo de cessar seu sofrimento através da administração de medicações anestésicas e analgésicas procedidas de fármaco indutor de parada cardíaca. Incluem-se nestes procedimentos materiais e medicamentos necessários à sua realização, bem como a destinação adequada do corpo do animal sanitariamente denominado carcaça,

quando desejado pelo proprietário. Procedimentos realizados nos termos do disposto na Lei Federal no 14.228/2021 e Resolução CFMV No 1.321, de 24 de abril de 2020.

- **Limpeza de Miíase:** procedimento para retirar larvas de moscas de feridas em cães e gatos. Utilizada para manutenção de higiene, tratar feridas e proteger animais contra moscas.

- **Pressão Não Invasiva:** aferição da pressão arterial sem necessidade de cateter ou punção, utilizando equipamentos externos. Técnica segura e prática para monitorar saúde cardiovascular em pets.

- **Sondagem:** inserção de sonda para drenagem ou coleta de fluídos corporais.

- **Transfusão:** procedimento terapêutico realizado quando o animal apresenta uma anemia grave ou perda significativa de sangue, e precisa receber células sanguíneas ou componentes para sobreviver ou se recuperar.

g. Administração de medicamentos

- **Administração de medicamentos:** aplicação de medicamentos por via oral, injetável ou tópica.

- **Fluidoterapia:** consiste na administração de líquidos (soluções específicas) em cães e gatos para corrigir desequilíbrios de água, eletrólitos e ácido-base no organismo.

2. Descrição dos Fluxos Operacionais

O modelo operacional descreverá nas páginas a seguir os principais macroprocessos para a operacionalização da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP:

a. Recepção e triagem;
b. Atendimento clínico presencial e *online* e nas especialidades contratadas (incluindo emergenciais);
c. Atendimento cirúrgico (incluindo emergenciais);
d. Realização de exames laboratoriais;
e. Realização de exames de imagem;
f. Acompanhamento dos tratamentos;
g. Condições Gerais de Atendimento.

Os serviços oferecidos serão destinados aos cães e gatos tutelados pela população residente no Município de Potim/SP.

O atendimento a animais de pequeno porte no âmbito deste Equipamento Público contará com equipe de veterinária, instrumentação, limpeza, equipe administrativa e segurança a cargo da Contratada, e será disponibilizado, gratuitamente, para a população em situação de vulnerabilidade socioeconômica residente no Município de Potim/SP.

Os serviços oferecidos serão compostos, portanto, da seguinte forma:

Atendimento Ambulatorial

O atendimento ambulatorial compreende:

- Primeira consulta
- Consultas subsequentes (retornos)
- Aplicações de medicamentos
- Curativos

Assistência Hospitalar

A assistência à saúde prestada em regime de hospitalização compreenderá o conjunto de atendimentos oferecidos ao animal desde sua admissão na Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público até sua alta hospitalar pela patologia atendida, incluindo-se as terapêuticas necessárias, os procedimentos cirúrgicos onde estão incluídos:

- Tratamento das possíveis complicações que possam ocorrer ao longo do processo assistencial, tanto na fase de tratamento, quanto na fase de recuperação.
- Assistência por equipe médica especializada e auxiliar veterinário.
- Utilização do centro cirúrgico e procedimentos de anestesia.
- Material descartável necessário para os cuidados de enfermagem e tratamentos.

Serviços de Apoio Diagnóstico

Esta atividade se refere a todos os procedimentos diagnósticos e de apoio ao tratamento de patologias, que serão oferecidos aos animais atendidos, sendo os principais: exames laboratoriais e ultrassonografia veterinária.

A. Macroprocessos para a Operacionalização

A seguir descreveremos os macroprocessos e operacionalização que deverão ocorrer na Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP.

I. Recepção e Triagem

Compreende a abertura de ficha conforme entrega das senhas diárias e a triagem dos pacientes conforme caso clínico, para definição de grau de prioridade para atendimento imediato ou agendamento para consulta posterior.

a. Conhecendo o Processo de Atendimento

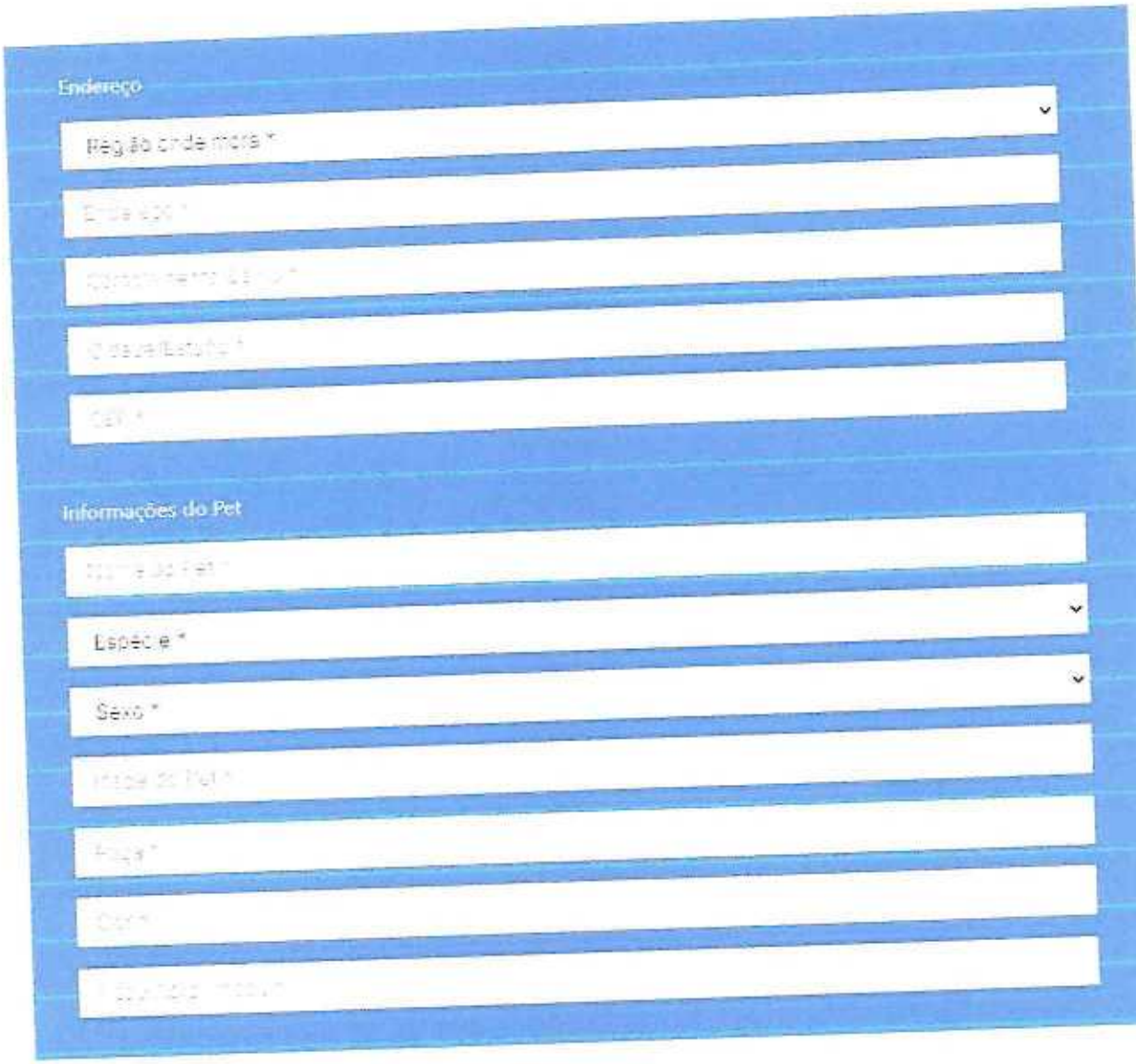
A seguir, descreveremos o passo a passo para que o munícipe de Potim/SP possa usufruir gratuitamente os serviços veterinários da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público do projeto em referência:

GKC Vida e Saúde Pet

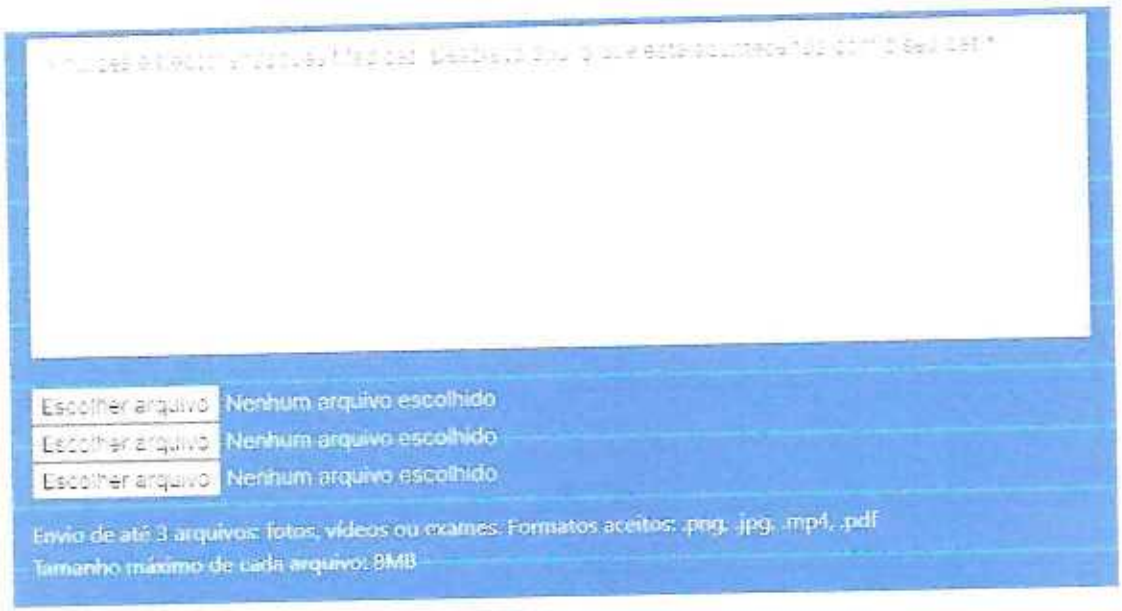
Passo 1 – Triagem Pelo APP, site ou presencial

Para a primeira consulta, o responsável pelo animal poderá agendar via app, site ou presencialmente. Para tanto, deverá baixar o app e clicar na opção <Consultas<Primeira Consulta< Agendamento ou acessar o site www.unidadevetpotim.com.br e clicar na opção: "Solicitar Agendamento".

Será direcionado a uma primeira página com informações sobre o horário de funcionamento da unidade (Segunda à Sexta-feira das 8h às 17h, sem funcionamento aos feriados) e necessitará preencher o formulário que contará com as seguintes informações:



Ainda deverá fornecer dados sobre Informações básicas do que está acontecendo com o seu pet, podendo enviar até 03 arquivos de fotos, vídeos ou exames nos formatos: png, jpg, mp4, pdf.



Ao clicar em "Enviar", será direcionado a uma agenda virtual com as datas e horários pré-estabelecidos em períodos de 30 minutos. Assim, o responsável poderá escolher dentre os horários ofertados e disponíveis aquele que mais lhe convir.

Após clicar no horário e data escolhida, receberá um Protocolo de Atendimento informando local da unidade, os dados pessoais, consultório, data e horário para o seu atendimento presencial. Vale lembrar que o mesmo deverá levar esse protocolo impresso ou virtual no dia do atendimento.

Importante salientar que essa triagem é fundamental para a manutenção de ordem e organização. Em casos presenciais, poderá fazer o cadastro e agendamento por meio de senhas para posterior atendimento.

a.1. A Distribuição de Senhas

A distribuição de senhas/fichas de atendimento, com numeração impressa e acompanhamento por painel na Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público dar-se-á às 8h (oito horas), por ordem de chegada, de forma a atender os beneficiários do município, sendo tais informações divulgadas nas mídias, materiais de comunicação ou em placa afixada no portão de acesso. A distribuição de senhas em unidades veterinárias é uma prática comum para organizar o atendimento aos pacientes de forma eficiente.
Desta forma, contaremos:

- **Sistema de Distribuição:** A senha será impressa via sistema através de TOTEM, instalado na recepção da unidade.
- **Priorização e Atendimento Personalizado:** Haverá a possibilidade de separarmos senhas por categorias/tipos de serviços, como: consultas de rotina, emergências e cirurgias. Tal método permite a priorização para casos mais urgentes.
- **Sistema de Chamada:** Por painel eletrônico, mediante efeito sonoro ou eletrônico.
- **Monitoramento em Todo Processo:** Será designado um colaborador a fim de monitorar o perfeito funcionamento na distribuição de senhas e fluxo de clientes.

IMPORTANTE – CONDUTA EM CASOS GRAVES: O animal que for levado à Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público em risco iminente de óbito receberá atendimento de imediato, independentemente da distribuição de senha.

Passo 2 – Atendimento Presencial

Na data e horário pré-agendados pelo APP ou site, o responsável pelo PET deverá comparecer presencialmente à Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP para a primeira consulta. Deverá se encaminhar à recepção e informar ao profissional deste setor sobre a data e horário de seu agendamento para que este confirme pelo sistema.

Em caso de cadastro presencial, a recepcionista, após a conferência da senha, promoverá o cadastramento e informará o horário de atendimento. Após o agendamento da consulta, a recepcionista informará, via sistema, o médico veterinário que o responsável e o seu pet já aguardaram para o atendimento.

a.2. O Cadastro do Responsável e do Animal

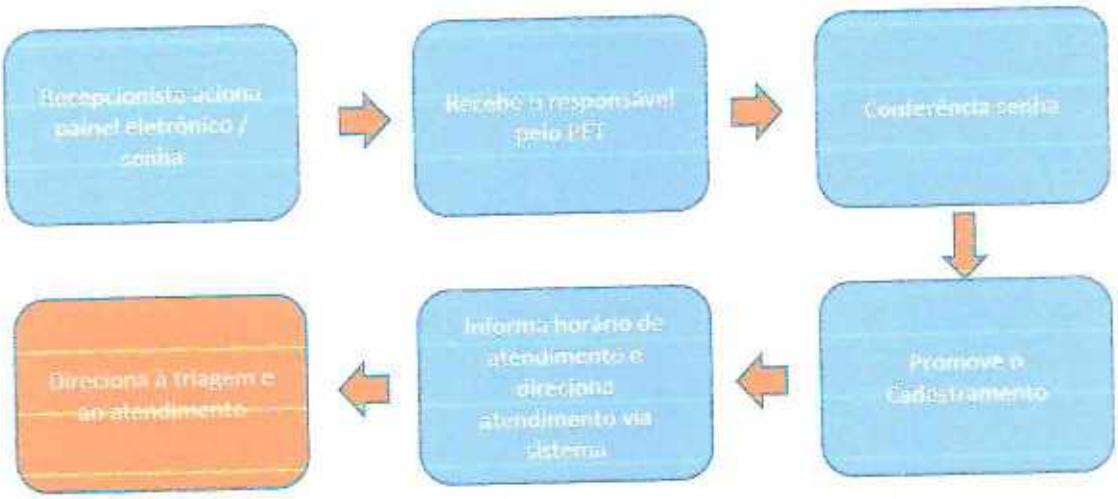
Os responsáveis e seus animais devem ser cadastrados no momento da abertura de ficha, com imediata anotação em prontuário eletrônico. Todas as informações necessárias relacionadas a qualquer atendimento e procedimento realizado serão armazenadas em prontuário, cujo acesso, em tempo real, estará à disposição da Municipalidade, assegurado o encaminhamento ao responsável, sempre que solicitado. Os responsáveis dos animais terão, sempre que solicitado, relatório de atendimento do paciente, contendo todas as informações sobre procedimentos, consultas e tratamentos, e acesso aos laudos dos exames complementares. Estes dados devem ser fornecidos de forma impressa ou através de e-mail, cadastrado pelo recepcionista da unidade. Os dados e informações dos responsáveis e pacientes são confidenciais e sigilosos, devendo ser utilizados somente para o exercício da prestação dos serviços oferecidos, e disponibilizados a terceiros somente através de ordem judicial.

Será realizado o registro geral animal, para todos os animais cadastrados com as condições de atendimento estabelecidas na unidade.

a.2.1. Documentação Obrigatória dos Responsáveis para o Atendimento

Para atendimento clínico e cirurgias gerais, o responsável deverá apresentar documento de identidade e comprovante de endereço. **Somente os responsáveis domiciliados no Município de Potim/SP poderão ser atendidos.**

a.2.2. Fluxograma – Macroprocesso: Recepção



a.3. Triagem

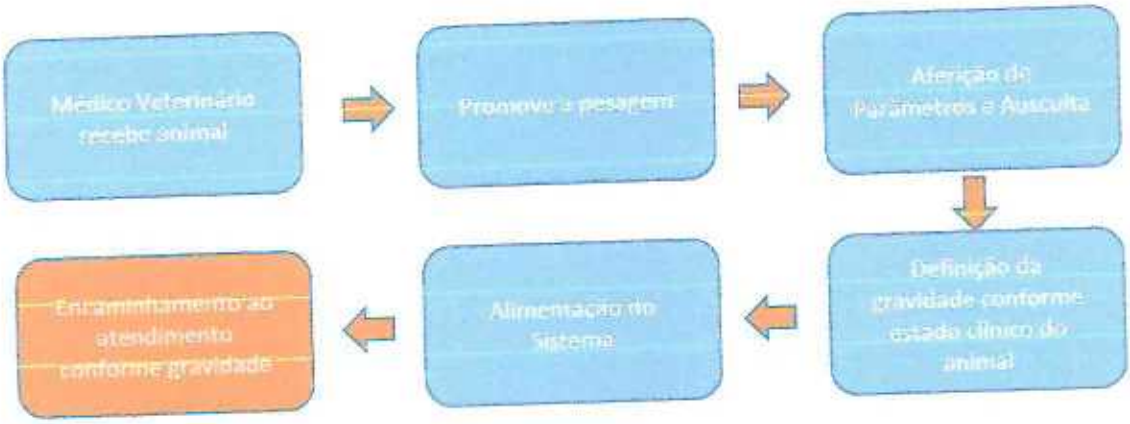
O setor de triagem é destinado ao primeiro atendimento aos animais. Neste ambiente será realizada a pesagem do animal, aferição de parâmetros e ausculta, definindo a prioridade do tratamento com base na gravidade do seu estado clínico.

Durante o período de atendimento à população, todos os animais devem ser avaliados pelo médico veterinário, em triagem, para que o grau de prioridade seja definido, se atendimento imediato ou agendamento para consulta posterior, condicionado ao cômputo de senhas/fichas diárias. Os dados do paciente e responsável, bem como do atendimento de triagem constarão em prontuário.

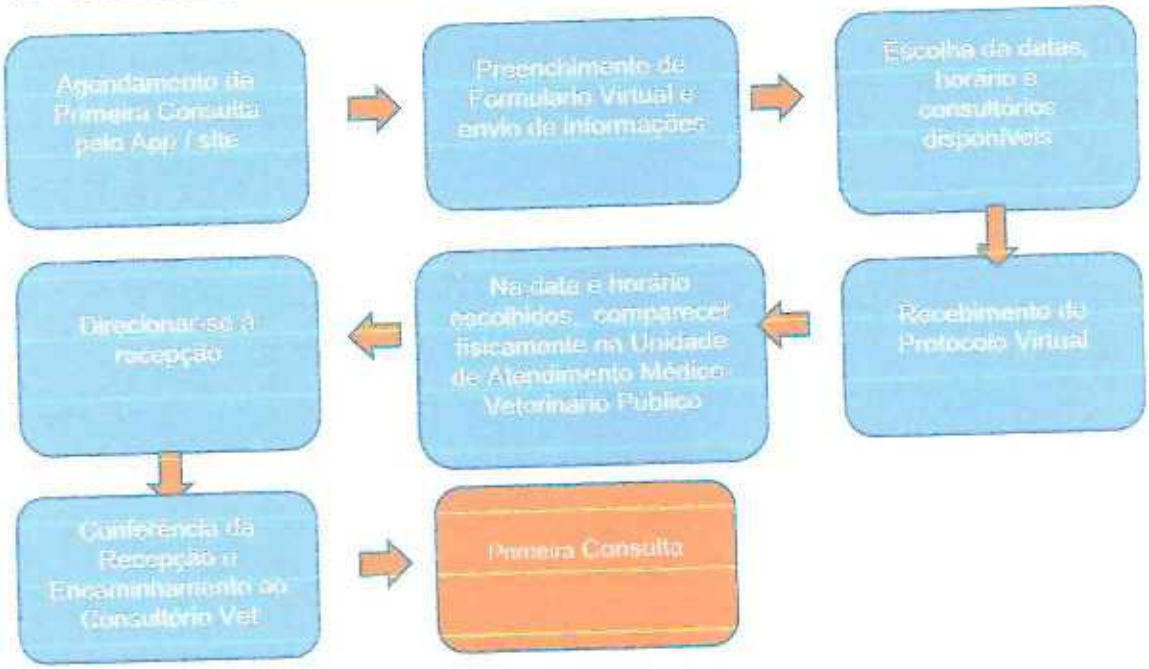
Vale enfatizar que uma pré-triagem começará na fila de espera, logo cedo, com avaliação das urgências e emergências para entrada na frente.

A Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP adotará o sistema de Triagem de Manchester para classificação do quadro clínico do animal, segundo as premissas:

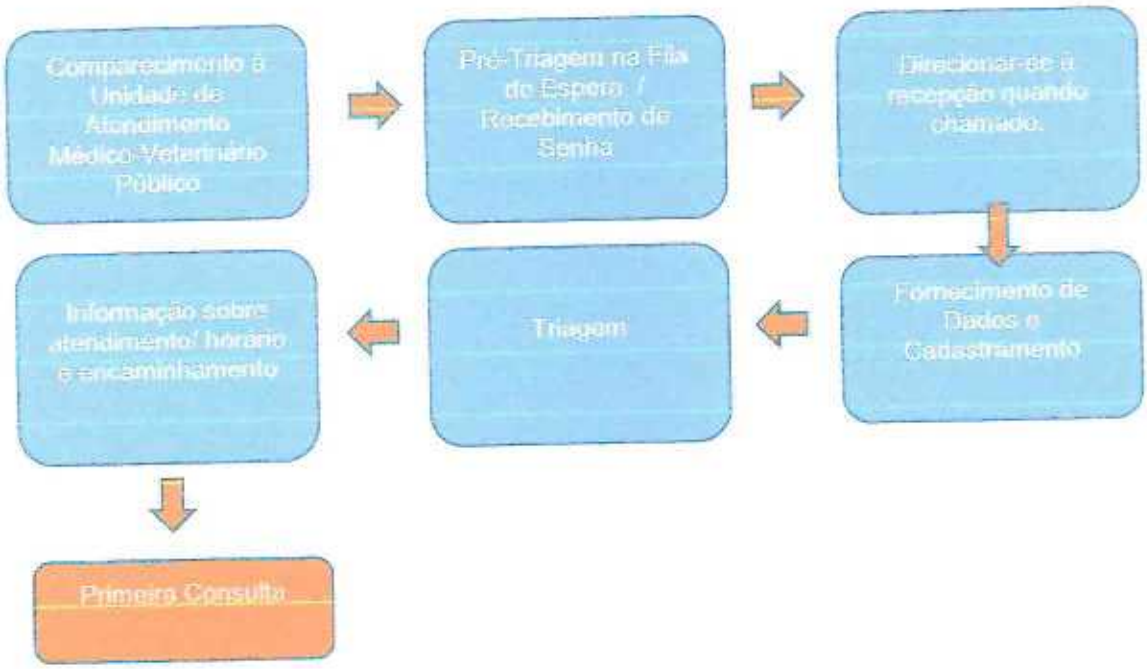
a.3.1. Fluxograma - Macroprocesso: Triagem



a.4. Processo de Atendimento Primeira Consulta Via APP/Site



a.5. Processo de Atendimento Primeira Consulta Presencial



II - Atendimento Clínico e nas Especialidades Contratadas (incluindo emergenciais)

Os serviços elencados neste item serão disponibilizados na Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP de acordo com a capacidade e demanda da região.

a. Atendimento Emergencial

O Atendimento Emergencial compreende o pronto atendimento dado pelo Médico Veterinário, clínico geral ou especialista em emergência aos pacientes com risco iminente de morte ou politraumatizados;

Para emergências, o responsável pelo pet não necessitará de agendamento virtual prévio, devendo se encaminhar presencialmente ao Equipamento Veterinário Público.

a.1. Conduta em casos graves

O animal que for levado à Unidade de Atendimento Médico-Veterinário gratuita (cães e gatos) em risco iminente de óbito receberá atendimento imediato, independentemente de distribuição de senha.

b. Consultas

Compreende o primeiro atendimento dado pelo Médico Veterinário Clínico Geral e/ou atendimentos feitos pelos Médicos Veterinários Especialistas, considerando prazo de até 30 dias para retorno, sem cobrança adicional;

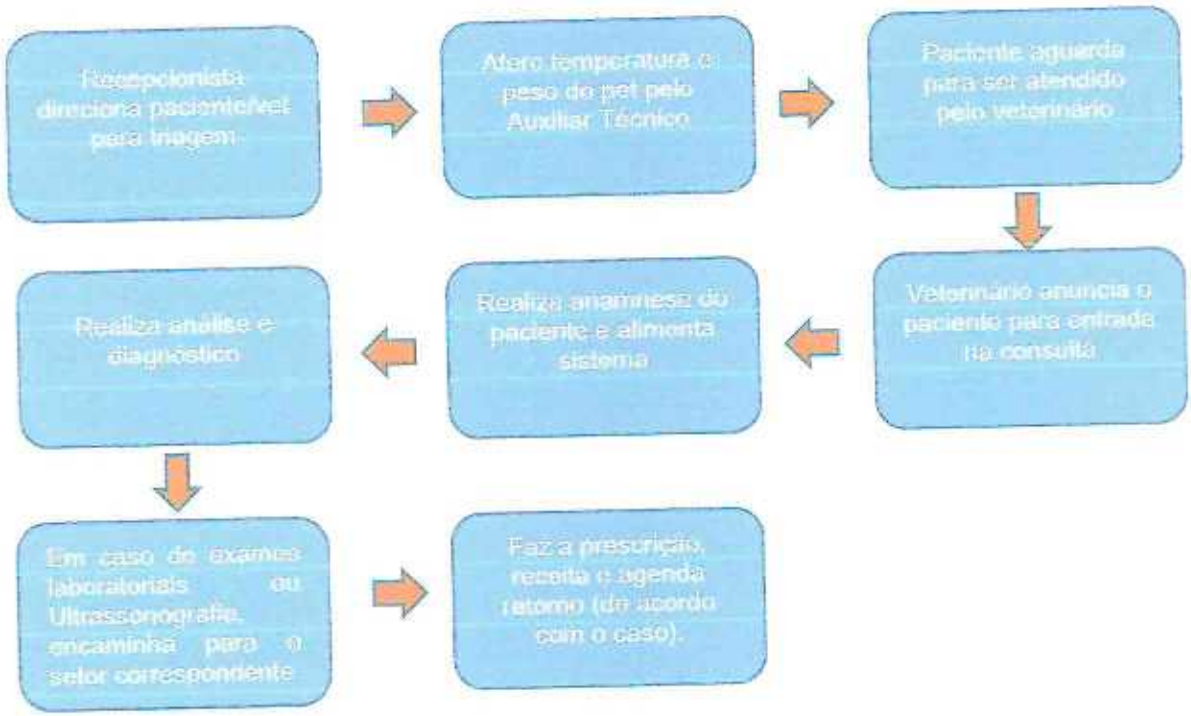
- **Clínica Médica:** atendimento geral para diagnóstico e tratamento de condições clínicas de animais, incluindo doenças infecciosas, metabólicas ou outras condições não-cirúrgicas.
- **Especialidades:** atendimento direcionado às especialidades a fim de tratar enfermidades características.

Obs.: Caso seja necessário e de interesse da contratante, poderão ser implementadas Consultas Online (Telemedicina Veterinária).

b.1. Primeira Consulta

De posse de todas as informações enviadas, fornecidas e gravadas no sistema, o médico veterinário prestará atendimento ao paciente. Após o atendimento da primeira consulta, em casos de especialidades, o médico veterinário deverá encaminhar o paciente para um retorno e novo agendamento junto ao especialista específico. Esse novo agendamento deverá ser feito pelo APP através de Consultas>Especialidades<...<Agendamento.

b.2. Processo de Atendimento Veterinário nos Consultórios



O médico veterinário procederá à avaliação clínica do animal e fará constar em sua ficha anotações detalhadas sobre as considerações do responsável, dados do animal como temperatura, batimentos cardíacos, frequência respiratória, sinais clínicos de enfermidades ou outros distúrbios, diagnóstico, mediações prescritas incluindo doses e frequências, necessidade de retorno ou não, material biológico coletado, exames solicitados e realizados, particularidades do atendimento que julgar necessários, procedimentos realizados no consultório e aplicações de medicamentos.

b.3. Padrão de exame clínico no consultório

Informações importantes:
- Há quanto tempo o animal apresenta o quadro.
- Idade do animal.
- O quê o animal comeu.
- Se tem diarreia ou vômito.

Preenchimento da ficha no sistema com o histórico relatado pelo cliente.

Pesar o paciente.

Verificar:
- Estado geral.
- Mucosa oral e ocular.
- Pavilhão auditivo.
- Presença de lesões no pescoço.
- Condição da pelagem.
- Peso (se gordo ou magro).
- Avaliar região posterior, área da vulva e testículos.
- Virar o animal para observar região abdominal, se há feridas, contaminação e tumores (principalmente nas mamas).
- Apalpar região abdominal para avaliação de possíveis anormalidades.
- Temperatura do animal.

Colocar o animal na mesa para avaliação clínica.

Auscultar pulmões e coração.

Sugerir exames, se necessário.

c. Ambulatório

Após a consulta, o animal que necessitar coleta de sangue, curativos ou administração de medicamentos e fluidoterapia serão atendidos no ambulatório, com acomodação de animais e seus responsáveis, dotados de macas metálicas, bancos e suporte. Cães e gatos serão atendidos em ambulatórios segregados.

d. Retornos

Após a primeira consulta, o médico veterinário deverá agendar preencher no sistema as datas de retorno para a continuidade no tratamento. Os retornos deverão ocorrer em até 30 dias. Os retornos de consultas, retirada de pontos de sutura e coleta de material biológico, exames de imagem, quando não emergenciais, serão agendados imediatamente após a saída do consultório e não computarão no número de atendimentos diários.

e. Separação por Espécie: Cães e Gatos

O atendimento para cães e gatos, na recepção e inclusive no ambulatório será realizado de forma segregada.

f. Administração de Medicamentos

- Administração de medicamentos: aplicação de medicamentos por via oral, injetável ou tópica;
- Fluidoterapia: administração de líquidos (soluções específicas) em cães e gatos para corrigir desequilíbrios de água, eletrólitos e ácido-base no organismo.

III - Atendimento Cirúrgico (incluindo emergenciais)

O atendimento cirúrgico somente será oferecido aos animais que percorreram as etapas predecessoras de atendimento clínico, quando cabíveis, na própria Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público, conforme prontuário mantido pela unidade.

a. Cirurgias de Baixa Complexidade

Cirurgias de Baixa Complexidade gerais, compreendem os procedimentos realizados em blocos cirúrgicos e sob anestesia geral, de simples execução, baixo custo e/ou curto período de duração, contemplando anestesia e materiais de consumo/insumos hospitalares e equipamentos necessários para a sua realização.

Os materiais de uso único, como sondas endotraqueais, serão descartados após a sua utilização. Incluem-se nesta categoria: desbridamento de feridas, suturas de pele maiores do que 7 cm, extração de até dois dentes, biópsias e remoção de nódulos cutâneos menores que 2 cm, otohematoma, sutura em bolsa de fumo (prolapso retal ou preparo para procedimento), remoção de espinhos de ouriço.

b. Cirurgias Gerais

Compreendem todos os procedimentos cirúrgicos realizados inerentes aos tecidos moles, excluindo-se as cirurgias de baixa complexidade. Estão incluídos para a realização dos procedimentos todos os materiais de consumo / insumo hospitalares necessários à sua execução. Os materiais de uso único, como sondas endotraqueais serão descartados após a sua utilização.

c. Cirurgias de Castração

Esterilização animal através de cirurgia de castração de cães e gatos, machos e fêmeas (acima de 06 meses de idade), realizados exclusivamente por médicos veterinários registrados no Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV). Os procedimentos são minimamente invasivos, utilizando a técnica de ovariosalpingohisterectomia (osh) e orquiectomia, aplicados em caninos e felinos, não importando sexo, peso e raça, mas respeitando a idade e estado de saúde aparente do animal.

d. Anestesia Veterinária

Compreende o procedimento prévio anestésico necessário à realização de cirurgia e assistência ao longo desta e no pós-operatório (recuperação).

O procedimento disponibilizado **será realizado** por um profissional qualificado com especialização em anestesiologia.

e. Medicação Pré-Anestésica

Por medicação pré-anestésica entende-se aplicação pelas vias subcutânea, intramuscular e/ou endovenosa dos fármacos necessários à tranquilização e sedação necessárias à contenção química para procedimentos ambulatoriais como: retirada de pontos cirúrgicos, troca de curativo, sondagem nasogástrica e uretral, entre outros. Incluem-se neste serviço os fármacos e os materiais de consumo/ insumos hospitalares necessários à sua execução.

f. Procedimento Anestésico

Compreende a administração endovenosa, intramuscular, inalatória e/ou epidural dos fármacos necessários à sedação/tranquilização, anestesia e analgesia a serem realizados durante procedimentos cirúrgicos (exceto cirurgias de baixa complexidade e suturas de pele de pequenas lesões) ou não cirúrgicos (como retirada de pontos cirúrgicos, troca de curativo, entre outros), intubação e oxigenioterapia, quando necessários. Estão inclusos nestes serviços materiais necessários como sondas endotraqueais, equipos, medicamentos e cateteres, bem como a monitorização multiparamétrica das frequências cardíacas e respiratória, pressão arterial não-invasiva e/ou invasiva, oximetria, capnografia, entre outras. Os materiais de uso único, como sondas endotraqueais, devem ser descartados após a sua utilização.

g. Tranquilização e Sedação

São procedimentos realizados para reduzir o estresse, irritabilidade e a agressividade para melhor contenção do animal e alivio da dor.

A tranquilização e sedação são indicadas para os procedimentos de: Retirada de pontos cirúrgicos, Curativo, Sondagem nasogástrica, Exames de imagem, entre outros. Animais agressivos durante a avaliação clínica; desobstrução em gatos. Incluem-se neste serviço os fármacos e os materiais de consumo/ insumo hospitalares necessários à sua execução.

h. Processo de Cirurgia

i. Situações em Caso de Morte do Animal

Em caso de morte de animais por quaisquer intervenções veterinárias descritas anteriormente, haverá destinação adequada do corpo do animal, sanitariamente denominado "carcaça", quando desejado pelo proprietário. Os Procedimentos serão realizados nos termos do disposto na Lei.

B. Processo de Limpeza e Desinfecção de Ambientes e Superfícies dos Setores relacionados aos macroprocessos do modelo operacional

O Serviço de Limpeza e Desinfecção de Superfícies dos setores compreende a limpeza, desinfecção e conservação das superfícies fixas e equipamentos permanentes das diferentes áreas, tendo como finalidade preparar o ambiente para as atividades, mantendo a ordem e conservando equipamentos e instalações, para o fim de evitar, principalmente, a disseminação de microrganismos responsáveis pelas infecções relacionadas à assistência à saúde.

O Serviço de Limpeza e Desinfecção de Superfícies na Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público contribui para a prevenção da deterioração de superfícies, objetos e materiais, promovendo conforto e segurança aos animais, acompanhantes, colaboradores, por meio de um local higienizado.

A escolha dos produtos saneantes a serem adquiridos será realizada conjuntamente pelo setor de compras e equipe responsável.

É fundamental a prevenção de infecções relacionadas à assistência à saúde. Portanto, todo profissional de saúde ou equipe de apoio deverá:

- Proceder à frequente higienização das mãos;
- Não utilizar quaisquer adornos (anéis, pulseiras, brincos, relógios, piercings, colares, etc.) durante o período de trabalho.
- Manter cabelos curtos ou presos e barbas aparadas (se houver profissionais do sexo masculino);
- Manter os cabelos arrumados e unhas limpas, aparadas e sem esmalte.
- Utilizar sempre EPI (Equipamento de Proteção Individual) apropriado para a atividade a ser desempenhada.
- Não varrer superfícies a seco, uma vez que esse ato favorece a dispersão de microrganismos que são veiculados pelas partículas de pó.
- Promover a varredura úmida (ensaboamento, enxágue e secagem), que pode ser realizada com o auxílio de "MOPs" ou rodo e panos de limpeza lisos.
- O uso de desinfetantes é especialmente utilizado para as superfícies que contenham matéria orgânica ou indicação do Serviço de Controle de Infecção Hospitalar.
- Os panos de limpeza de piso e panos de mobília devem ser frequentemente lavados.
- Todos os equipamentos serão limpos a cada término da jornada de trabalho.
- Sempre que efetuada a limpeza durante o atendimento, haverá a sinalização e a definição de um lado livre para o trânsito de pessoal, com a utilização de placas sinalizadoras, a fim de evitar acidentes e poluição visual.

IV - Realização de Exames Laboratoriais

Compreende a coleta de material biológico, análise e emissão de laudo. Incluem-se: seringas, tubo de ensaio, *swabs*, fitas glicêmicas e de urina, lâminas, lamínulas, placa de cultura, reagentes, discos de antibiograma, kits para diagnóstico rápido e demais materiais inerentes à realização adequada dos serviços.

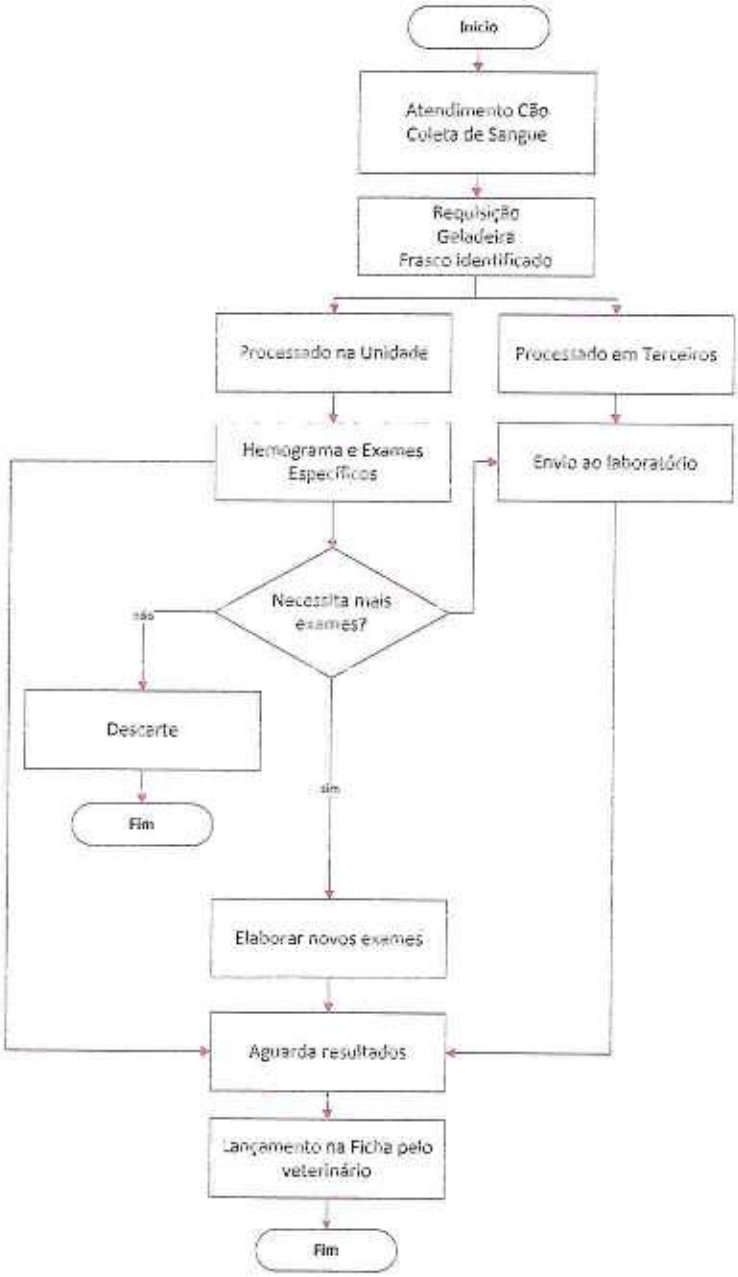
Serão disponibilizados os seguintes exames:

- ALT: teste de alanina aminotransferase para avaliar a saúde hepática;
- Creatinina: avaliação da função renal por meio dos níveis desta substância no sangue;
- Fosfatase alcalina: exame para investigação de problemas hepáticos e ósseos;
- Glicemia: diagnóstico e controle de diabetes e distúrbios metabólicos.
- Hemogramas: análise do sangue para detectar doenças, como anemias e a presença de parasitas;
- Teste de Compatibilidade Sanguínea: essencial antes das transfusões, garantindo que o sangue do doador seja seguro para o receptor, evitando reações graves.
- Ureia: avalia função renal e equilíbrio metabólico; níveis altos podem indicar insuficiência renal ou desidratação.
- Urinálise: exame de urina para identificar infecções ou outras enfermidades;

Os exames poderão ser coletados no estabelecimento credenciado para tal serviço ou por profissional de outro estabelecimento credenciado. O laboratório deverá dispor de serviço de motoboy para a retirada de material biológico nos demais estabelecimentos credenciados, sempre que solicitado, de acordo com o horário de trabalho informado neste Plano de Trabalho.

Assim, a contratada poderá encaminhar exames laboratoriais para empresa especializada fora das instalações físicas onde os serviços serão instalados, com o intuito de obter resultados em menor tempo hábil, devendo ser integralmente gratuito ao responsável do animal o serviço, respeitando os limites estipulados pelo contrato, sem custo adicional à Prefeitura de Potim/SP.

a. ***Processo de Atendimento - Laboratório***



V - Realização de Exames

a. Exames de Imagem

Na Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim, os exames de imagem compreenderão exclusivamente os procedimentos de ultrassonografia, incluindo os materiais de consumo necessários, como gel condutor, bem como a confecção de mídia digital e a emissão do laudo pelo médico veterinário especialista e habilitado. Os exames de ultrassonografia deverão quantificar e detalhar o número de imagens realizadas por região de cada paciente e serão executados na própria unidade, a qual dispõe da infraestrutura necessária para a realização destes exames. Entretanto, poderá ser contratado serviço terceirizado para a execução deste item em caso de falha momentânea na estrutura e/ou equipamento. Será emitido laudo dos exames realizados, e tanto as imagens quanto os laudos constarão no prontuário médico dos animais, podendo ser disponibilizados aos responsáveis sempre que solicitados.

O procedimento disponibilizado **será realizado** por um profissional qualificado com especialização em radiologia.

a.1. Ultrassonografias

Serão oferecidos exames de ultrassonografia veterinária para avaliação dos órgãos do sistema urinário, digestivo e reprodutor.

A ultrassonografia veterinária também permite uma visualização mais específica, além de facilitar a investigação de problemas ou complicações nas articulações, ligamentos, tendões e das estruturas oculares, entre outros.

Os exames de ultrassonografia serão subdivididos em:

- **Ultrassonografia abdominal total**: avaliação dos órgãos abdominais e emitidos laudos de todos os exames realizados.
- **Ultrassonografia com laudo fast e Ultrassonografia controle de 30 dias do exame principal**: Compreende estudo Ultrassonográfico para avaliação de forma rápida e localizada, ou acompanhamento, sendo laudada somente as partes visualizadas.

O procedimento disponibilizado **será realizado** por um profissional qualificado com especialização em ultrassonografia.

Nota:

Todos os exames realizados serão laudados e estes fornecidos aos responsáveis, sempre que solicitado. As imagens e laudos constarão do prontuário médico dos animais. Todos os prontuários, inclusive os prontuários dos animais que vierem à óbito na unidade (morte natural ou eutanásia) permanecerão arquivados pelo tempo que a lei determina.

b. Fluxograma Macroprocesso - Exames

c. Resultados dos Exames Online (Portal ou App)

Os responsáveis pelos cães e gatos que passaram por exames laboratoriais receberão na recepção um protocolo com login e senha para que estes possam verificar os resultados no portal:

www.unidadevetpotim.com.br/exames_resultados ou via app. Trata-se de uma inovação e facilidade ao público-alvo deste projeto.

3. Horários de Atendimento e Condições Gerais de Funcionamento

O horário de funcionamento da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário de Potim/SP dar-se-á da seguinte forma:

- O atendimento ao público: de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 17h, sem funcionamento aos feriados.

Os horários informados serão para o atendimento ao público destinado aos animais de munícipes residentes no Município em situação de vulnerabilidade socioeconômica, mediante apresentação de comprovante de endereço do titular e seu documento de identidade. Nesse caso, os serviços de encaminhamento e a prescrição de fármacos levarão em conta tal condição socioeconômica dos responsáveis.

Entrega de senhas diárias e atendimento de urgências e emergências em horário de atendimento. Retornos em até 30 dias.

A contratada poderá compor sua equipe de trabalho da maneira que melhor atenda aos munícipes.

A Contratada poderá encaminhar exames laboratoriais para empresa especializada fora das instalações físicas onde os serviços serão instalados, com o intuito de obter resultados em menor tempo hábil, devendo ser integralmente gratuito ao responsável pelo animal, respeitando os limites estipulados pelo contrato.

Os demais serviços devem ser prestados exclusivamente nas instalações cedidas à Contratada pela Contratante.

Os ambientes da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público estarão devidamente identificados com placas e/ou cartazes informativos sobre os serviços prestados, além de demais materiais de divulgação sobre doenças, endemias e práticas voltadas à saúde pública de acordo com o **Plano de Educação em Saúde** descritos neste projeto.

A contratada atenderá aos animais e à população com dignidade e respeito, executando os serviços com esmero e excelência, segundo os princípios da Administração Pública.

O estabelecimento estará sujeito à fiscalização por parte da contratante a fim de garantir o adequado cumprimento ao disposto neste Projeto.

A. Estratégias e Medidas para Prevenção de Abandono na Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP.

O GKC adotará estratégias e medidas eficazes para prevenir o abandono de animais na Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP.

Vale enfatizar que a responsabilidade por eventual abandono caberá inteiramente à OSC, não recaindo sobre nenhum órgão municipal. Portanto, caberá ao GKC dar destinação adequada aos animais.

Neste sentido adotar-se-á um conjunto de estratégias integradas de prevenção, monitoramento, educação e acolhimento. A seguir, apresentamos um plano estratégico dividido em eixos de atuação:

Prevenção e Controle no Acesso aos Serviços

- **Cadastro Prévio obrigatório:** através da implementação de um sistema de agendamento com cadastro completo do responsável, incluindo endereço, telefone, documentos e termo de responsabilidade.

- **Assinatura de Termo de Responsabilidade:** documento legal que compromete o responsável a não abandonar o animal após o atendimento, com previsão de sanções administrativas e comunicação ao Ministério Público em caso de descumprimento.

Monitoramento e Vigilância

- **Instalação de Câmeras de Segurança:** nas áreas externas e internas da clínica, com monitoramento contínuo e armazenamento de imagens por no mínimo 30 dias.

- **Equipe de Vigilância treinada:** para identificar comportamentos suspeitos e intervir em tempo real.

Educação e Conscientização Comunitária

- **Campanhas Educativas permanentes:** sobre guarda responsável, direitos dos animais e consequências legais do abandono.

- **Distribuição de materiais informativos:** (folders, cartazes, vídeos) nos locais de atendimento e em redes sociais.

- **Palestras e oficinas:** em feiras e eventos comunitários, com foco em empatia e bem-estar animal.

Ações de Acolhimento e Destinação Responsável

- **Parcerias com ONGs e protetores independentes:** para acolhimento emergencial de animais abandonados.
- **Programa de Adoção Responsável:** através de feiras e eventos.

Gestão e Transparência

- **Relatórios Mensais:** com indicadores de abandono, número de atendimentos, adoções e reincidências.
- **Canal de Denúncias anônimas:** para a comunidade reportar casos de abandono nas imediações do equipamento veterinário.
- **Plano de Contingência:** para manejo emergencial de animais abandonados, com protocolos claros e equipe capacitada.

Essas estratégias demonstram o compromisso do GKC com a causa animal e com a responsabilidade assumida. Além disso, fortalece ainda mais nossa imagem institucional e promove uma cultura de respeito e cuidado com os animais na comunidade.

B. Quadro de Premissas para o Funcionamento

Tabela II – Premissas de Funcionamento

Premissas de Funcionamento Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP	
Público-Alvo	Atendimento à população em situação de vulnerabilidade residente no município de Potim/SP, além de animais sob a responsabilidade do Município (em especial aqueles em situação de abandono, vulnerabilidade, apreensão administrativa ou vinculados a programas municipais de proteção animal..
Horário de Atendimento ao Público	Segunda à Sexta-Feira das 8h às 17h, sem funcionamento aos feriados.
Atividades	Entrega de senhas diárias durante o período de atendimento ao público. Atendimento à urgências e emergências em horário previsto na unidade. Retorno em até 30 dias.
Principais Serviços ofertados	Atendimento emergencial, consultas (clínica médica e especialidades), cirurgias (geral e castrações), anestesiologia (procedimentos anestésicos), diagnósticos por imagem (ultrassonografia) e diagnósticos laboratoriais, procedimentos ambulatoriais, além de administração de medicamentos (administração de medicação e Fluidoterapia),

4. Infraestrutura e Bens

Os serviços da presente parceria serão executados em imóvel público, cedido à OSC, pelo tempo que perdurar o Termo de Colaboração.

Para a execução deste projeto, a OSC utilizará os dois primeiros repasses para aquisição de equipamentos, mobiliários e insumos necessários. O GKC será responsável pela manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura e dos equipamentos disponibilizados.

Além disso, caberá à OSC garantir a estruturação adequada para a prestação dos Serviços Assistenciais Médico-Veterinários destinados a cães e gatos. Para esse fim, o GKC dispõe de regulamento próprio para contratação de obras e serviços, conforme estabelecido no Anexo XXXVIII deste projeto.

A. Cessão do Uso do Imóvel e Bens Materiais

- A Secretaria, na qualidade de Poder Público concedente, cederá à Contratada, a título gratuito, o uso do imóvel onde funcionará a unidade, bem como dos bens móveis, equipamentos, materiais permanentes e demais itens patrimoniais já alocados, estritamente para fins de execução do objeto previsto no Termo de Colaboração.
- A cessão de uso ocorrerá por prazo determinado, limitado à vigência do instrumento de parceria, e deverá observar o uso exclusivo para a consecução das atividades previstas neste Plano de Trabalho.
- O GKC será responsável pela guarda, conservação, manutenção preventiva e uso adequado dos bens e do imóvel cedidos, devendo restitui-los à Secretaria, ao término da Parceria, no mesmo estado em que os recebeu, ressalvando o desgaste natural decorrente do uso regular.
- É vendado à Contratada transferir, emprestar, alienar, locar ou utilizar os bens ou o imóvel cedido para fins diversos dos previstos neste projeto, sob pena de rescisão do ajuste e aplicação de sanções cabíveis.
- Eventuais danos, extravios ou prejuízos causados aos bens e ao imóvel, por dolo, culpa ou negligência da Contratada, serão integralmente ressarcidos ao Município, na forma da legislação vigente.

B. Infraestrutura da Unidade

A seguir, as orientações pertinentes para a estruturação de infraestrutura física necessária a ser instalada na Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP, contendo as regras fundamentais e listas dos equipamentos e mobiliários a serem disponibilizados mediante tal parceria, **com tempo para implantação de até 60 dias (em conformidade estipulado em Edital).**

Vale ressaltar que caberá à OSC promover a instalação, adaptação, reforma e estruturação da mesma.

Com o início das operações, oficiar-se-á a Municipalidade no tocante aos respectivos cronogramas de manutenção e reparação (preventiva – de forma a retardar/inibir processos de depreciação acelerada; e corretiva – de forma a evitar a descontinuidade dos serviços), comunicando-se, ademais, à Municipalidade sobre a necessidade de manutenção e reparo estruturais.

Ficará a total cargo da contratada a responsabilidade pela adequação das instalações às normativas do Conselho Federal de Medicina Veterinária e às demais legislações vigentes.

a) *Montagem da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público - Estrutura Básica Exigida por lei.*

A montagem e implantação da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público estará completamente estruturada em conformidade com a lei vigente e Conselho Federal de Medicina Veterinária.

I - Área Externa

Haverá identificação visual sobre os serviços oferecidos à população pela Prefeitura do Município de Potim/SP.

Área de embarque/desembarque:

- Estacionamento com área para desembarque, prevendo rampa de acessibilidade.
- Área será mantida e higienizada pela equipe de apoio.
- Será disponibilizada área reservada, com cobertura, para espera e descanso dos responsáveis pelos animais;

- Guaritas para controle de entrada e saída, dotadas de cadeiras e mesas.
- Suporte para área de desembarque, a qual deverá ser de acesso gratuito à população;

Haverá destaque à identificação visual sobre a Parceria firmada com a Municipalidade, informando os serviços disponibilizados e suas condições à população. Além disso, será disponibilizada área externa de espera/descanso coberta para responsáveis e animais, com separação para cães e gatos.

Abrigo de Resíduos

- Área apropriada para segregação temporária de resíduos comuns e resíduos de serviços de saúde gerados na unidade até seu transporte por empresa credenciada;

Equipamento Container

- Para lixo comum e contêiner para lixo infectante;

II – Setor de Atendimento Inicial / Recepção

Área destinada para atendimento e cadastro, emissão do registro geral de animal e espera para consultas e exames. A estrutura contará com: sanitários (feminino, masculino e de acessibilidade para deficientes) em quantidade compatível com o fluxo de pessoas no local devidamente identificados; adequações técnicas aos pisos e paredes (se necessário); além de tomadas para uso geral.

A recepção estará equipada e mobiliada da seguinte forma:

a) Computadores com acesso à rede de internet;
b) Impressora a laser;
c) Dispenser de senhas;
d) Painel eletrônico para chamada de senhas;
e) Papeleiras para papel toalha;
f) Comunicação visual para orientação aos responsáveis sobre a adequada forma de contenção e acomodação de cães e gatos durante o período de espera;
g) Bebedouro;
h) Dispenser para copos descartáveis;
i) Dispenser para álcool em gel;
j) Climatizadores ou Ar-condicionado;
k) Balcão para atendimentos;
l) Cadeiras;
m) Armários;
n) Cadeiras com capacidade para 20 pessoas.

III – Sala de Triagem

Contemplando atendimento distinto ou separação para cães e gatos, será dotada de:

a) Mesa de Atendimento;
b) Balança Digital;
c) Pia para higienização das mãos, papeleira e dispensador de sabão líquido.

IV – Setor de Atendimento

Contempla as áreas de emergência, enfermagem, enfermagem de infectocontagiosos e consultório.

Estará equipado e mobiliado da seguinte forma:

- Computadores com acesso à rede de internet;
- Suportes para computador com apoio de mouse e teclado;
- Pontos de oxigenioterapia;
- Ambus;
- Doppler vascular para aferição de pressão arterial não invasiva;
- Glicosímetro;
- Laringoscópio;
- Tubos endotraqueais de diversos tamanhos à disposição;
- EPI's;
- Recipientes com álcool gel;
- Papeleira para papel toalha;
- Mesas e macas de atendimento;
- Armário para armazenamento de medicamento e material médico;

Emergência

Atende casos que requerem medidas imediatas, emergências de ordem vascular (hemorragias), cardiorrespiratórias (edema pulmonar agudo, sincope cardíaca), gástricas (torção do estômago, obstrução esofágica) ou neurológicas (comoção cerebral, coma, convulsões, alergias e politraumatismo), tudo a critério prévio do médico veterinário presente. Serão utilizados materiais descartáveis e de uso único.

A estrutura contará com:

- Rede Hidráulica;
- Rede Elétrica;
- Acesso à internet.
- Macas e acomodação para responsáveis;
- Mesas auxiliares e insumos de emergência;
- Supervisão de profissionais auxiliares veterinários;
- Pia para higienização das mãos;
- Papeleira abastecida com papel não reciclado;
- Dispenser de sabão líquido e adequações técnicas aos pisos e paredes, se necessário.

Enfermaria

Local onde são realizados os procedimentos como troca de curativos, retirada de sutura, coleta de exames laboratoriais, medicações e fluidoterapia.
A estrutura contará com pias para higienização das mãos, rede hidráulica e rede elétrica;
A enfermaria estará equipada e mobiliada da seguinte forma:

- Computadores com acesso à internet;
- Suportes para computador com apoio de mouse e teclado;
- Glicosímetro para uso comum entre emergência, enfermagem e consultório;
- EPI's;
- Recipiente com álcool gel;
- Papeleira para papel toalha;
- Coletor de perfurocortantes;
- Mesas macas de atendimento;
- Cadeiras para responsáveis permanecerem juntos aos animais;
- Armário para armazenamento de material médico;

Consultório

Os Consultórios: locais onde são feitos os atendimentos para consultas e retornos ao médico veterinário e equipe de apoio. A estrutura contará com pia para higienização das mãos, rede hidráulica, rede elétrica e internet;

Todos os consultórios estarão equipados e mobiliados com:

- Computador com acesso a rede de internet;
- Otoscópio para cada consultório;
- Glicosímetro para uso comum entre emergência, enfermagem e consultório;
- Estetoscópios disponíveis para todos os consultórios;
- EPI's;
- Dispenser com álcool gel;
- Papeleira para papel toalha;
- Coletor de perfurocortantes;
- Mesa maca de atendimento;
- Mesa;
- Cadeira;

Atendimento de Infectocontagiosos

Área isolada e equipada para tratamento dos animais portadores de doenças infectocontagiosas para atendimento;

O setor de atendimentos infectocontagiosos estará equipado e mobiliado da seguinte forma:

- Glicosímetro;
- Doppler vascular para aferição de pressão arterial não invasiva;
- Recipientes com álcool gel;
- Papeleiras para papel toalha;
- Coletores de perfurocortantes;
- Termômetro;
- Estetoscópio;
- Mesas macas de atendido sempre de aço inox;
- Mesa para computador;
- Cadeira;

V – Setor de Diagnóstico

Contempla os serviços de ultrassonografia e exames laboratoriais.

Ultrassonografia

Procedimento para visualização mais específica das cavidades abdominal e torácica. A estrutura contará com rede elétrica adequada para equipamento, climatização e rede de internet;

A sala de ultrassonografias estará equipada e mobiliada da seguinte forma:

- Computador com acesso à internet;
- Equipamento de ultrassonografia;
- Calhas de espuma;
- EPI's;
- Recipiente com álcool gel;
- Papeleira para papel toalha;
- Mesa para computadores;
- Cadeiras;
- Mesa de atendimento;
- Armário ou gaveteiro para armazenamento de materiais;

Laboratório de Análises Clínicas

Compreende a infraestrutura para funcionamento do laboratório de análises clínicas. Os exames laboratoriais serão coletados no estabelecimento e poderão ter seu laudo emitido por estabelecimento terceirizado/contratado. A contratada poderá optar pela terceirização dos serviços através da remessa de amostras;

A coleta do material para a execução do exame será realizada pela equipe de enfermagem. As amostras serão armazenadas em ambiente refrigerado, com temperatura média de 4°C, posteriormente retiradas por transporte próprio, para encaminhamento ao laboratório. A remessa será efetuada de segunda à sexta feira, sendo no mínimo, três vezes ao dia e executados pelo laboratório contratado mediante requisição assinada e carimbada pelo responsável da administração.

A disponibilização dos resultados dos exames será efetuada através de meio eletrônico, observado sempre o sigilo profissional e compreendendo, ainda, a assessoria aos médicos solicitantes, quando necessário no prazo máximo de 24 horas.

Para a execução dos serviços, o laboratório contratado se responsabilizará pelas condições técnicas, utilizando reagente de qualidade e demais métodos compatíveis aos padrões de qualidade nacionais;

VI – Setor Cirúrgico

Procedimentos cirúrgicos de baixa complexidade, ferais e sutura de pequenas lesões. O Setor Cirúrgico será equipado e mobiliado da seguinte forma:

- Ante sala de acesso ao centro cirúrgico;
- Salas de cirurgia;
- Sala de antissepsia e paramentação;
- Sala de Preparo de paciente;
- Sala de Recuperação de Animais;
- Sala de Lavagem Esterilização de Materiais;
- A estrutura contará com rede elétrica, rede hidráulica e rede de internet;

Todos os consultórios e salas devem dispor de pia para higienização das mãos, papeleira e dispensador de sabão líquido, bem como móvel para disponibilidade de materiais descartáveis necessários ao seu funcionamento.

Animais que na triagem sejam diagnosticados com suspeita de doença infectocontagiosa devem ser mantidos (espera por atendimento) e atendidos em área isolada dos demais e separada para cães e gatos.

Ante Sala

Será equipada da seguinte forma:

- 01 Computador com acesso à internet;
- Mesa para computador;
- Cadeira;

Salas de Cirurgia

Serão equipadas da seguinte forma:

- Mesa cirúrgica impermeável (aço inox);
- Bomba de infusão;
- Aspirador cirúrgico;
- Equipamento para anestesia inalatória;
- Monitor Multiparamétrico (FC, FR, PANI, oximetria, capnografia);
- Doppler vascular para aferição de pressão arterial não invasiva;
- Glicosímetro de uso comum;
- Calha de aço inox;
- EPI's;
- Laringoscópio de uso comum;
- Foco cirúrgico (especifico conforme CFMV-SP);
- Instrumental cirúrgico suficiente para todos procedimentos relacionados, para atender todas as demandas cirúrgicas;
- Ponto de fornecimento de oxigênio em todas as salas;

- Colchão térmico comum;
- Sistema de exaustão e climatização;
- Luz de emergência;
- Ar-condicionado;
- Mesa auxiliar para instrumentação;
- Banquetas de alumínio;
- Armário para armazenamento de materiais e medicamentos;

Antecâmara, Salas de Antissepsia e Paramentação

Serão equipadas da seguinte forma:

- Pia de higienização com torneiras sem acionamento manual;
- Dispositivo dispensador de detergente sem acionamento manual;
- Aparador para abrir materiais esterilizados (pijama, avental e luvas);

Sala de Preparo do Animal

A Sala de Preparo do Animal estará equipada da seguinte forma:

- Recipiente com álcool gel;
- Papeleira para papel toalha;
- Coletor de perfurocortantes;
- Mesa de atendimento;
- Pia;
- Máquina de tricotomia;
- Mesa de atendimento;
- Gaiola;
- Armário gaveteiro para medicamentos;
- Lixeiras;
- Caixa de material perfurocortante;
- Suporte para papel toalha;
- Recipiente para álcool gel;

Sala de Recuperação do Animal

A Sala de Recuperação do Animal estará equipada da seguinte forma:

- Gaiolas;
- Aparelho de ar condicionado;
- Baldes de alumínio;
- Suporte de oxigênio;
- Colchão térmico;
- Macas de atendimento;
- Mesa auxiliar para materiais;
- Armário gaveteiro para medicamentos;
- Banqueta de alumínio;

- Lixeiras;
- Caixas de material perfurocortante;
- Suportes para papel toalha;
- Recipientes para álcool gel;

Sala de Esterilização de Instrumentos Cirúrgicos / Materiais

A Sala de Esterilização de Instrumentos Cirúrgicos/ Materiais estará equipada da seguinte forma:

- Autoclave;
- Lavadora ultrassônica;
- Estufa;
- Armário para armazenamento dos instrumentos;
- Bancada de apoio para autoclave;
- Cadeiras;
- Armários;
- Mesa de inox para apoio;
- Lixeiras;
- 01 pia adequada para lavagem de instrumentos cirúrgicos;

VII – Setor de Sustentação

a) Infraestrutura para lavanderia. A contratada poderá optar pela terceirização dos serviços;
b) Infraestrutura para depósito / almoxarifado.
c) Dispensário de medicamentos e fármacos (no caso dos medicamentos sujeitos a controle, será obrigatória a sua escrituração em livros apropriados, de guarda do médico veterinário responsável técnico, devidamente registrados nos órgãos competentes).
d) Unidade de conservação de animais mortos e restos de tecidos. A Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público manterá contrato/convênio com empresa devidamente credenciada para recolhimento de cadáveres e resíduos hospitalares.
e) Destinação para local para isolamento para doenças infectocontagiosas.
f) Equipamentos de suporte e execução dos procedimentos para consultas, exames, procedimentos laboratoriais e cirúrgicos.

Setor de Sustentação Almoxarifado

Área destinada para recebimento, armazenamento e controle de materiais médicos, medicamento e material de consumo;

O Setor de Sustentação e Almoxarifado estará equipado e mobiliado da seguinte forma:

- Computador com acesso à rede de internet com sistema de controle de estoque;
- Um refrigerador com termômetro de máximo e mínimo para manutenção de medicamento;
- Mesa para computador;
- Cadeira;
- Prateleiras para estoque e armários;
- Pallets;

Farmácia

A estrutura contará com área para dispensário de medicamentos e farmácia. No caso dos medicamentos sujeitos a controle, sua escrituração será realizada em livro especifico devidamente registrado em órgão competente, devendo permanecer no estabelecimento sob a guarda e responsabilidade de um médico veterinário ou responsável técnico;

A Farmácia estará equipada e mobiliada da seguinte forma:

- Armários com fechadura;
- Mesa;
- Cadeira;

VIII – Setor Administrativo /TI

A Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP contará ainda com um ambiente (área) destinada com sistema central, rede segura, estação de auditoria com acesso para fiscalização da contratante.

Esta área contará com:

- Mesas;
- Sistema Informatizado com acesso à internet;
- Armário;
- Cadeira;
- Impressora à laser.

C. Características das Áreas de Circulação, Ambientes e Fluxos de Atividades

A fim de garantir que as áreas de circulação na Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público proporcionem movimentação segura aos colaboradores, usuários e animais, pessoas com deficiência, é imprescindível seguir boas práticas de planejamento de espaço e *design*. Isso também envolve a criação de métodos e fluxos que garantam o distanciamento seguro entre os animais. Neste sentido, o ambiente de atendimento em uma unidade veterinária pública desempenha um papel de grande destaque no cuidado e tratamento dos animais, bem como na satisfação dos clientes. Ademais, é fundamental que esse ambiente seja estruturado de forma a possibilitar um atendimento eficiente, seguro e confortável aos animais e seus responsáveis.

Assim, a área de espera, salas de atendimento/consultórios, de exames (laboratorial e de imagem), bem como salas cirúrgicas deverão ser dispostas para uma melhor circulação no ambiente hospitalar. As diversas áreas deverão ser confortáveis, bem iluminadas e agradáveis para profissionais, usuários e animais. Toda estrutura deve ser projetada para oferecer conforto às pessoas com deficiência, sendo cumprida todas as regulamentações de segurança, como:

- Entrada Acessível para cadeira de rodas, com rampas suaves e corrimãos na altura adequada;
- Portas com espaçamento previsto para a passagem de cadeira de rodas;
- Balcões e Mesas em altura adequada;
- Banheiros Acessíveis, incluindo barras de apoio, pias acessíveis e espaço para manobra da cadeira de rodas;
- Sinalização Tátil e Visual, a fim de orientar pessoas com deficiência visual.

D. Plano de Manutenção das Instalações

Toda a infraestrutura receberá cuidados na manutenção preventiva e corretiva em suas instalações, mantendo sempre a Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP em perfeitas condições, de acordo com a legislação vigente.

O plano detalhado a seguir tem por objetivo estabelecer uma maior organização na edificação utilizada para a operacionalização da unidade veterinária, com foco na manutenção preventiva e corretiva. Ademais, a prevenção traz impactos importantes no que tange à economicidade de gastos públicos, além de promover maior segurança e bem-estar aos usuários.

Importante enfatizar que o correto plano de manutenção está correlacionado a um ganho na estimativa de vida útil da edificação. Neste sentido, as atividades de manutenção predial englobam: a conservação e manutenção de edificações, instalações, sistemas elétricos e hidráulicos, marcenaria, serralheria, serviços de chaveiro e limpeza.

Desta feita, nosso Plano de Manutenção Preventiva e Corretiva envolve os seguintes aspectos:

- **Manutenção de Edificações e Instalação**

  Engloba:
  - Pequenas obras de instalações;
  - Manutenção e conservação de revestimentos de tubulações e outros;
  - Acabamento: manutenção e conservação de revestimentos e aplicações (internas e externas) em paredes e pisos;
  - Pintura em ambientes interno e externo nas edificações;
  - Carpintaria: manutenção em telhados e coberturas;
  - Chaveiro: serviços em geral de cópias de chaves e reparos/aberturas de miolos e fechaduras com defeitos.

- **Manutenção Hidráulica**

  Engloba:
  - Problemas gerais de vedação, perda de jato e vazamentos;
  - Problemas relacionados a partes de bomba ou motor;
  - Outros problemas relacionados ao sistema hidráulico e/ou sanitário;

- **Manutenção Elétrica**

  Engloba:
  - Manutenção de cabos elétricos (fiação e materiais elétricos);
  - Manutenção dos quadros de energia;

- Manutenção de sistemas de alarme, controles eletrônicos, comunicações e cabos de internet/informática (este último realizado por profissional especializado em TI).
- Pequenas manutenções em aparelhos de ventilação, refrigeração, iluminação e outros;
- Instalação e reparos de tomadas e pontos de energia;

- **Manutenção de Equipamentos**

Engloba:

- Verificação constante sobre a funcionalidade dos equipamentos, através da disponibilização de checklist de disponibilidade;

- **Serralheria**

Engloba:

- Pequenas manutenções de conservação, reparo e recuperação de bens, esquadrias, máquinas, equipamentos, estruturas, armações e pequenas construções;

- **Marcenaria**

Engloba:

- Manutenção, conservação, reparo e recuperação de bens móveis, divisórias, armários, esquadrias e outros.

A execução das atividades obedece aos critérios de prioridade e por tipo de manutenção, assim organizando e racionalizando o atendimento, conferindo maior padronização e eficiência as suas atividades. Para tanto, nosso plano de manutenção segue:

- Identificação das instalações das edificações;
- Registro das ocorrências e solicitações;
- Priorização dos serviços de emergência ou aqueles onde esteja facilmente identificável a criticidade do serviço;
- Planejamento dos serviços;
- Alocação de recursos para as atividades;
- Programação dos serviços;
- Acompanhamento da execução dos serviços.

Para tanto, deve-se *a priori* conhecer a fundo todos os detalhes do estado de conservação da estrutura/instalações para ser realizado o Plano de Manutenção Preventiva e Corretiva.

Para a realização da manutenção focamos na contratação de profissionais especializados e qualificados para a execução dos serviços, além da aquisição de insumos e materiais de boa qualidade. Separamos as atividades por prioridade e prazos (curto, médio e longo prazos) de forma a otimizar recursos e proporcionar um ambiente de conforto e segurança aos usuários.

Além disso, nosso projeto garante, de forma preventiva e corretiva, a manutenção periódica e a adequação das instalações e equipamentos de forma a manter sempre em perfeitas condições toda a estrutura da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP.

Desta forma, equipamentos de atendimento (computadores, impressoras, painel eletrônico, sistemas de exaustão e climatização, geladeiras com termômetro); de diagnóstico (ultrassonografia); cirúrgicos e de emergência (autoclave, bomba de infusão, lavadora ultrassônica, aspirador cirúrgico, laringoscópio, foco cirúrgico, monitores paramétricos, oxigenioterapia, entre outros) estarão sempre em perfeito estado para a perfeita execução dos serviços prestados.

5. Descrição do Plano de Gestão de Prontuários Eletrônicos

A seguir, demonstraremos como serão realizados os procedimentos relativos à elaboração, manuseio e arquivo das informações dos usuários e pacientes, considerando que a Municipalidade deverá ter acesso integral, remoto e em tempo real de todos os prontuários, inclusive para fins de monitoramento e fiscalização.

Os serviços objeto dessa contratação serão oferecidos através de *software* de gestão e ERP próprios do segmento veterinário, com geração de indicadores comerciais e de execução operacional.

Neste item, nossa proposta prevê:

I - Manutenção dos prontuários atualizados e conservados para acesso às informações pelo período de dez anos;

II - Disponibilidade integral ao responsável pelo animal do prontuário contendo as informações e os tratamentos realizados;

III - Confidencialidade de dados e informações sobre responsáveis e animais;

IV - Método de disponibilização de informações consolidadas (relatórios e/ou estatísticas periódicos ou eventuais);

V - Atualização diária do sistema de marcação das cirurgias, confirmando os procedimentos agendados ou sinalizando os faltosos;

VI - Identificação do animal por resenha descritiva ou fotografia (perfil e frontal), tatuagem ou microchip;

VII - Notificação de animais suspeitos de zoonoses, em especial raiva, leishmaniose e leptospirose;

VIII - Informação da agenda semanal e o horário de atendimento da prestação do serviço;

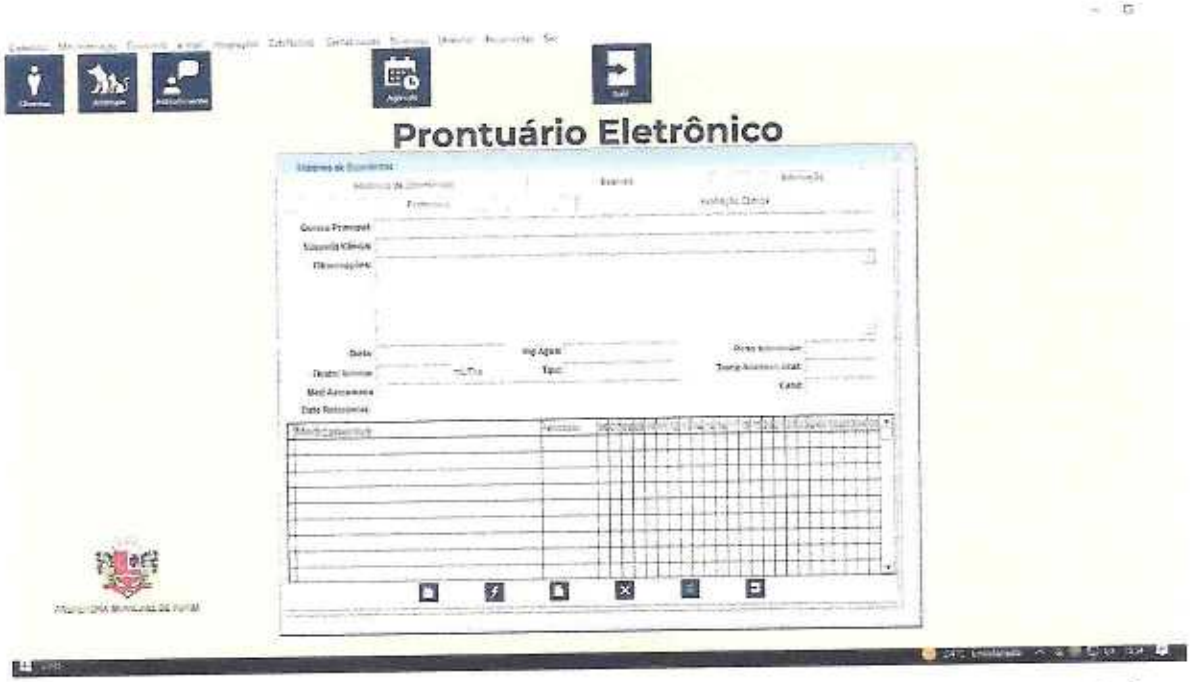
IX - Comunicação ao usuário o procedimento de apresentação de justificativas para reagendamento dentro do próprio mês;

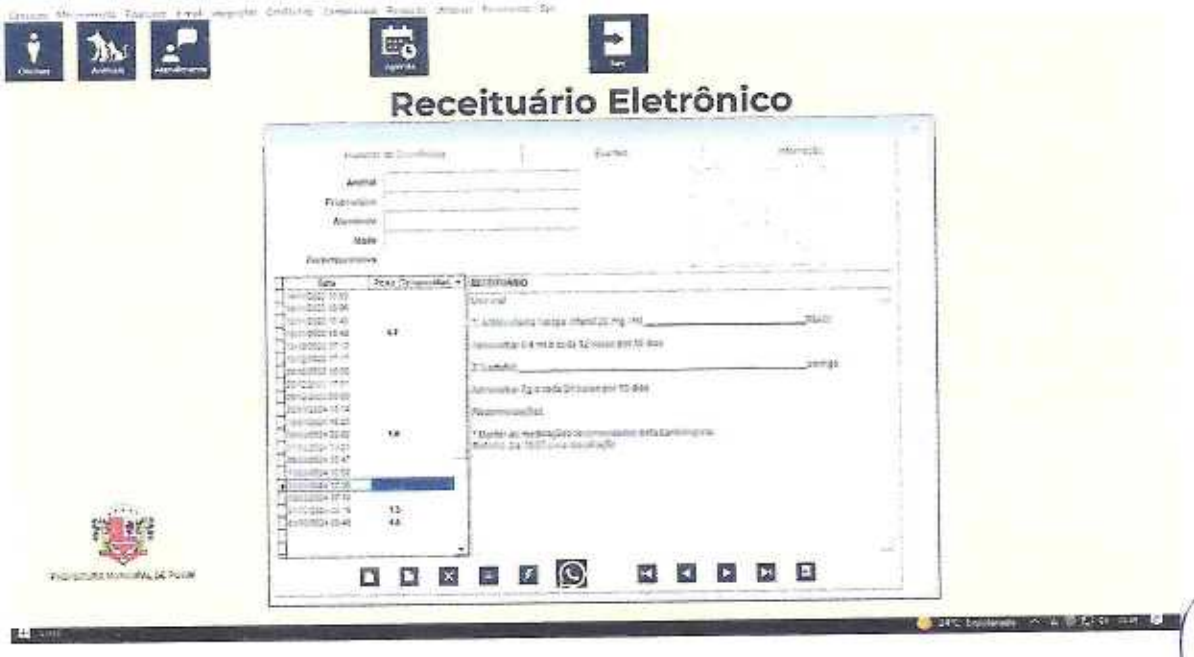
X - Orientação os usuários responsáveis pelos animais sobre os cuidados pré-operatório, transoperatório e pós-operatórios.

Todos os dados serão tratados em sistema específico para a correta gestão de informações, sendo possível a manutenção dos prontuários atualizados e conservados para acesso às mesmas pelo período de dez anos.

Além disso, esse sistema proporcionará a disponibilidade integral ao responsável pelo animal do prontuário contendo as informações, procedimentos e tratamentos realizados, sempre, no entanto, respeitando a confidencialidade de dados e informações destes responsáveis e de seus animais.

Para tanto serão disponibilizados informações e relatórios e/ou dados estatísticos periodicamente. A seguir conheceremos as principais funções do sistema.





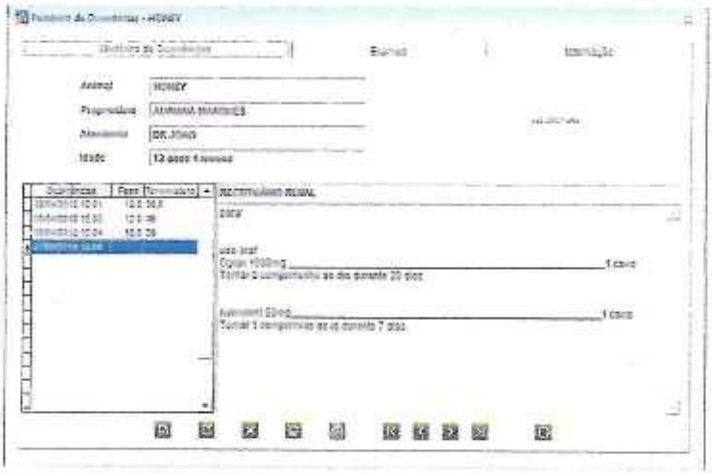
Para o devido acesso ao sistema, o usuário deverá fazer acesso por meio de login e senhas criados.

A tela principal do Sistema é a primeira tela que aparece quando o usuário faz o Login. Nesta tela são encontrados os botões de atalho às principais rotinas do programa.

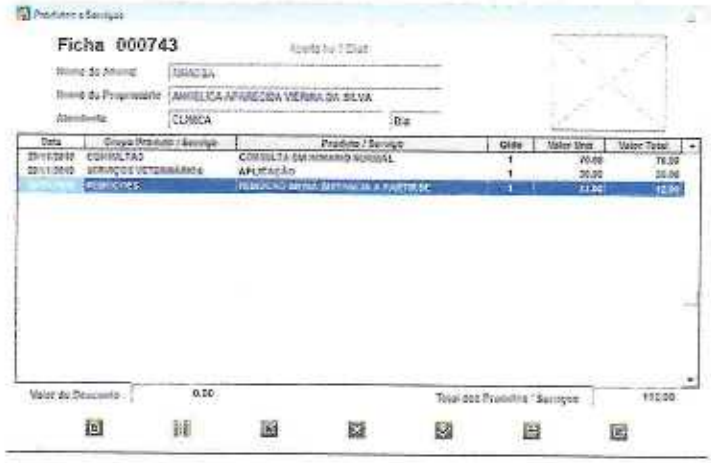
Filtro por Local para localizar os animais que se encontram num mesmo local de atendimento: Consultório, Laboratório, etc.

Cadastro aberto do cliente com dados do responsável, animal e consumo de serviços.

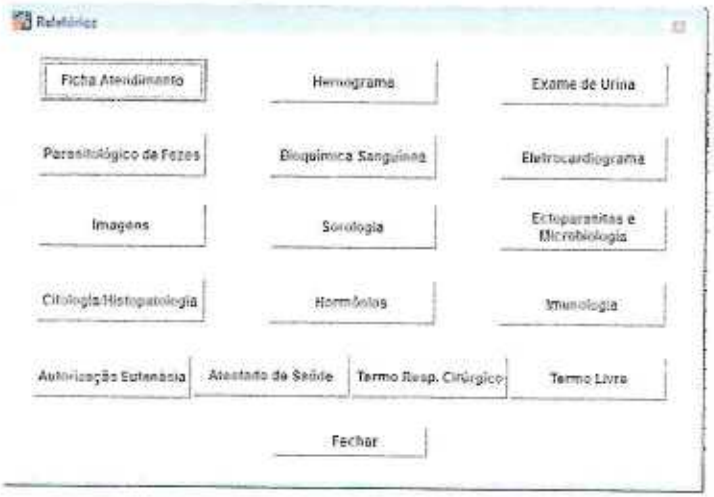
Histórico de Ocorrências onde usuário fará o controle das ocorrências do animal no equipamento. Médico veterinário poderá avaliar algum problema do animal, pelo seu histórico passado, tornando o atendimento mais eficaz.



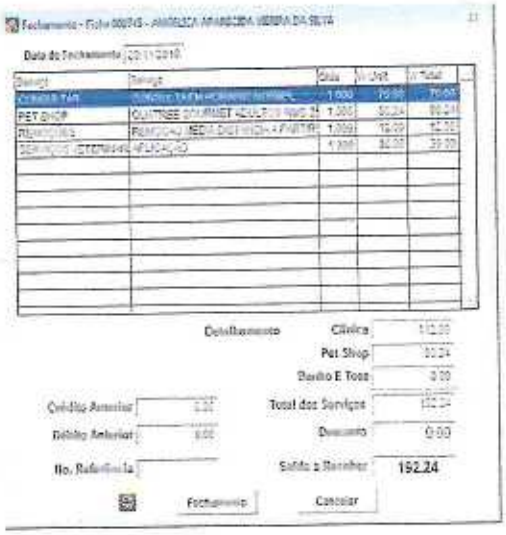
Lançamentos de serviços prestados durante o atendimento. Informe a consulta, aplicações, medicações, etc. A partir das inclusões de produtos e serviços, o sistema estará posteriormente, fazendo o fechamento do atendimento.



Dentro da janela de ocorrências encontramos a guia Exames.
A guia exames mostra todos os exames que o animal tem registrado ao longo de sua vida no sistema.



O fechamento será feito pelo atendente para finalizar o atendimento, bem como o recebimento dos serviços prestados. Neste momento o animal estará saindo da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público. Importante frisar que <u>não haverá valor a ser pago pelo cliente.</u>



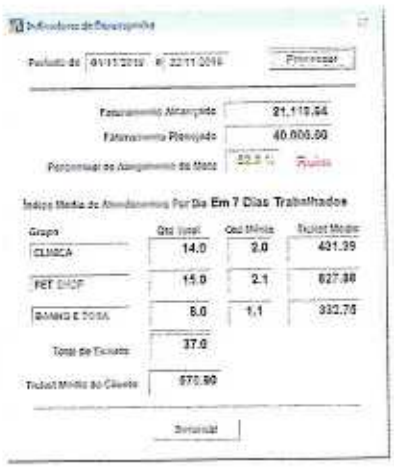
Através do filtro de Datas e por Local, você poderá conferir os atendimentos que foram realizados no período. Também atualizar alguma informação do animal sobre os atendimentos. A janela de Histórico de Atendimentos oferece botões de acesso similares à janela de Atendimento.

Médico Veterinário de plantão ou ainda os enfermeiros monitoram os horários fazendo e registrando as aplicações determinadas.

Animal	Canil	Ficha	Data	Hora	Medicamento
PENELOPE		000689	28/11/20	14	- EPIOTIC 100 ML
PRETO		000748	28/11/20	17	- MECTIMAX 12 MG COMP X30
PENELOPE		000689	29/11/20	20	- EPIOTIC 100 ML
PRETO		000748	29/11/20	05	- DORLESS V 12 COMP X10
PENELOPE		000689	30/11/20	02	- EPIOTIC 100 ML
PRETO		000748	30/11/20	02	- DORLESS V 12 COMP X10
PENELOPE		000689	30/11/20	08	- EPIOTIC 100 ML
PRETO		000748	30/11/20	08	- DORLESS V 12 COMP X10
PENELOPE		000689	30/11/20	14	- EPIOTIC 100 ML
PRETO		000748	30/11/20	14	- DORLESS V 12 COMP X10
PRETO		000748	30/11/20	17	- MECTIMAX 12 MG COMP X30
PENELOPE		000689	30/11/20	20	- EPIOTIC 100 ML
PRETO		000748	30/11/20	20	- DORLESS V 12 COMP X10

Relatórios de acompanhamento de metas, onde você compara o alcançado x planejado.

.



Indicadores de Desempenho

Período de 01/11/2019 até 22/11/2019 — Processar

Faturamento Alcançado	21.110,54
Faturamento Planejado	40.000,00
Percentual de Alcançamento da Meta	52,8 % Ruim

Índice Medio de Atendimentos Por Dia Em 7 Dias Trabalhados

Grupo	Qtd Total	Qtd Média	Ticket Medio
CLINICA	14.0	2.0	431.39
PET SHOP	15.0	2.1	627.86
BANHO E TOSA	8.0	1.1	332.75
Total de Tickets	37.0		
Ticket Medio do Cliente	970.90		

Sincronizar

Todo o programa pode ser editável coma criação de diversos indicadores, que melhor se adequem a necessidade da contratada.

Todos os dados recolhidos estarão sujeitos a LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD).

6. Descrição do Modelo de Gestão de Atendimentos e Informações aos Usuários

A. Plano de Gestão de Atendimentos

Um Plano de Gestão de Atendimentos é um documento estratégico-operacional que organiza, padroniza e otimiza os fluxos de atendimento clínico, cirúrgico e emergencial de animais, garantindo qualidade, eficiência e bem-estar animal. Ele é essencial para equipamentos veterinários, especialmente os que lidam com alta demanda e recursos limitados.

A seguir apresentamos o Plano de Gestão dos Atendimentos da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP diante de tudo que foi exposto até o presente momento do projeto:

Objetivos do Plano de Gestão dos Atendimentos

- Garantir atendimento ágil, ético e humanizado aos responsáveis e animais;
- Organizar os fluxos de triagem, consulta, tratamentos e alta;
- Otimizar o uso de recursos humanos, materiais e financeiros;
- Priorizar casos de urgência e vulnerabilidade social;
- Integrar ações de saúde pública, controle populacional e educação.

Tipos de Atendimento Oferecidos

- **Atendimento Emergencial:** casos com risco iminente de vida (traumas, intoxicações, convulsões);
- **Urgência:** Casos graves, mas sem risco imediato de morte;
- **Ambulatório Clínico:** Consultas Gerais, vacinação e vermifugação.
- **Cirurgias:** Castrações e cirurgias gerais e castrações;

Fluxo de Atendimento

1. **Recepção e Cadastro**
   - Identificação do responsável e do animal.
   - Verificação de Documentos (RG e comprovante de endereço).
2. **Triagem Veterinária**
   - Classificação de Risco (Triagem de Manchester).
   - Encaminhamento para atendimento adequado.
3. **Consulta e Diagnóstico**
   - Avaliação Clínica.
   - Solicitação de exames (se necessário)
4. **Tratamento ou Encaminhamento**
   - Medicação ou Cirurgia.
5. **Acompanhamento e Alta**
   - Prescrição e orientações
   - Agendamento de retorno.

Critérios de Priorização

- **Emergência vital:** atendimento imediato.
- **Animais comunitários ou de rua:** prioridade com base em risco e vulnerabilidade.
- **Responsáveis em Vulnerabilidade Socioeconômica:** famílias residentes em Potim/SP em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Principais Indicadores de Desempenho e Metas Mensais Esperadas

Indicador	Meta Mensal
Tempo médio de espera	≤ 0 minutos para triagem
Casos de emergência atendidos	100% dos casos classificados
Taxa de retorno por complicações	< 5%
Satisfação dos Responsáveis	≥ 70% de aprovação em pesquisa

Tecnologia e Registros

- Sistema informatizado de prontuário eletrônico;
- Agendamento online ou atendimento presencial;
- Banco de dados para controle populacional e epidemiológico;
- Manutenção dos prontuários atualizados e conservados para acesso às informações pelo período de dez anos;
- Disponibilidade integral às informações detalhadas;
- Confidencialidade de dados e informações (seguindo a LGPD).

Parcerias Estratégicas

- Universidades (estágios e residência);
- ONGs e protetores;
- Fornecedores locais;
- Secretaria de Saúde do Município;

Educação e Prevenção

- Campanhas Gerais.
- Eventos e parcerias municipais e privadas.
- Materiais e Ações diversas durante todo o período de vigência do projeto.

B. Informações aos Usuários

Nosso Plano prevê, a seguir, várias ferramentas de comunicação e interfaces que serão utilizadas para atender os usuários. Todos os canais de comunicação serão disponibilizados à população, a qual receberá as informações, dúvidas e/ou questionamentos sempre no horário previsto de atendimento da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP.

Placas ou cartazes serão afixados identificando os setores e nas entradas principais do equipamento veterinário haverá a identificação esclarecendo sobre a gratuidade dos serviços, o número de senhas, os serviços disponibilizados, as especialidades e ações correlatas.

As ferramentas de comunicação utilizadas para atender os usuários, incluindo canais para prestar informações, esclarecer dúvidas, receber sugestões e reclamações, com os respectivos horários de atendimento, também estarão presentes em site, panfletos, e comunicação visual na recepção, placa de entrada e área de espera.

Será mantido sistema de prontuários eletrônicos com permissão de acesso à equipe técnica da Secretaria respectiva, para monitoramento dos serviços prestados.

Desta forma, os usuários da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP serão amplamente informados sobre todos os processos de agendamento de consultas, procedimentos gerais, realização de exames e obtenção de resultados (via app e/ou site), cirurgias, bem como de todos os horários de funcionamento da unidade através de:

- App elaborado especificamente para esta finalidade.
- Banners e painéis informativos formatados com a identidade visual da Prefeitura Municipal de Potim/SP.
- Ligações telefônicas e por *WhatsApp Business*, com uso de aplicativo para protocolo dos contatos.
- Site da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público com possibilidade de agendamentos, contatos, sugestões e link para o *WhatsApp*.
- Divulgação em mídias locais espontâneas (rádio/TV) com entrevistas valorizando a iniciativa governamental.
- Divulgação em mídias sociais criadas para tal finalidade – Instagram e Facebook com *posts* patrocinados na cidade de Potim/SP.
- Folhetos e informativos distribuídos no local.

O objetivo é segurar que toda a população vulnerável de Potim/SP tenha o pleno conhecimento e acesso à Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público deste município.

* Imagens meramente ilustrativas

Aplicativo para marcação de consultas. Segundo IBGE 97% da população possui celular, o que transforma essa ferramenta em principal interface de comunicação com o responsável pelo animal.

Comunicação através de app de gerenciamento de *WhatsApp* para geração de protocolos de atendimento e arquivamento de todas as informações geradas.

Interação através da plataforma *Metaverso*, antigo Facebook. Com possibilidade de agendamento de horários e comunicação.

Plataforma Instagram, da Metaverso, possibilitando integração com os clientes, público em geral e Municipalidade para divulgação da iniciativa. Possibilidade de cursos, *lives* e *workshops*.

Site é a principal ferramenta de acesso da população aos agendamentos com aplicativo responsivo, onde o acesso pelo celular é facilitado.

7. Descrição do Modelo de Gestão Hospitalar de Medicamentos

O Modelo de Gestão Hospitalar de Medicamentos configura-se como um sistema estruturado de administração e controle dos insumos farmacêuticos, elaborado em conformidade com as normas técnicas vigentes. Seu objetivo central é assegurar a biossegurança, fortalecer a segurança do trabalho e otimizar a utilização dos recursos disponíveis, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços de saúde que dependem diretamente desses medicamentos.

Para promover um padrão elevado de qualidade na unidade hospitalar, torna-se imprescindível aliar economicidade e eficiência, de modo a assegurar o uso, a armazenagem e o controle adequados dos insumos, prevenindo desperdícios ou desvios de fármacos. Nesse contexto, o Departamento de Gestão Hospitalar de Medicamentos será responsável por garantir a excelência operacional.

A gestão hospitalar manterá o controle efetivo dos insumos por meio de sistema informatizado, com planilhamento detalhado que permita mapear produtos, custos, prazos de entrega e itens em estoque. Esse processo possibilitará compreender o fluxo da farmácia, atender à demanda operacional e assegurar a conformidade dos insumos com as exigências dos órgãos reguladores.

Para tornar mais eficiente o processo de solicitação e dispensação de medicamentos, será adotada a padronização da nomenclatura, medida essencial para evitar equívocos durante a prescrição. A disponibilização dos medicamentos e insumos ocorrerá sob demanda, mediante solicitação formal via prescrição registrada em sistema eletrônico, com identificação de data, horário, solicitante, finalidade e destino.

Os medicamentos permanecerão armazenados em local único, fechado e com controle rigoroso de estoque, sendo disponibilizados conforme a demanda diária, mensurada por meio da rotina hospitalar. Todo o processo de controle será realizado de forma informatizada, garantindo rastreabilidade, segurança e eficiência.

A. Insumos

A fim de garantir o adequado atendimento prestado, a contratada deverá manter disponíveis, no mínimo, os produtos veterinários a seguir, os quais deverão ser utilizados sempre que houver indicação clínica para tal:

Tabela III – Insumos

INSUMOS - PROJETO POTIM/SP	
	Categoria
ACETATO ALFA-TOCOFEROL (VITAMINA E) 20ML - INJ	Medicamentos
GLICOSE ANIDRA 50% (GLICOCALBOS) 500 ML INJ S/EQUIPO -C	Material Médico-Hospitalar
MICROCHIP ANIMAL RIFD 2,12 x 12mm (ANIMAL ID)	Material Médico-Hospitalar

INSUMOS - PROJETO POTIM/SP	
	Categoria
NITENPIRAN 11,4 MG ATÉ 11,4 KG C/1 CPR (CAPSTAR) - ELANCO	Medicamentos
PENICILINA G PROCAÍNA + BENZATINA (VETIPEN LA) 50ML INJ	Medicamentos
PIRANTEL+FEBANTEL 20ML (CHEMITAL PUPPY) - CHEMITEC	Medicamentos
PIRANTEL+FEBANTEL +PRAZIQUANTEL CPR (CHEMITAL PLUS)	Medicamentos
CETAMINA 10% 10 ML (CETAMIN 10%) - SYNTEC	Medicamentos
XILAZINA 2% C/10ML (XILAZIN 2%) SYNTEC	Medicamentos
ACEPROMAZINA 0,2% 20ML FA (ACEPRAN 2%) - VETNIL C1	Medicamentos
ACEPROMAZINA 1% 20ML (APROMAZIN) INJ -SYNTEC	Medicamentos
AMINOÁCIDOS ANTITÓXICO 20 ML INJ (MERCEPTON) - BRAVET	Medicamentos
AMOXILINA TRIIDATADA 50 ML INJ (AGEMOXI) - AGENER	Medicamentos
ATIPAMEZOLE 5,0MG/ML 10ML INJ (ANTISEDAN) - ZOETIS	Medicamentos
ATROPINA 0,5% AMP 10ML - CALBOS	Medicamentos
BENZATINA+PROCAINA+DIHIDROESTREPTOMICIN 50GR	Medicamentos
CALCIO+FÓSFORO+MAGNESIO 200ML IM/IV/SC (CALFOZ) - CALBOS	Medicamentos
CITRATO DE MAROPITANT 20ML INJ (MAROVET)- BOTUPHARM	Medicamentos
CLORETO DE BENZALCONIO (DEQUATER VET) 1 LITRO	Material de Limpeza
CLORIDRATO CEFTIOFUR 50MG/ML FA 100ML INJ (AGROCEFT)	Medicamentos
CLORIDRATO DE BROMEXINA 50ML INJ FA (ALIV V) - AGENER	Medicamentos
DETOMIDINA 1% DETOMIDIN 5ML - SYNTEC	Medicamentos
DEXAMETASONA 100MG / 50 ML INJ (DEXAPLAN)	Medicamentos
DIPIRONA 500MG/ML INJ C/50ML (FEBRAX) - LEMA	Medicamentos
DIPROPIONATO DE IMIDOCARD INJ. 15ML (IMIDOVET) - JÁ SAUD	Medicamentos
ENROFLOXACINA 10% INJ 500ML (FLOBIOTIC) - SYNTEC	Medicamentos
ENROFLOXACINA 150MG CPR (CHEMITRIL) - CHEMITEC	Medicamentos
ISOFLURANO 240 ML (ISOFLURANO VETERINÁRIO)	Gases Medicinais
MEFENTERMINA VITAMINA B2 10ML INJ (POTENAY) - ZOETIS	Medicamentos
MELOXICAM 0,2% 20ML INJ (FLAMAVET 0,2%) - AGENER	Medicamentos
MELOXICAN 2% 50ML INJ (MAXICAM 2%) - OUROFINO	Medicamentos
N-BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA (BUSCOFIN) - INJ 50ML	Medicamentos
OCITOCINA 100ML - BIOFARM	Medicamentos
ONDANSETRONA 1% 10ML INJ (EMEDRON) - AGENER	Medicamentos
OXIDO ZINCO+ OLEO PINHO+CAULIM+XILOL (UNGUENTO) 250	Medicamentos
SONDA URETRAL PARA GATOS MOLE COM MANDRIL AUXILIAR	Material Médico-Hospitalar
SORO ANTIOFÍDICO 50ML - LEMA	Medicamentos
SULFADOXINA + TRIMETOPRIM 50ML INJ (TRISSULMAX)	Medicamentos
TAPETE HIGIENICO 80X60 RUG SUPER PREMIUM	Material Médico-Hospitalar
TARTARATO DE BUTORFANOL 10 ML (BUTORFIN 1%) - VETNIL	Medicamentos
TRAMADOL 20ML INJ (CRONIDOR 2%) - AGENER	Medicamentos
VITAMINA A 20ML INJ (MONOVIN A) - BRAVET	Medicamentos
VITAMINA C 20ML INJ (MOVIN C) - BRAVET	Medicamentos
VITAMINA K (MONOVIN K) 20ML - INJ - BRAVET	Medicamentos

INSUMOS - PROJETO POTIM/SP	
	Categoria
ABAIXADOR DE LINGUA PCT MADEIRA C/100 UNID THEOTO	Material de Expediente
ACETILCISTEINA 100MG/ML AMP 3ML (FLUCISTEIN)	Medicamentos
ADRENALINA EPINEFRINA 1MG/ML AMP 1ML (HYFREN) - HY	Medicamentos
AG DESC 20X5,5 CX C/100 - INJEX	Material Médico-Hospitalar
AG DESC 25 X 7 CX C/100 - INJEX	Material Médico-Hospitalar
AG DESC 30X 8 CX C/100 - INJEX	Material Médico-Hospitalar
AG DESC 40X12 CX C/100 - SR	Material Médico-Hospitalar
ÁGUA DESTILADA GL. 5L - SMILE	Medicamentos
ÁGUA OXIGENADA 10 VOL ALMOTOLIA 100ML VIC PHARMA	Material de Limpeza
ÁGUA OXIGENADA 10 VOL LTR - VIC PHARMA	Material de Limpeza
ÁLCOOL 70% LTR - LINEX	Material de Limpeza
ÁLCOOL GEL 70% (1000ML) - PROLINK	Material de Limpeza
ÁLCOOL IODADO 1000 ML VIC-PHARMA	Material de Limpeza
AMINOFILINA 24MG/ML 10ML INJ HIPOLABOR	Medicamentos
ATROPINA 0,25MG 1ML INJ (SANTIROPINA) - SANTISA	Medicamentos
AVENTAL CIR EST. SMS DESC G RAGLAN M/L C/DUPLA EM. WRAPS	Material Médico-Hospitalar
AVENTAL DESC MANGA LONGA G-20 C/10 BRANCO - ECOMAX KASME	Material Médico-Hospitalar
BROMOPRIDA 05MG/ML IV/IM 2ML AMP INJ (DIGESTINA) - UNIÃO QUIM	Medicamentos
CAIXA DESCARTÁVEL P/ MAT PERFURO CORTANTE 13LTS -	Material Médico-Hospitalar
CALSODADA 4,3KG (GL) ATRASORB	Gases Medicinais
CAMPO CIR. EST N/TECIDO 0,75 x 0,75 FENEST POLAR	Material Médico-Hospitalar
CAMPO OPERAT. 25 X 28 C/05 ESTERIL C/RX (DIONE 1 EMBAL.) - AME	Material Médico-Hospitalar
CAMPO OPERAT. 45X50 C/50 C/ RX 15G - (HELENA) -AMED	Material Médico-Hospitalar
CIPROFLOXACINO 400MG IV 200ML - EUROFARMA	Medicamentos
CLINDAMICINA 600MG IMIV INJ 4ML GEN HIPOLABOR	Medicamentos
CLOR METADONA 10MG/ML AMP 1 ML INJ (MYTEDON)-CRIS	Medicamentos
CLORETO DE POTASSIO 19,1% 10ML FARMACE	Medicamentos
CLORETO DE SODIO 0,9 % 10ML FARMACE	Medicamentos
CLORETO DE SODIO 20% 10ML PLAST FARMACE	Medicamentos
CLORETO SODIO+HIDROXIETILAMIDO 0,6MG/ML 500ML (PLASMIN) - HA	Medicamentos
CLORHEX 0,2% SOL. AQ CHLORDERM 1000ML VIC PHARMA	Material de Limpeza
CLORHEXIDINA 0,5% ALCOOLICA LTR - VIC PHARMA	Material de Limpeza
CLORHEXIDINA 2% DEGER. 1000ML VIC PHARMA	Material de Limpeza
CLORHEXIDINA 4% DEGER. 1000ML VIC PHARMA	Material de Limpeza
CLORPROMAZINA 5MG/ML AMP 5ML (LONGACTIL) - CRISTALIA (C1)	Medicamentos
COMPLEXO B 2ML IM/IV INJ (SANTIPLEX B) - SANTISA	Medicamentos
DESINCROSTANTE P6 1 KG - CINORD	Material de Limpeza
DETERGENTE ENZIMAT. 1 LTR (4 ENZ) VIC PHARMA	Material de Limpeza
DETERGENTE ENZIMAT. 5LT 4EZ PRATICZYME-VIC PHARMA	Material de Limpeza

INSUMOS - PROJETO POTIM/SP	
	Categoria
DRENO PENROSE N. 01 ESTERIL C/GAZE UN - MADEITEX	Material Médico-Hospitalar
DRENO PENROSE N. 02 ESTERIL C/GAZE MADEITEX	Material Médico-Hospitalar
DRENO PENROSE N. 02 ESTERIL S/ GAZE - MADEITEX	Material Médico-Hospitalar
DRENO PENROSE N. 03 ESTERIL C/GAZE MADEITEX	Material Médico-Hospitalar
DRENO PENROSE N. 03 ESTERIL S/GAZE MADEITEX	Material Médico-Hospitalar
EQUIPO MACROG .C/INJ LAT- FLEX- ENTRADA ARE FILT - L.SLIP - DE	Material Médico-Hospitalar
EQUIPO MICROG. C/INJ. LATERAL FILTRO L.LOCK LABOR IMPOR	Material Médico-Hospitalar
EQUIPO P/TRANSF.C/CAMARA DUPLA- LAMEDID	Material Médico-Hospitalar
ERITROPOETINA 4.000 UI 1ML INJ (ERITROMAX) BLAU	Medicamentos
ESCOVA P/ASSEP. C/CLORHEXIDINA.2% CRISTALIA -C	Material Médico-Hospitalar
ESPARADRAPO 10 X 4,5 - WILTEX	Material Médico-Hospitalar
ESPONJA HEMOSTAT GELFOAN 80X125MM X 10 MM HEMOSPON	Material Médico-Hospitalar
FENOBARBITAL 100MG/ML AMP 2ML IM/IV (FENOCRIS) - CRISTALIA (8	Medicamentos
FENTANILA 0,05MG/ML AMP 10ML INJ GEN - HIPOLABOR (A1)	Medicamentos
FENTANILA 0,05MG/ML AMP 10ML UNIFENTAL- UQM (A1)	Medicamentos
FITA CREPE HOSP INDIVIDUAL 19X50 - EUROCEL	Material Médico-Hospitalar
FITA GLICOS. MEDISIGN GH83 EX C/50- CEPALAB	Material Médico-Hospitalar
FITA GLICOS. ON CALL PLUS II EX C/50 G133-111C	Material Médico-Hospitalar
FITA P/ AUTOCLAVE 19 X30 EUROCEL	Material Médico-Hospitalar
FITOMENADIONA VITAMINA K 10MG IM 1 ML (ESKAVIT) - HIPOLABOR	Medicamentos
FLUORESCEINA COLIRIO 1% 3ML OFT (FLUDIAG) - OFTALMOPHARMA	Medicamentos
FORMOL LIQ. 10% C/ 1LITRO ANTARES	Material de Limpeza
FORMOL LIQ.37% 1000ML ANTARES	Material de Limpeza
FUROSEMIDA 20MG 2ML INJ GEN - SANTISA	Medicamentos
GLICOSE 50% 10ML INJ FARMACE	Medicamentos
GLUTARALDEIDO 2% 5LTR PRONTO USO CINORD	Material de Limpeza
GLUTARALDEIDO 2% 28 DIAS 5LT CINORD	Material de Limpeza
HIPOCLORITO SODIO 1% GL 5L-ANTARES	Material de Limpeza
LÂMINA BISTURI CARBONO 24 C/ 100 DESCARPACK	Material Médico-Hospitalar
LÂMINA MICR BORDA FOSCA LAPIDADA 26X76 C/50 PRECISION - CRA	Material de Expediente
LUVA CIRURGICA EST. 6,5 SENSICARE - BE CARE	Material Médico-Hospitalar
LUVA PROCEDIM GERAL - P - C/100 TRIX - ABL	Material Médico-Hospitalar
LUVA PROCEDIM GERAL- G - C/100 MBLIFE MEDIX	Material Médico-Hospitalar
LUVA PROCEDIM GERAL - M - C/100 TRIX - ABL	Material Médico-Hospitalar
MASCARA DESC TRIP C/ELAST C/50 - MEGA	Material Médico-Hospitalar
METILPREDNISOLONA 500MG C/ OIL INJ GEN BLAU	Medicamentos
METOCLOPRAMIDA 10MG/2ML IM/ IV (METROFARMA) - FARMACE	Medicamentos

INSUMOS - PROJETO POTIM/SP	
	Categoria
METRONIDAZOL 0,5% INJ 100ML GEN - JP	Medicamentos
MIDAZOLAM 5MG/ML AMP 3ML (DORMIUM) - UQF (81)	Medicamentos
MONITOR GLICOSE MEDISIGN GH83 - CEPALAB	Material Médico-Hospitalar
MONITOR GLICOSIMETRO ON CALL PLUS	Material Médico-Hospitalar
MONONYLON -0- C/AG 3,0 CM CIR. 3/8 C/24 SERTIX SHALON	Material Médico-Hospitalar
NALOXONA 0,4MG/ML AMP 1ML GEN - HIPOLABOR (C1)	Medicamentos
ONDANSETRONA 4MG 2ML (NAUSEDRON)- CRISTAUA-S	Medicamentos
PAPEL GRAU-CIRURGICO 20CMX100M - POLUTEX	Material Médico-Hospitalar
PLUG ADAPTADOR PRN COM MEBRANA AUTOCICATRIZANTE - FOYOM	Material Médico-Hospitalar
POUGLACTINA 0 C/AG 3,5 1/2 TRIANG 70CM C/36 - SHALON	Material Médico-Hospitalar
PROPOFOL 10MG/ML C/10 ML (PROPOVAN) - CRIST (C1)	Medicamentos
PROPOFOL 10MG/ML AMP 20ML INJ (PROPOTIL) - MIDFARMA (C1)	Medicamentos
PVPI TOPICO AQUOSO 1000ML VIC PHARMA	Material de Limpeza
SAB. NEUTRO GUC. 1000ML USO N/ TOPICO - ANTARES	Material de Limpeza
SACO DE LIXO HOSPITALAR BRANCO 100 LTS RAVA	Material de Limpeza
SACO DE LIXO PRETO 200LT REFORÇADO - RAVA	Material de Limpeza
SCALP N. 19G IV-WILTEX	Material Médico-Hospitalar
SERINGA DESC C/AG 01ML 13X4,5 BICO USO INSUUNA (LARANJA) -	Material Médico-Hospitalar
SERINGA DESC C/AG 03ML 25X07 BICO ROSCA - SR	Material Médico-Hospitalar
SERINGA DESC C/AG 05ML 25X07 BICO ROSCA - SR	Material Médico-Hospitalar
SERINGA DESC C/AG 10ML 25X07 BICO ROSCA- SR	Material Médico-Hospitalar
SERINGA DESC C/AG 20ML 25X07 BICO ROSCA - SR	Material Médico-Hospitalar
SERINGA DESC S/AG 60ML BICO USO - SR	Material Médico-Hospitalar
SERINGA DESC S/AG 60ML BICO ROSCA - SR	Material Médico-Hospitalar
SONDA ENDOTRAQUEAL C/ BALAO 2,5 - WELL LEAD	Material Médico-Hospitalar
SONDA ENDOTRAQUEAL S/ BALAO 2,0 WELL LEAD	Material Médico-Hospitalar
SONDA ENTERAL ADULTO. CH10FR - GVFLEX	Material Médico-Hospitalar
SONDA FOLEY 2 VIAS 10 5CC WELL LEAD	Material Médico-Hospitalar
SONDA FOLEY 3 VIAS 16 30CC WELL LEAD	Material Médico-Hospitalar
SONDA RETAL 04 MEDSONDA	Material Médico-Hospitalar
SONDA URETRAL 04 BIOSANI	Material Médico-Hospitalar
SORO FISIOL 0,9% 100ML SF ISENTO PVC - FARMACE	Medicamentos
SORO FISIOL 0,9% 250ML BOLSA SF C/ PVC - JP	Medicamentos
SORO FISIOL 0,9% 500 ML ISENTO PVC - FARMACE	Medicamentos
SORO FISIOL 250ML (USO EXTERNO) - FARMAX	Material de Limpeza
SORO FISIOL 500ML (USO EXTERNO) - FARMAX	Material de Limpeza
SORO GUCOSADO 5% 500ML BOLSA SF - JP	Medicamentos
SORO MANITOL 20% 250 ML - JP	Medicamentos
SORO RINGER SIMPLES 500ML - JP	Medicamentos
TERBUTALINA 0,5MG/ML INJ AMP GEN HIPOLABOR	Medicamentos
TOUCA DESC C/ELAST G20-C/100 ANADONA	Material Médico-Hospitalar
TRAMADOL 100MG 2ML GEN TEUTO (A2)	Medicamentos

Toda e qualquer medicação necessária para a manutenção da saúde de qualquer paciente e que não esteja acima descrito, deve ser providenciada visando a boa prática de medicina para cada paciente.

B. Unidade de Refrigeração Exclusiva de Vacinas, Antígenos, Medicamentos e Outros Materiais Biológicos

O armazenamento de medicamentos, vacinas, antígenos e outros materiais biológicos somente poderá ser feito em geladeiras ou unidades de refrigeração exclusivas, contendo termômetro de máxima e mínima, com registro diário de temperatura (Art. 15, parágrafo I, da Resolução CFMV nº 1.275/2019).

Já o acondicionamento de produtos alimentícios deverá ser feito em geladeiras ou unidades de refrigeração de uso exclusivo de alimentos de animais e de humanos em separado (Art. 15, parágrafo II, da Resolução CFMV nº 1.275/2019).

C. Medicamentos Controlados

Os medicamentos controlados, de apresentação comercial humana ou veterinária, devem estar armazenados em armários providos de fechadura, sob controle e registro do médico-veterinário responsável técnico (Art. 15, parágrafo V, da Resolução CFMV nº 1.275/2019). A orientação é reforçada pela Resolução CFMV nº 1.318/2020, em seu Art. 5º, parágrafo IV, que determina, ainda, que os armários estejam em local de acesso restrito e sem exposição ao público.

8. Protocolos Assistenciais

A seguir listamos os protocolos assistenciais obrigatórios que serão observados para a prestação de serviços médico-veterinários a cães e gatos, no âmbito do projeto municipal de Potim/SP de assistência gratuita, conforme previsto no Termo de Referência:

A. Protocolos Técnicos

A.1. Atendimento Clínico Geral

- Realização de consulta clínica com anamnese, exame físico completo e emissão de diagnóstico.
- Registro obrigatório em prontuário individual do animal.
- Encaminhamento para exames complementares ou procedimentos, conforme necessidade clínica.

A.2. Atendimento de Urgência e Emergência

- Atendimento imediato a casos críticos, incluindo traumas, intoxicações, fraturas e hemorragias;
- Estabilização clínica e, quando necessário, cirurgia.
- Disponibilidade de equipe técnica em regime de plantação para casos de internação.

A.3. Serviços Cirúrgicos

- Realização de cirurgias gerais e castrações.
- Avaliação pré-operatória obrigatória, com exames laboratoriais e clínicos.
- Monitoramento anestésico e cuidados pré-operatórios, com retorno agendado.

A.4. Exames Laboratoriais e de Imagem

- Disponibilização de exames laboratoriais (ALT, Creatinina, Fosfatase Alcalina, Glicemia, Hemograma Completo, Teste de Compatibilidade Sanguínea, Ureia, Urinálise) e de Imagem (Ultrassonografia).
- Laudos assinados por profissional habilitado e arquivados em prontuário.

A.5. Vacinação

- Aplicação de vacinas obrigatórias, conforme calendário oficial (raiva, múltiplas);
- Controle de lote, validade e fabricante.
- Emissão de carteira de vacinação e registro em sistema informatizado, quando disponível.

A.6. Castração e Controle Populacional

- Castração de cães e gatos conforme critérios técnicos (idade mínima e estado clínico).
- Inclusão em programas de controle populacional e guarda responsável;

A.7. Controle de Zoonoses

- Diagnóstico e tratamento de doenças infectocontagiosas e zoonoses (leishmaniose, esporotricose, cinomose, entre outras);
- Isolamento de animais suspeitos e notificação aos órgãos de vigilância sanitária;
- Orientação ao responsável sobre medidas preventivas e sanitárias.

A.8. Eutanásia Ética

- Realização apenas em casos de sofrimento irreversível, mediante laudo técnico;
- Avaliação por médicos-veterinários.
- Consentimento formal do responsável (quando aplicável);
- Procedimento humanizado, com registro completo.

A.9. Identificação e Registro Animal

- Implantação de microchip em animais castrados;
- Cadastro em banco de dados;
- Emissão de documento de identificação animal.

A.10. Educação em Saúde e Bem-Estar Animal

- Orientação aos responsáveis sobre guarda responsável, vacinação e prevenção de doenças;
- Distribuição de material educativo e execução de campanhas de conscientização.

A.11. Emissão de Relatórios e Prestação de Contas

- Relatórios trimestrais contendo:
  - Número de Atendimentos;
  - Tipos de serviços prestados;
  - Evolução dos Casos;
  - Indicadores de desempenho pactuados.
- Auditoria Técnica pela prefeitura;
- Sistema Informatizado para controle e transparência.

9. Descrição Detalhada do Plano para Atender às Condições Gerais

O presente Plano tem por finalidade assegurar o cumprimento integral das condições gerais estabelecidas no Chamamento Público nº 002/2026, garantindo a prestação de serviços médico-veterinários de forma contínua, eficiente e transparente.

- **Universidade e Gratuidade:** Todos os atendimentos realizados na Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP serão ofertados de forma gratuita, sem qualquer tipo de discriminação, assegurando acesso igualitário à população.

- **Qualidade Técnica:** Os serviços serão executados por equipe multidisciplinar composta por médicos-veterinários, auxiliares e técnicos devidamente habilitados, seguindo protocolos clínicos e cirúrgicos padronizados.

- **Segurança e Bem-Estar Animal:** Todos os procedimentos observarão normas de biossegurança, manejo humanitário e boas práticas de contenção, anestesia e analgesia.

- **Integração com Políticas Públicas:** O Plano será desenvolvido em consonância com as diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde, articulando ações de prevenção de zoonoses e guarda responsável.

- **Gestão Administrativa e Transparência:** Implantação de sistema informatizado para registro de atendimentos, controle de insumos e geração de relatórios periódicos, disponibilizados à Administração Pública.

- **Capacitação Contínua:** Treinamentos regulares da equipe para atualização científica e aprimoramento das práticas assistenciais.

10. Descrição Detalhada do Plano para Atender às Obrigações Complementares

Além das condições gerais, este Plano contempla o cumprimento de obrigações complementares, assegurando a plena execução contratual e a responsabilidade social da gestão.

- **Relatórios e Prestação de Contas:** Elaboração e envio de relatórios mensais de Prestação de Contas (além do Relatório Final) contendo indicadores de desempenho, número de atendimentos, procedimentos realizados e campanhas executadas, em conformidade com os modelos exigidos pela Administração Pública.

- **Ouvidoria e Atendimento ao Usuário:** Implantação de canais de comunicação (presencial, eletrônico e telefônico) para recebimento de reclamações, sugestões e elogios, com prazo máximo de resposta definido em protocolo interno.

- **Campanhas Educativas e Preventivas:** Realização periódica de ações comunitárias voltadas à guarda responsável, prevenção de zoonoses, em parcerias com órgãos públicos, instituições de ensino, associações de bairro e ONGs.

- **Controle de Insumos e Patrimônio:** Gestão eficiente dos medicamentos, materiais e equipamentos, com inventário atualizado e relatórios de consumo, garantindo uso racional e evitando desperdícios.

- **Sustentabilidade e Responsabilidade Social:** Adoção de práticas sustentáveis (uso racional de energia, descarte adequado de resíduos biológicos) e promoção de ações de conscientização ambiental junto à comunidade.

- **Articulação Institucional:** Estabelecimento de parcerias com fornecedores e instituições para oferecer excelência em toda a prestação de serviços.

11. Descrição do Plano de Gestão de Resíduos

A Comissão Nacional de Meio Ambiente adaptou o material produzido pela Comissão de Saúde Ambiental do Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de São Paulo (CRMV/SP) quanto à proposta de implementação do Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde Animal (PGRSSA) simplificado, visando auxiliar no desenvolvimento desta ferramenta de gestão de resíduos, a partir da identificação e análise dos problemas existentes relacionados aos resíduos de serviços de saúde animal, bem como padronizar os procedimentos em todas as unidades prestadoras de serviços de saúde animal (consultórios, clínicas, hospitais, laboratórios etc.) que compõem o sistema CFMV e CRMV dos Estados. Além do cumprimento à legislação vigente, visa fortalecer os conceitos sobre a importância de reduzir, reaproveitar e reciclar, podendo, em muitos casos, representar uma redução nos custos diretos e indiretos para a instituição prestadora de serviços veterinários, bem como considerar a relevância das medidas relativas à segurança do sistema de gerenciamento de resíduos no tocante ao usuário do serviço de saúde, ao trabalhador e ao meio ambiente.

Definições e Siglas

- Acondicionamento: procedimento que visa embalar adequadamente os resíduos gerados, de acordo com as suas características, com a finalidade de preservar a saúde e o meio ambiente.
- Certificado de Destinação: certificado a ser emitido pela empresa receptora garantindo a reciclagem ou a destinação final ambientalmente correta.
- Certificado de Destruição Térmica: certificado a ser emitido pela empresa receptora garantindo a incineração (descaracterização total do resíduo perigoso) e destinação final ambientalmente correta.
- Certificado de movimentação de resíduos de interesse ambiental – CADRI: certificado emitido por órgão ambiental estadual que regulamenta o transporte, tratamento e destinação dos resíduos gerados.
- Coleta interna: consiste em transferir os resíduos já segregados, embalados e/ou acondicionados adequadamente e de forma segura do local gerador até o local de armazenamento.
- Gerenciamento: constitui-se em um conjunto de procedimentos de gestão, planejados e implementados a partir de bases científicas e técnicas, normativas e legais, com o objetivo de minimizar a produção de resíduos e proporcionar aos resíduos gerados, um encaminhamento seguro, de forma eficiente, visando a proteção dos trabalhadores, a preservação da saúde pública, dos recursos naturais e do meio ambiente.
- Identificação: permite o reconhecimento dos resíduos contidos nas embalagens e recipientes, e fornece informações ao correto manejo dos RSS. Os sacos plásticos e recipientes utilizados para acondicionar os

resíduos infectantes são identificados com símbolo internacional de substância infectante.
- MTR (Manifesto para Transporte de Resíduos Perigosos):documento obrigatório que deve acompanhar o veículo de transporte de resíduos.

Classe I

- Perfurocortante: material que pode perfurar, cortar ou dilacerar a pele se não for contido durante o manuseio (agulhas, escalpes, bisturis, lâminas, cacos de vidro e ampolas), proveniente de estabelecimentos prestadores de serviços de saúde.
- Resíduo: qualquer material para o qual não há mais uso futuro. Pode resultar de produtos ou materiais biológicos e químicos ou de atividades institucionais ou domésticas (exemplo: lixo).
- Resíduo químico: resíduos contendo substâncias químicas que apresentam risco à saúde pública ou ao meio ambiente, em função de suas características de inflamabilidade, corrosividade, reatividade e toxicidade.

Classe II

- Perigosos: Apresentam periculosidade ou uma das seguintes características: inflamabilidade, corrosividade, reatividade, toxicidade e patogenicidade que possam representar risco à saúde pública, provocando ou acentuando o aumento de mortalidade, incidência de doenças ou riscos ao meio ambiente, quando manuseado ou descartado inadequadamente. Ex.: baterias, produtos químicos.
- Não Perigosos: são aqueles que não se enquadram nas classificações de resíduos classe I (perigosos), ou seja, são os resíduos que não apresentam periculosidade; podem ter propriedades tais como: combustibilidade, biodegradabilidade ou solubilidade em água. Podem ter as propriedades de combustibilidade, biodegrabilidade ou solubilidade em água. Dividem-se em A e B:
- Resíduos classe II A - Não Inertes: Não se enquadram como resíduos classe (perigosos) ou resíduos classe II B (inertes) e podem ter as seguintes propriedades: combustibilidade, biodegradabilidade ou solubilidade em água. Ex.: matéria orgânica e papel.
- Resíduos classe II B - Inertes: São aqueles que quando amostrados de forma representativa, ao serem submetidos aos testes de solubilização (NBR10.007 da ABNT), não têm nenhum de seus constituintes solubilizados em concentrações superiores aos padrões de potabilidade da água. Quaisquer resíduos que, não tiverem nenhum de seus constituintes solubilizados a concentrações superiores aos padrões de potabilidade de águas, conforme listagem que fornece limite máximo no extrato (NBR 10004, Anexo H, listagem n°8). Isto significa que a água

permanecerá potável quando em contato com o resíduo. Muitos destes resíduos são recicláveis. Estes resíduos não se decompõem quando dispostos no solo (ou se degradam muito lentamente). Estão nesta classificação, por exemplo, os entulhos de demolição, vidros, tijolos, rochas, pedras e areias retirados de escavações, certos plásticos e borrachas que não são decompostos prontamente.

- Resíduo animal: São os resíduos que não pertencem aos Grupos A, B, C, D e, tais como animais inteiros mortos naturalmente, submetidos à eutanásia, mortos em via pública ou rodovias, camas e forrações de animais de exposição e biotérios e outros.
- Resíduo infectante: resíduo cuja característica apresenta risco potencial à saúde e ao meio ambiente, devido à presença de agentes biológicos.
- Resíduo do Grupo A (Risco Biológico) segundo a ABNT. RSS - resíduos dos serviços de saúde animal: provenientes de qualquer unidade que execute atividades de natureza médico-assistencial animal, centros de pesquisa, desenvolvimento ou experimentação na área de farmacologia e saúde; medicamentos e imunoterápicos vencidos ou deteriorados e aqueles provenientes de necrotérios, funerárias, serviços de medicina legal e barreiras sanitárias.
- Segregação: operação de separação que visa reduzir o volume de resíduos gerados, evitar o contato com resíduos de outro tipo e propiciar a disposição final adequada.
- Terceiro: empresa contratada para realizar serviços internos (temporários ou não) na Instituição.
- Tratamento de RSSA: técnica ou processo utilizado para transformar as características iniciais dos resíduos, com a finalidade de reduzir ou eliminar a carga microbiana e o risco de causar doença.
- Unidade de Tratamento e Descarte de Resíduos de Laboratório — Reciclagem, Recuperação e Reutilização: laboratório responsável pelo tratamento e descarte de resíduos de laboratório.

Grupo A

São resíduos com a possível presença de agentes biológicos que, por suas características de maior virulência ou concentração, podem apresentar risco de infecção. Exemplos:

- Carcaças, membros e cadáveres;
- Descarte de vacinas de microrganismos;
- Laboratório: meio de cultura, sobras de amostras;
- Atendimento: resíduos de clínicas, curativos, cirurgias, bolsas de transfusão, gaze e algodão contaminados com líquidos corpóreos;
- Forrações dos animais submetidos à experimentação;
- Animais mortos ou eutanasiados;

Como Acondicionar Resíduo Infectante:

O saco branco de cor leitosa é para resíduos do grupo A (subgrupo A4), os quais não necessitam de tratamento e para o reacondicionamento dos resíduos que já foram tratados, embora não tenham sido descaracterizados.

O saco vermelho deve ser utilizado quando há suspeita/confirmação de agentes de classe de risco 4 (alto risco individual e para a comunidade): inclui os agentes biológicos com grande poder de transmissibilidade por via respiratória ou de transmissão desconhecida, principalmente vírus e príons. Ex.: Vírus Ebola, vírus da doença vesicular do suíno e outros. Esses resíduos devem ser obrigatoriamente tratados por incineração.

Resíduo Infectante:

Em sacos plásticos, impermeáveis, resistentes, com simbologia de resíduo infectante (ABNT).

Grupo B

São resíduos contendo substâncias químicas que podem apresentar risco à saúde pública ou ao meio ambiente, dependendo de suas características de inflamabilidade, corrosividade, reatividade e toxicidade. Por isso, é importante não misturar as substâncias e dar tratamento diferenciados de acordo com características das substâncias químicas.

Resíduo Químico

Medicamentos controlados. Exemplos:

- Produtos hormonais e antimicrobianos, citostáticos, antineoplásicos, antirretrovirais, digitálicos, imunomoduladores e imunossupressores, metais pesados, líquido revelador e fixador de filme, reagentes químicos, efluentes de equipamentos utilizados em análises clínicas/produtos de limpeza.
- Desinfetantes domissanitários.
- Resíduos de medicamentos controlados.

Como Acondicionar:

Em sacos plásticos, impermeáveis, resistentes, de cor laranja, com simbologia de resíduo químico e dos riscos (ABNT), ou acondicionado em recipiente rígido e estanque, compatível com as características físico químicas do resíduo ou produto a ser descartado, com identificação visível, contendo princípio ativo do produto, principais características, quantidade e data do descarte (ABNT).

Grupo C

São quaisquer materiais resultantes de atividades humanas que contenham radionuclídeos em quantidades superiores aos limites de eliminação especificados nas normas da Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN) e para os quais a reutilização é imprópria ou não prevista. Rejeito Radioativo.

Exemplos:

- Todos os resíduos que contenham radionuclídeos, que podem ter origem dos grupos A, B ou D, acondicionados em recipientes de chumbo.
- Rejeitos radioativos.

Como Acondicionar:

São acondicionados de acordo com as normas da Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN).

Grupo D

São resíduos que não apresentem risco biológico, químico ou radioativo à saúde ou ao meio ambiente, podendo ser equiparados aos resíduos domiciliares.

Exemplos:

- Resíduos de alimentos;
- Resíduos provenientes da área administrativa;
- Resíduos de varrição;
- Flores e podas de jardim;
- Resíduos gerais, papel higiênico, absorventes, restos alimentares de pacientes/dejetos;
- Resíduos de gesso provenientes de assistência à saúde;
- Material de assepsia do meio ambiente

Como Acondicionar:

São acondicionados em sacos plásticos, impermeáveis, resistentes, de cor preta

Grupo E

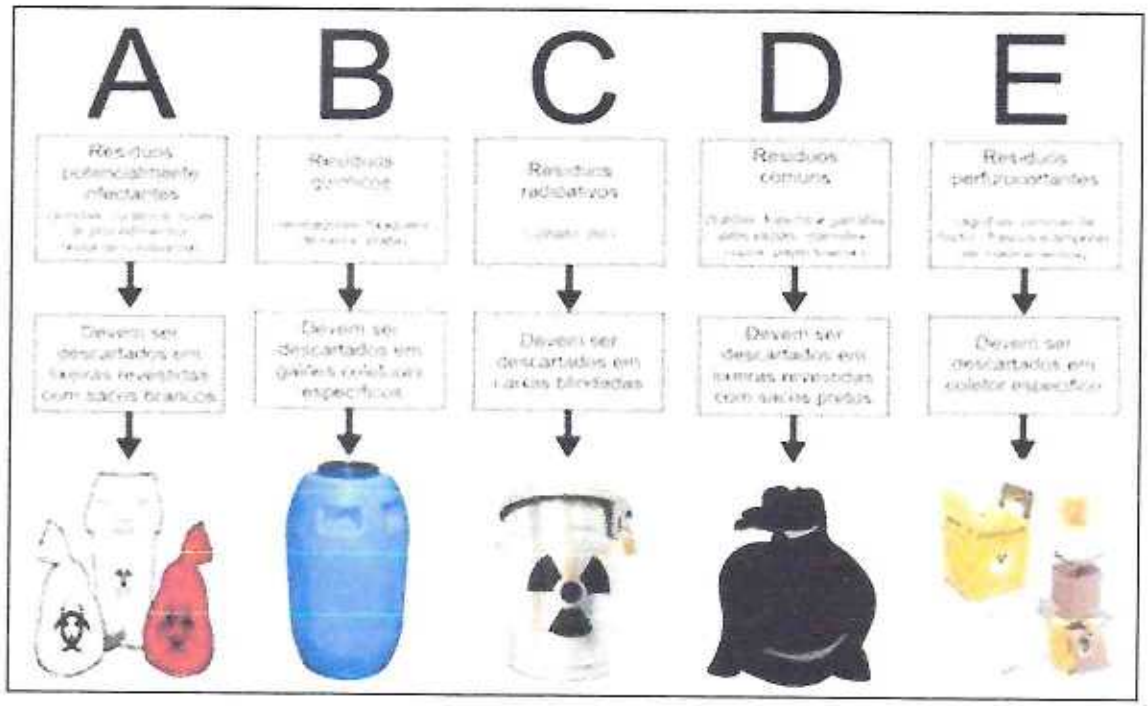
É qualquer material que seja perfurocortantes ou escarificantes.
Exemplos:

- Lâminas de barbear, seringas, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, lâminas de bisturi, lancetas;

- Tubos capilares;
- Micropipetas;
- Lâminas e lamínulas;
- Espátulas;
- Todos os utensílios de vidro quebrados no laboratório (pipetas, tubos de coleta sanguínea e placas de Petri) e outros similares.

Como Acondicionar:

São acondicionados em recipientes rígidos como caixa de papelão ou plástico na cor amarela, com o símbolo de substância infectante e perfurocortante.



A. Segurança e Saúde do Trabalhador

Todos os funcionários envolvidos no processo de gerenciamento de resíduos, quer seja na segregação, acondicionamento, armazenamento, coleta, transporte, tratamento ou disposição final, deverão ser periodicamente capacitados e submetidos a exames médicos admissionais, periódicos, demissionais, conforme recomenda a NR 07, incluindo a prevenção do tétano, tuberculose, hepatite.

Serão utilizadas técnicas que garantam a preservação da integridade física dos profissionais envolvidos em todo o processo, devendo estar de acordo com as orientações dos órgãos locais e limpeza urbana.

A adoção de medidas de higiene e segurança permite que os funcionários envolvidos no PGRSSA possam desenvolver seu trabalho com eficácia, reduzindo a exposição aos riscos inerentes à atividade.

Utilizar equipamentos de proteção individual (EPI) - luva de látex, máscara, óculos, avental impermeável, bota em e PVC - antes de iniciar o trabalho, de forma a evitar acidentes e mantê-los limpos, higienizados e guardados em local adequado após o uso.

Não comer, beber ou fumar durante o manuseio dos resíduos. Em caso de acidentes (cortes, arranhões), lavar a ferida imediatamente com água e sabão e procurar atendimento médico imediatamente.

Manter atualizado o registro de acidentes ocorridos durante o manuseio de resíduos. Não reutilizar luvas em caso de rompimento; descartá-las imediatamente.

B. Sustentabilidade

Os materiais de uso único, como sondas endotraqueais, serão descartados após sua utilização;

Casos de eutanásia compreende o procedimento de indução do animal com objetivo de cessar seu sofrimento através da administração de medicações anestésicas e analgésicas, procedidas de fármaco indutor de parada cardíaca. Para este procedimento, incluem-se materiais e medicamentos necessários à sua realização, bem como a destinação adequada do corpo do animal sanitariamente denominado "carcaça", quando desejado pelo proprietário;

A Unidade de Atendimento Médico-Veterinário de Potim/SP manterá contrato/convênio com empresa devidamente credenciada para recolhimento de cadáveres e resíduos hospitalares, em atendimento à legislação vigente.

C. Mapa de Riscos e Mapeamento

Em estabelecimentos veterinários, é normal que ocorram tarefas de natureza clínica, cirúrgica, reprodutiva e de diagnóstico.

No estado de São Paulo, um estudo do CRMV-SP concluiu que 34% dos veterinários atuavam na área de clínica de pequenos animais, 4,6% na área de saúde pública, 3,4% em laboratórios de diagnóstico e 3,3% com clínica de grandes animais (3,3%).

Em atividades de recepção, o maior risco tende a ser ergonômico, em função de posturas inadequadas, movimentos repetitivos, estresse na recepção a clientes ou monotonia. Essas atividades podem ainda apresentar riscos físicos advindos da falta de climatização. O ruído de latidos também pode provocar estresse ao longo da jornada de trabalho. Também podem ocorrer situações de arranjo físico ou armazenamento/empilhamento inadequados, e levantamento de peso excessivo.

Em atividades de consultório, podem ocorrer riscos ergonômicos, como posturas inadequadas, trabalho em pé, estresse na recepção de animais em situação crítica e ao lidar com responsáveis dos pets, além de levantamento de peso excessivo. O médico-veterinário e demais funcionários também podem se expor a agentes biológicos (zoonoses, toxinas, vírus, bactérias e parasitas), a agentes químicos (como anestésicos em gás ou líquidos, medicamentos, desinfetantes e reagentes químicos perigosos) e a acidentes com os animais, dependendo do procedimento e do temperamento do paciente (como arranhões, mordidas e perfurações com agulha), bem como a riscos advindos de equipamentos biomédicos cuja manutenção não esteja em dia. A falta de climatização e os ruídos de latidos também podem ser mais incômodos se comparados a outros setores do equipamento, gerando riscos físicos intensos.

Em laboratórios de análises clinicas, os principais perigos estão na manipulação de perfurocortantes – seringas, agulhas (5%), vidraçarias (3%), etc. –, que respondem por 80% a 90% dos acidentes.

Os reagentes químicos com maiores notificações de acidentes são: ácido clorídrico (50%), álcool (30%) e ácido sulfúrico (13%); outras soluções respondem a 7%.

Os problemas ergonômicos mais comuns são dores lombares (80%), seguidas por tendinite (10%), dores cervicais (8%) e outros (2%).

Em atividades de histopatologia, os problemas mais comuns são: lesões oculares por vapores químicos, queimaduras por ácidos/bases (deve-se sempre adicionar o ácido ou a base à água, e não o contrário), explosões por combinação de produtos químicos incompatíveis, amputação em micrótomo por acionamento acidental e inalação de substâncias tóxicas por desconhecimento do conteúdo de embalagens sem rotulagem. Nesses laboratórios, é comum o uso de produtos químicos inflamáveis, irritantes, corrosivos, sensibilizantes e tóxicos.

Em atividades de patologia clínica veterinária pode haver: riscos físicos, como calor e ruído de equipamentos (estufas e centrífuga, respectivamente); riscos químicos (reagentes e resíduos químicos); riscos biológicos (bactérias, fungos, protozoários e parasitas); riscos ergonômicos (trabalho em pé, posturas inadequadas, excesso de atenção, repetitividade); e riscos de acidentes (vidros quebrados, material perfurocortante, derramamentos, respingos, materiais inflamáveis e explosivos).

É importante, portanto, a capacitação em segurança de estagiários e residentes, a fim de evitar tais riscos.

a. *Mapeamento de Riscos*

O mapa de risco, bem como o levantamento das situações que apresentam perigos e consequentes riscos em cada setor do estabelecimento veterinário será exigido na ocasião da escolha do local das atividades.

Tabela IV – Levantamento e Análise de Riscos

Levantamento e Análise de Riscos							
Item	Identificação do Risco		Análise do Risco. RB Risco Baixo / RM. Risco Médio / RMA. Risco Muito Alto				Grau de Risco
	Evento	Consequência	Magnitude	Probabilidade Ocorrência	Magnitude	Impacto	
1	Certame Licitatório Fracassado / Deserto	Novo agendamento de certame / Atrasos nos fluxos do processo e consequente entrega do item	5	Média	5	Médio	RM
2	Falhas nas definições das especificações do Projeto	Problemas com a aplicação/ uso e qualidade do objeto	5	Média	5	Médio	RM
3	Acidentes por agentes biológicos, químicos e envolvendo animais (mordeduras, arranhões)	Paralização temporária dos serviços executados	5	Média	5	Médio	RM
4	Incidentes ergonômicos ou estressantes	Paralização temporária dos serviços executados	5	Média	5	Médio	RM

Levantamento e Análise de Riscos							
Item	Identificação do Risco		Análise do Risco. RB Risco Baixo / RM. Risco Médio / RMA. Risco Muito Alto				Grau de Risco
	Evento	Consequência	Magnitude	Probabilidade Ocorrência	Magnitude	Impacto	
5	Surtos de doenças virais de determinada região e época	Aumento da demanda de determinada especialidade	5	Média	5	Alto	RA
6	Danos causados por intempéries ou danos causados por terceiros	Suspensão temporária dos serviços executados	5	Média	5	Médio	RM
7	Acidente de trabalho ou ocorrências com acompanhantes de pacientes	Interferência na dinâmica da Unidade Veterinária Pública.	5	Média	5	Médio	RB
8	Falta de insumos e/ou medicamentos na Farmácia	Problemas na aplicação/ qualidade de execução do objeto	5	Média	5	Médio	RM
9	Ocorrência cível e/ou trabalhista e contratos terceirizados	Interferência na dinâmica da Unidade Veterinária Pública.	5	Média	5	Médio	RM

As medidas cabíveis para se evitar ou mitigar as ocorrências dos eventos apontados nos itens 1 e 2 são de competência direta e exclusiva da Municipalidade, enquanto os demais itens são de inteira responsabilidade da licitante. No item 5, ambas as partes respondem prontamente para solucionar e criar estratégias para dirimir a ocorrência.

D. Planejamento de Gestão de Resíduos – Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP

Como todo estabelecimento gerador de resíduos de saúde, a Unidade de Atendimento Médico-Veterinário de Potim/SP possuirá um Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde (PGRSS), vide o Projeto PGRSS em anexo, conforme determinação da Resolução RDC ANVISA nº 222/2018, para sua organização interna.

O Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde Animal (PGRSSA) é um instrumento técnico, legal e ético indispensável para o funcionamento de unidades veterinárias públicas. Ele tem como objetivo garantir o manejo seguro, eficiente e ambientalmente responsável dos resíduos e efluentes gerados pelas atividades clínicas, laboratoriais, cirúrgicas e administrativas, protegendo a saúde pública, o meio ambiente e os profissionais envolvidos. Sua elaboração e implementação são exigidas pelo Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV), conforme a Resolução nº 1236/2018, e orientadas por diretrizes específicas do Conselho Regional de Medicina Veterinária de São Paulo (CRMV-SP).

A base do PGRSSA está na correta classificação dos resíduos, conforme as normas da ANVISA (RDC nº 222/2018) e do CONAMA (Resolução nº 358/2005). Conforme apresentado anteriormente, os resíduos são divididos em cinco grupos: o Grupo A compreende materiais potencialmente infectantes, como tecidos, fluidos biológicos, secreções e materiais contaminados; o Grupo B inclui resíduos químicos, como medicamentos vencidos, desinfetantes e reagentes laboratoriais; o Grupo C abrange resíduos radioativos, quando aplicável; o Grupo D refere-se aos resíduos comuns, como papel, plástico e vidro não contaminado; e o Grupo E trata dos perfurocortantes, como agulhas, lâminas e ampolas quebradas.

O gerenciamento começa com a segregação dos resíduos no momento da geração, feita por profissionais treinados, utilizando recipientes apropriados, resistentes e vedados, identificados por cores e símbolos conforme a norma ABNT NBR 12810. A identificação clara dos recipientes, com etiquetas que indiquem o tipo de resíduo, o nome do gerador, a data e os riscos associados, é essencial para evitar acidentes e garantir rastreabilidade. Após a segregação, os resíduos são acondicionados e armazenados temporariamente em local exclusivo, ventilado, com piso impermeável e acesso restrito, respeitando o

tempo máximo de permanência, especialmente para os resíduos do Grupo A, que não devem exceder 24 horas.

O transporte interno dos resíduos será realizado por pessoal capacitado, utilizando carrinhos fechados e rotas previamente definidas para evitar contaminações cruzadas. Já o transporte externo será feito por empresa licenciada pela CETESB e autorizada pela prefeitura local, com emissão do Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR), documento que comprova a destinação correta dos materiais. A etapa final do gerenciamento envolve o tratamento e a destinação dos resíduos, que devem ser encaminhados para incineração, autoclavação ou aterros sanitários licenciados, conforme a natureza do material. Os medicamentos e produtos químicos exigem protocolos específicos de descarte, respeitando as normas ambientais e sanitárias vigentes.

Além dos resíduos sólidos, o PGRSSA deve contemplar o gerenciamento de efluentes líquidos, que são igualmente perigosos e exigem atenção especializada. Os efluentes gerados incluem águas residuais de lavagem de instrumentos, banhos terapêuticos, limpeza de baias, descarte de fluidos biológicos e resíduos líquidos de medicamentos e produtos químicos. Esses líquidos podem conter microrganismos patogênicos, resíduos farmacológicos, desinfetantes e matéria orgânica em decomposição, o que os torna potencialmente contaminantes se lançados diretamente na rede de esgoto comum sem tratamento prévio. Por isso, a Unidade de Atendimento Médico-Veterinário de Potim/SP disporá de sistemas de coleta e tratamento adequados, como caixas de gordura, filtros biológicos, tanques de decantação e sistemas de neutralização química. Em casos mais complexos, os efluentes serão encaminhados para empresas especializadas em tratamento de resíduos líquidos, devidamente licenciadas pelos órgãos ambientais competentes.

A responsabilidade pela implementação e fiscalização do PGRSSA recairá sobre o Responsável Técnico (RT), médico-veterinário devidamente registrado no CRMV-SP, que deve coordenar a equipe de saúde ambiental e garantir que todos os funcionários estejam treinados e conscientes das práticas de biossegurança. Os treinamentos ocorrerão semestralmente, abordando temas como segregação correta, uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), prevenção de acidentes e procedimentos em caso de emergência. Além disso, a Unidade de Atendimento Médico-Veterinário de Potim/SP manterá documentação atualizada, incluindo o manual do PGRSSA, registros de

geração, coleta, transporte e destinação dos resíduos e efluentes, bem como relatórios mensais enviados à Vigilância Sanitária e ao CRMV-SP.

O programa também incorpora práticas sustentáveis, como a redução da geração de resíduos, a reutilização segura de materiais sempre que possível, e o incentivo à reciclagem dos resíduos comuns do Grupo D. O PGRSSA será revisado anualmente ou sempre que houver mudanças na legislação ou na estrutura da unidade, garantindo sua atualização e adequação às exigências legais e técnicas.

Em síntese, o Programa de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde Animal é uma ferramenta essencial para a gestão sanitária e ambiental de equipamentos veterinários públicos. Ele promove a segurança dos profissionais, dos responsáveis e dos animais atendidos, contribui para a preservação dos recursos naturais e assegura o cumprimento das normas éticas e legais da Medicina Veterinária. Ao integrar o manejo de resíduos sólidos, efluentes líquidos e práticas sustentáveis, o PGRSSA se consolida como um pilar da responsabilidade institucional e da saúde ambiental.

Assim, os resíduos serão tratados conforme Plano de Gerenciamento de Serviços de Saúde Animal conforme orientação do Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV). Serão recolhidos pela empresa AGIT Soluções Ambientais Ltda (Ecologia Soluções Ambientais) para incineração. Com relação a Ecologia Soluções Ambientais, o processo é o seguinte: A Ecologia faz o cadastro da empresa geradora de resíduos no sistema SIGOR da CETESB.

Neste sistema, são lançados todas as coletas de resíduos e os tipos de resíduos. Para cada coleta que é efetuada há a emissão digital no sistema SIGOR o Manifesto de Transporte de Resíduos – MTR.

Os resíduos são transportados em veículos próprios adaptados para substâncias infectantes até a unidade de transbordo da Ecologia em Pindamonhangaba, onde são armazenados em câmara congelada.

Uma vez por semana emite-se outro MTR para a Central de Tratamento dos resíduos em Mauá, onde são devidamente incinerados.

Em conformidade com o Conselho Federal de Medicina Veterinária, encontra-se o *Anexo XXXVII – Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde Animal Simplificado.*

Corpos e tecidos, por sua vez, serão recolhidos pela empresa AGIT Soluções Ambientais Ltda – CNPJ 08.774.904/0001-86. São coletados em veículo próprio e encaminhados ao crematório particular para incineração coletiva ou individual com anuência do responsável.

CETESB

Manifesto de Transporte de Resíduos - MTR

MTR nº 220000492496

Identificação do Gerador

Observações do Gerador

Identificação do Transportador

Identificação do Destinador

Identificação dos Resíduos

Modelo de MTR

12. Plano de Gestão em Saúde

A. Plano de Gestão em Saúde - Ações

Promoção de ações voltadas à saúde única, englobando a saúde animal, pública e ambiental, as relacionadas à posse responsável, com fim de sensibilização e conscientização sobre **a redução de maus tratos e abandono de animais, entre outras políticas setoriais.**

Veículos de Comunicação - Serão usados como veículo de comunicação as ferramentas digitais disponíveis com foco em redes sociais mais utilizadas pelas classes sociais a serem atendidas. Sendo as principais:

1. *WhatsApp* – Utilização da ferramenta para aproximação com o público que vai utilizar o serviço, através de convites, avisos e informações úteis para a Saúde da Família, inclusive com as informações da Vigilância Epidemiológica. **Contato diário** para o usuário que está usando o serviço e semanal com campanhas de esclarecimento.

2. Instagram/Facebook – Divulgação dos eventos de esclarecimento ao Público, reforçando a iniciativa da Prefeitura. Posts patrocinados para o Município de Potim/SP.

Plataformas Instagram e Metaverso / Facebook

3. Folhetos informativos de políticas públicas para o controle de zoonoses serão distribuídos aos presentes, com a ênfase no assunto do veterinário que atenderá o animal. **Ações deverão ser bimestrais** e engajadas com a Vigilância Epidemiológica de Potim/SP.

4. *Lives, workshops* e salas de bate papo serão criadas para, **bimestralmente**, divulgar e promover campanhas de esclarecimento. Utilização de libras simultâneas visando a inclusão da população.

5. Palestras direcionadas para a população em espaços físicos municipais, também serão preferencialmente promovidas por profissionais reconhecidos da cidade de Potim/SP, aumentando o engajamento popular e a adesão dos participantes em virtude da proximidade e do fácil acesso ao profissional. **Eventos semestrais**.

6. Fornecedores terão espaço para apresentar suas soluções de manejo animal e Saúde Pública.

B. Objetivos das Ações e Resultados Esperados

O atendimento dos animais das famílias em situação de vulnerabilidade social, com a aproximação do Serviço Público a sua rotina e aos seus animais é um ganho importante desta iniciativa.

A divulgação do serviço prestado, o engajamento do cliente, a saúde e bem-estar do animal e da família é o objetivo principal desse projeto de Educação.

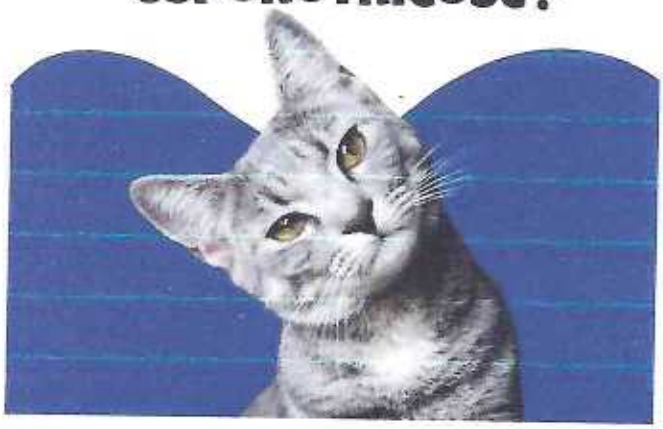
O resultado esperado é a melhora na condição de vida e a relação animal / homem e o esclarecimento de dúvidas e pontos duvidosos da população em geral acerca dos seus animais de estimação.

Engajar a classe Médico Veterinária da região, aproveitando os eventos para aproximar a população dos serviços prestados e da necessidade que os animais também têm da Medicina Veterinária Preventiva.

C. Modelos de Artes das Campanhas

PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ
Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público

VOCÊ CONHECE A ESPOROTRICOSE?



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ
Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público

COMO SUSPEITO SE ESTOU COM ESPOROTRICOSE?

As primeiras lesões ocorrem geralmente nos braços e no rosto, e mais raramente na boca e nos olhos. Pelo menos duas formas de esporotricose podem ser evidenciadas: as cutâneas à pele, que são as mais frequentes, e as formas extracutâneas, que afetam outros órgãos e são mais raras e graves.

ESPOROTRICOSE: COMO É REALIZADO O DIAGNÓSTICO?

O diagnóstico da esporotricose animal baseia-se no histórico contado pelo proprietário, exame físico e dermatológico feito pelo médico veterinário. Na suspeita diagnóstica nos seres humanos, além do aspecto das lesões, o médico deve estar atento à atividade ocupacional do paciente e do contato com animais. Para a confirmação do diagnóstico nos animais e no homem há necessidade da coleta de amostras da lesão e exames laboratoriais. O diagnóstico deve ser realizado rapidamente para que o animal e as pessoas envolvidas recebam o tratamento e as orientações adequadas.

QUAL O TRATAMENTO DA ESPOROTRICOSE PARA ANIMAIS E SERES HUMANOS?

O emprego de antimicótico por via oral durante meses ou anos deve ser receitado pelos profissionais habilitados, médicos veterinários e médicos. Casos de reinfecção ou reincidência podem ocorrer, devendo-se então reavaliar o animal e reiniciar a medicação.

Nas formas graves, onde a infecção se propaga por todo o organismo e puser em perigo a vida da pessoa, pode ser necessário tratamento com antimicótico por via venosa.

ESPOROTRICOSE: COMO É EFETUADA A PREVENÇÃO E O CONTROLE?

As ações de prevenção e controle da esporotricose animal do diagnóstico clínico e laboratorial preciso, e do correto tratamento, incluindo o tempo necessário e as orientações prescritas pelo médico veterinário. Na suspeita de infecção humana, a pessoa deve ser encaminhada aos serviços médicos de saúde. Os trabalhadores que lidam com jardins e terra devem usar luvas e até máscara e procurar a assistência médica caso apareçam feridas na pele.

Os animais em tratamento devem ficar isolados em local seguro, mantendo o ambiente sempre limpo e desinfetado. Para execução de todas as tarefas de lida com animais doentes e seu ambiente, deve-se usar luvas e máscara. As feridas dos animais não deverão ser cobertas com curativos. Os animais não poderão tomar banho. Animais infectados nunca devem ser abandonados e caso venham a morrer deverão ser cremados e jamais enterrados. A castração de felinos saudáveis evita que saiam de casa e venham a se infectar.

Fonte: CRMV SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇOS
Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público

PREVENÇÃO DE ZOONOSES

As principais medidas preventivas para as zoonoses mais comuns no Brasil são:

1 - Raiva:

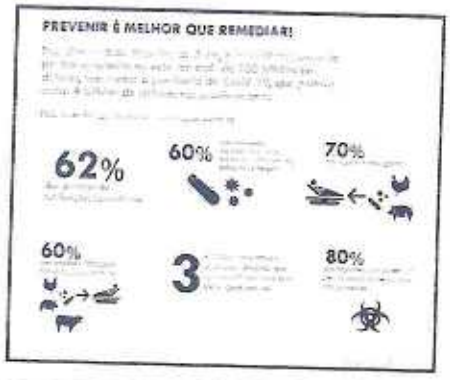
2 - Toxoplasmose:

3 - Leptospirose:

4 - Efeito geográfico:

5 - Brucelose e tuberculose (Polo Piratininga Bauru):

PREVENIR É MELHOR QUE REMEDIAR!



Fonte: www.cmmg.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público

POSSE RESPONSÁVEL

A organização Mundial da Saúde (OMS) estima que 30 milhões de cães e gatos estejam em situação de rua no Brasil, sujeitos a maus tratos, falta de alimento e abrigo. O abandono gera não só o sofrimento do animal, como também acidentes em rodovias e a disseminação de zoonoses, (doenças transmitidas de animais para seres humanos), gerando impactos inclusive, na fauna silvestre. Portanto, a educação para a guarda responsável **deve ser tratada como política de saúde pública.**

Confira abaixo algumas recomendações:

- Não compre ou adote por impulso;
- Antes de levar um pet para casa, pondere se há espaço e ambiente limpo e confortável (se for área externa, protegida do sol e chuva) para o pet;
- Pesquise se as características e os comportamentos inerentes à espécie do animal que pretende ter são compatíveis com o modo de vida da família;
- Verifique se o orçamento familiar comporta os custos básicos do animal (castração, vacinações anuais, controle e prevenção contra vermes, pulgas e carrapatos, alimentação de qualidade, e consultas periódicas ao médico veterinário;
- Converse com os membros da família e organize as responsabilidades com as tarefas demandadas ao pet, como alimentação, limpeza, cuidados como escovação de pelos, passeios e brincadeiras diárias;
- **Tenha paciência com a adaptação do pet ao novo lar e de muito amor e carinho**

MÉDICO VETERINÁRIO
E EDUCAÇÃO EM SAÚDE
Vigilância Sanitária
Vigilância Epidemiológica
Vigilância Ambiental
Educação Em Saúde
Saúde Animal e Zoonoses
Emergências em Saúde Pública
Saúde Animal
Saúde Humana
Saúde Ambiental
PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

D. Pesquisa, Ensino e Extensão

Para aprimoramento do papel educador da iniciativa será proposta uma parceria com a Faculdade Qualittas. Atuando no mercado de Medicina Veterinária desde 2002 em mais de 20 estados. Possui corpo docente especializado e referência em sua área de atuação. Oferece cursos de atualização, capacitação, aperfeiçoamento e disciplinas de apoio à graduação, nos formatos presencial e à distância. Entre as áreas mercadológicas, o profissional pode se especializar em saúde animal, pública e ambiental, agronegócios e gestão e empreendedorismo veterinário.

A Faculdade Qualittas - FAATESP-4357, Instituição de Ensino Superior, credenciada pelo Ministério da Educação, Portaria Ministerial 1.512 de 05/05/2005 e publicado no DOU de 06/05/2005, mantida pela UNITEC - União Nacional de Educação e Tecnologia UNITEC Eirelli está em processo de alteração de nomenclatura da IES para FACULDADE QUALITTAS processo EMEC nº 201907270.

Os laboratórios possuem equipamentos adequados para o desenvolvimento das aulas práticas, onde o aluno pode vivenciar o que há de mais moderno na Medicina Veterinária. Seguem as principais tendências de mercado, que permitem ao aluno atualização constante. A missão é proporcionar uma educação continuada e desenvolver habilidades com qualificação, gerando oportunidades para um pleno desenvolvimento social, tecnológico e econômico na comunidade.

Constituída exclusivamente por Médicos Veterinários, titulados Pós-graduados, Especialistas, Mestres, Doutores e Phd, com larga experiência acadêmica na pós-graduação e na educação profissional continuada. Professores de diversas Instituições de Ensino e de programas de Pós-Graduação, conforme as exigências da Resolução CNE/CES 01/2007 e da Resolução nº 935, de 10/12/2009 do Conselho Federal de Medicina Veterinária - CFMV.

Com núcleos de ensino em várias regiões do País e sede em São Paulo Capital, oferece diversos cursos de pós-graduação em diversas modalidades, como especialização, atualização e capacitação nos diversos segmentos da Medicina Veterinária.

A formatação de cursos, encontros, palestras e desenvolvimento de pesquisas locais e extensão será implantada tão logo o convênio seja assinado.

PARTE 7 – METAS E INDICADORES

1. Metas

A. Modelo de Monitoramento de Metas e de Desempenho e Execução do Objeto

Antes de conhecermos o Modelo de Monitoramento do Desempenho e Execução do Objeto, é fundamental, *à priori,* termos conhecimento de nossas Metas neste projeto de Potim/SP.

A.1. Metas – Descrição dos Resultados Esperados

As metas são as definições em termos quantitativos e com um prazo determinado. Andando junto com os objetivos, as metas são tarefas específicas para alcançá-los, sendo temporais, ou seja, estipulam prazos.

Quando as metas são atingidas, você consegue atingir os objetivos.

Metas (quanto se quer atingir/atender?) Quantificação e temporização dos objetivos. A cada atividade ou ação definida para atingir os objetivos específicos corresponde uma meta, que é expressa em quantidade, preferencialmente.

As metas que não puderem ser expressas quantitativamente serão expressas qualitativamente, indicando um estado que se pretende atingir.

As metas devem ser precisas, claras e conter as informações necessárias.

No entanto, para a definição de metas claras e resultados esperados, faz-se necessário, *à priori*, um conhecimento detalhado de dados mercadológicos.

A partir de dados levantados pelo IBGE, o Instituto Pet Brasil publicou um estudo, realizado no Brasil em 2018, em que foram contabilizados 54,2 milhões de cães; 39,8 milhões de aves; 23,9 milhões de gatos; 19,1 milhões de peixes e 2,3 milhões de répteis e pequenos mamíferos. A estimativa total chega a 139,3 milhões de animais de estimação presentes em todo o território nacional. Em 2013, a população no Brasil era de cerca de 132,4 milhões de animais. Outra informação importante se refere ao crescimento de casas que escolhem o gato como animal de estimação, indicando que a população desta espécie animal foi a que mais cresceu, com alta de 8,1% desde 2013. O levantamento também mapeou onde estão em 2018, a maior concentração de animais de estimação esteve na região Sudeste, local onde o município de Potim/SP está inserido, que contabiliza 47,4% dos animais. A densidade populacional na região sudeste é fator determinante para a população de animais de estimação de pequeno porte, indicando que mais de um quarto dos "pets" brasileiros estão no Estado de São Paulo.

Dessa maneira, ressalta-se que existe hoje uma alta demanda para a realização de serviços veterinários para os animais resgatados, sem excluir o cuidado a ser oferecido aos animais tutelados pela população em geral, especialmente oferecido à população de baixa renda, a qual não dispõe de recursos suficientes para prover o cuidado necessário aos animais sob sua responsabilidade. Assim, destaca-se que o funcionamento da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP também atuará na garantia de direitos relacionados à proteção animal, assegurados indistintamente a toda população residente no Município.

a. Motivação

A Organização Mundial de Saúde Animal determinou o conceito de cinco liberdades que norteiam os princípios de **Bem-estar Animal** sendo estas:

- **Estar livre de fome e sede:** os animais devem ter acesso a água e alimento adequados para manter sua saúde e vigor.
- **Estar livre de desconforto**: o ambiente em que os animais vivem deve ser adequado à cada espécie, com condições de abrigo e descanso adequados.
- **Estar livre de dor, doença e injúria**: os responsáveis pela guarda devem garantir prevenção, rápido diagnóstico e tratamento adequado aos animais.
- **Ter liberdade para expressar os comportamentos naturais da espécie**: os animais devem ter a liberdade para se comportar naturalmente, o que exige espaço suficiente, instalações adequadas e a companhia da sua própria espécie.
- **Estar livre de medo e de estresse**: os animais não devem ser submetidos a condições que os levem ao sofrimento mental, para que não fiquem assustados ou estressados, por exemplo.

Assim como os humanos, os animais domésticos estão sujeitos a viroses, infecções bacterianas, micoses, neoplasias, fraturas e alergias. O atendimento veterinário público visa garantir que os animais domésticos pertencentes aos munícipes de Potim/SP tenham atendidos os seus direitos suas liberdades de estarem livres de dor, doença e injúria.

A demanda para atendimento é crescente, especialmente após o período da Pandemia Global causada pela COVID-19, no qual muitas pessoas adotaram cães e/ou gatos, entretanto, muitos tiveram diminuição da renda familiar.

Assim como os humanos, os animais domésticos estão sujeitos a diversas doenças que necessitam de atendimento clínico, cirúrgico e ambulatorial, bem

como em situações de urgência e emergência. Contudo, boa parte da população, especialmente as de baixa renda, se deparam impedidos de prosseguir com um tratamento adequado devido a dificuldades financeiras.

A falta de tratamento adequado, além da violação do Bem-Estar Animal devido ao sofrimento do animal, também causa sofrimento emocional para os familiares que se veem impedidos de proporcionar o suporte necessário para os animais.

Neste sentido e diante deste cenário, este Projeto de Implantação, Operacionalização e Gestão de Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP garantirá a melhoria continua dos indicadores de Bem-Estar Animal para a população mais carente deste município.

b. ***Metas e Resultados Esperados***

A Saúde Pública é direito de todo Cidadão. Com a proximidade dos animais de companhia na vida das pessoas tornou-se fundamental a preocupação com a manutenção da saúde dos mesmos.

Viabilizar o acesso das pessoas em condição social de risco ao tratamento dos seus animais de estimação tem sido uma preocupação de Governos engajados aos princípios de Bem-Estar Animal. Muitas pessoas não conseguem fornecer atendimento veterinário de qualidade aos seus animais, apesar da grande afinidade e cuidado, em virtude da incapacidade financeira, uma vez que até pouco tempo, apenas serviços particulares estavam disponíveis na maior parte das cidades. Realidade ainda atual, infelizmente.

Outro fator é a falta de conhecimento, esclarecimento e informações sobre as doenças dos animais, cuidados, controle de parasitas e controle populacional. Frente ao exposto define-se como meta a assistência veterinária a população de baixa renda do Município de Potim/SP, com monitoramento de zoonoses emergentes, controle de doenças parasitárias, informação do público em geral, treinamento de mão de obra técnica, divulgação das políticas públicas municipais, cumprimento das metas de atendimento e de satisfação dos clientes atendidos, avaliação dos indicadores definidos pela contratada em conjunto com a contratante, melhora na qualidade de vida dos animais de companhia dos Munícipes potinenses, divulgação efetiva através de redes sociais e eventos, agregando apoio popular à iniciativa.

No edital são previstos o mínimo de **1.091 serviços assistenciais mensais** das mais diferentes finalidades, perfazendo um total de **13.092 serviços assistenciais anuais**, quantidade plenamente atingível com o suporte das parcerias.

A contratação de pessoal residente no Município é outra prioridade. Convênios com unidades de ensino estão sendo prospectados, com participação efetiva de cursos técnicos e superiores, para formação de mão de obra e treinamento, sendo esse também um dos pilares do projeto.

c. ***Resultados Pretendidos***

O presente Projeto visa alcançar resultados concretos, voltados tanto ao bem-estar animal, quanto à saúde pública e ao atendimento das demandas sociais do Município de Potim/SP.

A implantação, operacionalização e gestão da unidade de atendimento médico-veterinário público têm como resultados esperados a ampliação e a qualificação do acesso ao atendimento veterinário público, de forma contínua, eficiente e alinhada às políticas públicas municipais.

Constituem resultados pretendidos da parceria, dentre outros:

- A ampliação da capacidade municipal de atendimento médico-veterinário, com redução da demanda reprimida;
- A melhoria das condições de saúde e bem-estar animal, especialmente de animais em situação de abandono, vulnerabilidade ou sob responsabilidade do Município;
- O fortalecimento das ações de prevenção e controle de zoonoses, contribuindo para a proteção da saúde pública;
- A maior efetividade das políticas públicas municipais de proteção animal, por meio da atuação integrada entre o Poder Público e a sociedade civil;
- A racionalização do uso de recursos públicos, mediante a adoção de modelo de execução mais eficiente e sustentável;
- O aprimoramento do monitoramento, da avaliação de resultados e da transparência na execução da política pública.

Os resultados pretendidos serão acompanhados e avaliados por meio de metas, indicadores e mecanismos de monitoramento definidos neste Plano de Trabalho da parceria, permitindo a aferição objetiva do desempenho e da efetividade das ações executadas.

Resultados Assistenciais Esperados

- Ampliação da capacidade de atendimentos em consultas clínicas, exames, procedimentos ambulatoriais e cirurgias, alcançando a média de 1.091 procedimentos mensais;
- Aumento do número de castrações, com a execução de aproximadamente 30 cirurgias/mês, reduzindo a população de animais errantes e prevenindo abandonos;

- Cobertura assistencial ampliada à população de maior vulnerabilidade social;
- Fortalecimento da política municipal de saúde animal, em consonância com a prevenção de zoonoses e o controle sanitário.

Resultados Sociais e de Interesse Público

- Oferta gratuita de serviços veterinários à população em situação de vulnerabilidade social, garantindo maior equidade no acesso;
- Redução da demanda reprimida;
- Promoção da saúde pública por meio da diminuição do risco de transmissão de zoonoses, como raiva e leishmaniose;
- Aprimoramento da consciência comunitária sobre guarda responsável e bem-estar animal, com campanhas educativas integradas às ações da clínica.

Resultados Institucionais e Estratégicos

- Integração com políticas públicas municipais de meio ambiente, saúde e educação ambiental;

d. ***Metas Qualitativas Mínimas – Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP***

Tabela V – Metas Qualitativas Mínimas

Descrição	Conteúdo	Periodicidade	Meta	Fonte
Consultas Clínicas	Prontuário preenchido com diagnóstico e classificação de triagem de atendimento	Diário, devido o retorno e mensal.	80%	Prontuário eletrônico pela OSC.
Consultas Especialidades	Prontuário preenchido com diagnóstico e classificação de triagem de atendimento.	Conforme demanda.	80%	Prontuário eletrônico pela OSC.
Cirurgias	Castração	Semanal e Mensal	80%	Prontuário eletrônico e termo de responsabilidade cirúrgico assinado pelos técnicos e responsáveis.
Cirurgias	Gerais	Semanal e Mensal	80%	Prontuário eletrônico e termo de responsabilidade cirúrgico assinado pelos técnicos e responsáveis.
Limpeza	Desinfecção do Local	Semanal e Mensal	80%	Planilha onde consiste local e horário da limpeza, o produto utilizado e assinatura do responsável.
Esterilização	Limpeza e Esterilização de todo material cirúrgico	Semanal e Mensal	80%	Planilha contendo os testes biológicos diários.
Classificação dos atendimentos de urgência e emergência	Prontuário preenchido com diagnóstico e classificação de triagem de atendimento.	Diário, devido o retorno e Mensal	80%	Prontuário eletrônico pela OSC.
Medicação	Administração por via venosa, subcutânea e intramuscular.	Diário e Mensal.	80%	Prontuário eletrônico pela OSC.

e. ***Metas Quantitativas Mínimas – Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP***

Tabela VI – Metas Quantitativas Mínimas

Serviços	Metas Curto Prazo (1 a 3 meses)	Metas Médio Prazo (4 a 7 meses)	Metas Longo Prazo (8 a 12 meses)
Bloco I – Consultas	70%	75%	80%
Bloco II – Cirurgias com Anestesia	70%	75%	80%
Bloco III – Anestesiologia	70%	75%	80%
Bloco IV – Serviços Laboratoriais	70%	75%	80%
Bloco V – Diagnóstico por Imagem	70%	75%	80%
Bloco VI – Procedimentos Ambulatoriais	70%	75%	80%
Bloco VII – Administração de Medicamentos	70%	75%	80%

e.1. Metas Quantitativas Gerais

Tabela VII – Metas Quantitativas Gerais

Meta	Indicador	Unidade de Medida	Quantidade	Prazo de Execução
Realizar atendimentos clínicos e cirúrgicos previstos	Número de serviços assistenciais realizados	Serviços/mês	1.091	Mensal
Executar programa de castração	Número de castrações realizadas	Procedimentos/mês	30	Mensal
Reduzir tempo médio de espera	Tempo médio de espera por atendimento	Minutos	≤ 30 min	Mensal
Realizar atendimentos emergenciais	Número de serviços assistenciais emergenciais realizados	Serviços/mês	100% dos casos	Mensal
Reduzir taxa de retorno por complicações	Taxa de Retorno por complicações	Taxa Percentual	<5%	Mensal

Meta	Indicador	Unidade de Medida	Quantidade	Prazo de Execução
Realizar campanhas educativas	Número de campanhas realizadas	Campanhas	14	Anual
Promover capacitação da equipe	Número de treinamentos realizados	Treinamentos	3	Semestral
Monitorar satisfação dos usuários	Índice de satisfação dos usuários	%	≥ 70%	Mensal
Garantir abastecimento de insumos	Percentual de insumos disponíveis	%	≥ 95%	Mensal
Produzir relatórios de desempenho	Número de relatórios entregues	Relatórios	4	Mensal
Integrar ações com programas municipais	Número de parcerias formalizadas	Parcerias	4	Até 6º mês
Avaliar impacto social do Projeto	Relatório de impacto elaborado	Documento	1	Ao final de 12 meses

O médico veterinário responsável técnico, deverá participar do planejamento, promover a gestão de qualidade dos procedimentos, avaliar a equipe operacional e ficará responsável pela validação da equipe técnica para execução dos serviços tais como: fiscalizar medicamentos em sua validade e armazenamento, gerenciamento de resíduos de serviços de saúde para assim ter um maior índice de qualidade dos serviços ofertados.

É de suma importância que o responsável técnico possua experiência para lidar com problemas e desafios da unidade demonstrando sua capacidade técnica médica e de gestão.

Neste sentido, todos os serviços da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário de Potim/SP deverão atingir, sob nossa responsabilidade, no mínimo, 80% de avaliação satisfatória em pesquisa de satisfação até o final do primeiro ano devendo ser aumentado o índice gradativamente em caso de aditivo.

PARTE 8 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA

1. Cronograma de Implantação e de Execução Física

A Contratada deverá garantir a existência de infraestrutura adequada (ambientes, utilidades, pessoal e licenças) e necessária à instalação e disponibilização dos equipamentos indispensáveis à implantação e operacionalização da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público; apresentar documentos, licenças e aprovações de projetos emitidos pelo órgão ambiental competente, órgão ou entidade da esfera municipal, estadual, distrital ou federal, bem como concessionárias de serviços públicos, quando couber, nos termos da legislação aplicável;

Neste sentido, o cronograma de implantação da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP será executado **em até 60 (sessenta) dias** após a assinatura do Termo de Colaboração, dividido em 4 (quatro) prazos sequenciais, cuidadosamente planejados para garantir a eficiência operacional, o cumprimento das normas legais e a excelência na prestação de serviços, conforme páginas a seguir:

Tabela VIII – Cronograma de Implantação

Cronograma Detalhado – Implantação no Prazo Máximo de 60 dias Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP		
Prazo 1 (Dias 1 a 15 após a assinatura do Termo de Colaboração)	**Planejamento e Preparação Técnica**	**Objetivos:** • Iniciar processos administrativos; • Mobilizar equipe técnica e jurídica; • Realizar vistorias e elaborar projetos; **Atividades:** • Assinatura do Termo de Colaboração; • Inscrições, Alvarás e Regularizações; • Apresentação de Documentos e Conta Bancária; • Nomeação de Comissão de Implantação; • Vistoria Técnica dos Imóveis e Ligação de Energia Elétrica; • Elaboração do Projeto Arquitetônico e Memorial Descritivo; • Definição do escopo da Reforma e Plano de Manutenção Predial; • Elaboração do Plano de Necessidades; • Início dos Processos Licitatórios ou Contratuais; **Documentos:** • Termo de Colaboração e Minutas de contrato (obras, equipamentos, pessoal). • Laudo Técnico de Vistoria; • Projeto Arquitetônico e Memorial Descritivo; • Plano de Necessidades (PNE).

Cronograma Detalhado – Implantação no Prazo Máximo de 60 dias Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP		
Prazo 2 (Dias 16 a 30 após a assinatura do Termo de Colaboração)	**Execução da Reforma, Manutenção de Infraestrutura**	**Objetivos:** • Iniciar e avançar nas obras de reforma e manutenção predial. • Preparar infraestrutura para operação. **Atividades:** • Execução da Reforma (estrutura, elétrica, hidráulica, acessibilidade); • Instalação de rede lógica, climatização e segurança; • Pintura, sinalização e acabamentos; • Início da manutenção predial (checklist técnico); • Compra de móveis e equipamentos; **Documentos:** • Alvará de Reforma; • ART (Anotação de Responsabilidade Técnica); • Contrato com empresa executora de obra; • Termo de Início da Manutenção Preventiva; • Contratos fornecedores de equipamentos;

Cronograma Detalhado – Implantação no Prazo Máximo de 60 dias Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP		
Prazo 3 (Dias 31 a 45 após a assinatura do Termo de Colaboração)	**Instalação, Equipe e Testes Operacionais**	**Objetivos:** • Finalizar obras e instalar equipamentos; • Contratar e Treinar Equipe Técnica; • Testar Sistemas e Preparar Operações. **Atividades:** • Recebimento e Instalação de mobiliário e equipamentos médico-veterinários; • Teste de funcionamento dos sistemas (elétrico, hidráulico, climatização); • Contratação de profissionais (equipe, apoio e terceirizados); • Treinamento de Equipe (capacitação e treinamento em protocolos de atendimento e manejo do prontuário eletrônico (treinamento do sistema) e rotinas operacionais; • Compra, Recebimento e Entrega de Uniformes; • Verificação de Protocolos Clínicos e Administrativos; • Continuação e Término de Manutenção Predial; • Apresentação das documentações exigidas nos conselhos profissionais; **Documentos:** • Termo de Recebimento de Obra; • Laudo de Vistoria Final; • Contratos de Trabalho ou Terceirização; • Regimento Interno e Protocolos Operacionais;

Cronograma Detalhado – Implantação no Prazo Máximo de 60 dias Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP		
Prazo 4 (Dias 46 a 60 após a assinatura do Termo de Colaboração)	**Ajustes Finais, Divulgação e Inauguração.**	**Objetivos:** • Ajustes Finais; • Divulgação (Marketing); • Inaugurar a unidade; **Atividades:** • Promover ações de continuidade da manutenção preventiva predial, reformas terminais, obras, etc. • Criação e Recebimento de Materiais de Marketing; • Promover a divulgação no Município; • Limpeza das Unidades; • Inauguração. **Documentos:** • Alvará de funcionamento; • Licença sanitária; • Registro no CRMV. • Plano de Marketing e Comunicação Institucional; • Relatório de Manutenção Predial.

- **O período máximo de implantação do objeto deste Projeto será de até 60 (sessenta) dias, sendo utilizado os primeiros dois repasses de custeio para tal ação, conforme estabelecido em Edital.**

A. Aspectos Importantes da Implantação

Infraestrutura e Organização Funcional

Serão promovidas melhorias físicas nos espaços, com divisão estratégica das áreas, instalação de equipamentos e mobiliário adequados, além de sinalização completa — interna e externa. Todas as intervenções seguirão rigorosamente os padrões sanitários e técnicos exigidos, assegurando um ambiente seguro e funcional para profissionais e usuários.

Equipamentos e Materiais Essenciais

Todos os itens necessários para o início das operações — desde bens duráveis até insumos de uso contínuo — serão adquiridos e instalados conforme especificado no Plano de Trabalho. A seleção dos materiais será pautada por critérios de qualidade, resistência e conformidade técnica.

Formação de Equipe

Será conduzido um processo seletivo para compor a equipe mínima necessária, seguido de capacitação inicial. O foco será garantir que todos os profissionais estejam alinhados aos protocolos de atendimento e aos fluxos internos, promovendo integração e eficiência desde o primeiro dia de funcionamento.

Sistemas de Informação e Monitoramento

Será implantado um sistema digital de registro — como prontuário eletrônico — junto a ferramentas de controle e acompanhamento. Esses recursos permitirão a gestão segura das informações clínicas e administrativas, além de fornecer dados estratégicos para avaliação contínua dos serviços prestados.

Integração com Redes de Suporte

Serão definidos os caminhos logísticos e estabelecidos vínculos com fornecedores e serviços parceiros. Quando pertinente, serão firmadas colaborações locais para garantir que a Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP esteja conectada à rede de atendimento, ampliando a capacidade de resposta e continuidade dos cuidados.

B. Etapas de Implantação e Estruturação

Tabela IX – Etapas de Implantação e Estruturação

Planejamento Inicial
• Assinatura do Termo de Colaboração; • Verificação de condições dos Imóveis e Planejamento Estratégico junto da Administração Pública; • Providenciamento de alvarás, regularizações e questões técnicas.
Projeto Arquitetônico e Infraestrutura
• Vistorias e Reformas necessárias; • Adequação às Normas da Vigilância Sanitária e do Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV); • Aquisição de Equipamentos, Mobiliário e Insumos.
Licenciamento e Registros
• Registro das Unidades Veterinárias Públicas junto ao CRMV; • Licenças ambientais e sanitárias; • Contratos com fornecedores e prestadores de serviços;
Comunicação e Engajamento Comunitário
• Campanhas de divulgação municipal. • Parcerias com ONGs, Universidades e Protetores Independentes. • Criação de canais de atendimento e agendamento (app, telefone, site).
Recursos Humanos
• Contratação e Capacitação Técnica.

Rotina Operacional

Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público:

Horário de Funcionamento: Segunda à Sexta-Feira das 8h às 17h, sem funcionamento aos feriados.

Fluxo de Atendimento

- Recepção e Cadastro do Responsável e Animal.
- Triagem.
- Atendimento Clínico.
- Encaminhamento para exames e procedimentos.
- Dispensação de medicamentos e orientações.
- Registro em prontuário eletrônico.

Serviços Oferecidos

- Consultas (Clínica Médica e Especialidades - cirurgia geral);
- Cirurgias com Anestesia (Cirurgia Geral e Castrações);
- Anestesiologia (Procedimento Anestésico);
- Diagnóstico por Imagem (Ultrassonografia);
- Diagnóstico Laboratorial (ALT, Creatinina, Fosfatase Alcalina, Glicemia, Hemograma Completo, Teste de Compatibilidade, Ureia e Urinálise);
- Procedimentos Ambulatoriais (Abdominocentese, Cistocentese, Curativos, Enema, Eutanásia, Limpeza de Miíase, Pressão Não Invasiva, Sondagem e Transfusão)
- Administração de Medicamentos (Administração de Medicação, Fluidoterapia);
- Atendimento Emergencial.
- Educação em Saúde.

Protocolos Assistenciais

- **Protocolos Clínicos:**
  - Protocolos baseados em diretrizes do Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV);
  - Fichas padronizadas para anamnese, exame físico e conduta;
  - Protocolos específicos para zoonoses (leishmaniose, raiva, esporotricose, etc.).

- **Protocolos Cirúrgicos:**
  - Avaliação Pré-Operatória Obrigatória;
  - Consentimento Informado do Responsável;
  - Padrões de Assepsia e Anestesia;
  - Monitoramento Pós-Operatório e alta com orientações;

- **Protocolos de Bem-Estar Animal**
  - Contenção humanizada;
  - Avaliação comportamental;
  - Adoção de Práticas que minimizem dor e estresse;

- **Protocolos de Biossegurança**
  - Uso obrigatório de EPIs.
  - Descarte correto de resíduos biológicos.
  - Higienização de ambientes e equipamentos.

2. Cronograma de Execução Física

O Cronograma de Execução Física Anual da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP contará com as seguintes atividades:

- **Mês 1 – Foco: Implantação**
  - Adequação do imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Potim/SP (vistoria, pequenas reformas, sinalização);
  - Inventário e instalação de mobiliário e equipamentos;
  - Registro da Unidade no CRMV-SP e designação de Responsável Técnico;
  - Obtenção de alvará de funcionamento e licença da Vigilância Sanitária;
  - Contratação de Equipe (veterinários, auxiliares, administrativos e serviços gerais – equipe técnica e de apoio);
  - Treinamento Inicial em protocolos clínicos, biossegurança e sistemas digitais;
  - Implantação do Plano de Manutenção Preventiva;
  - Divulgação e Inauguração da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP;

- **Mês 2 – Foco: Início Operacional**
  - Início dos atendimentos regulares (consultas, cirurgias básicas, castrações, etc.)
  - Monitoramento inicial de indicadores;
  - Distribuição de Folhetos Informativos sobre controle de zoonoses;
  - Elaboração de Lives, palestras e salas de bate-papo (Campanhas de Conscientização sobre Maus-Tratos e Abandono de Animais – Saúde Única);

- **Mês 3 – Foco: Consolidação de Serviços**
  - Manutenção dos atendimentos regulares (consultas, cirurgias básicas, castrações, etc.)
  - Monitoramento de metas e aperfeiçoamentos;
  - Elaboração de Prestação de Contas.

- **Mês 4 – Foco: Engajamento Comunitário e Manutenção de Serviços**
    - Manutenção dos atendimentos regulares (consultas, cirurgias básicas, castrações, etc.)
    - Campanha Pública contra abandono de Animais;
    - Palestra sobre responsabilidade e Guarda-Responsável;
    - Distribuição de Folhetos Informativos sobre controle de zoonoses;
    - Monitoramento de metas e aperfeiçoamentos constantes;

- **Mês 5 – Foco: Controle de Zoonoses**
    - Manutenção dos atendimentos regulares (consultas, cirurgias básicas, castrações, etc.)
    - Intensificação de ações de prevenção (raiva, leishmaniose, leptospirose);
    - Monitoramento de metas e aperfeiçoamentos constantes;
    - Monitoramento de indicadores epidemiológicos.
    - Palestra em espaço público (a definir com a Prefeitura Municipal).

- **Mês 6 – Foco: Saúde Única**
    - Manutenção dos atendimentos regulares (consultas, cirurgias básicas, castrações, etc.)
    - Maior Integração com Secretaria da Saúde;
    - Monitoramento de metas e aperfeiçoamentos constantes;
    - Seminário sobre Saúde Única (interface sobre saúde animal, humana e ambiental).
    - Distribuição de Folhetos Informativos sobre controle de zoonoses;
    - Elaboração de Prestação de Contas.

- **Mês 7 – Foco: Revisão Operacional**
    - Manutenção dos atendimentos regulares (consultas, cirurgias básicas, castrações, etc.)
    - Avaliação semestral dos Resultados;
    - Ajuste de Equipe e processos conforme demanda;
    - Monitoramento de metas e aperfeiçoamentos constantes;

- **Mês 8 – Foco: Campanhas de Adoção**
    - Manutenção dos atendimentos regulares (consultas, cirurgias básicas, castrações, etc.)
    - Parceria com ONGs e protetores independentes;
    - Realização de Evento Comunitário de Adoção Responsável;
    - Distribuição de Folhetos Informativos sobre controle de zoonoses;
    - Monitoramento de metas e aperfeiçoamentos constantes;
    - Monitoramento de indicadores (adoção, redução de abandono);
- **Mês 9 – Foco: Operacional**
    - Manutenção dos atendimentos regulares (consultas, cirurgias básicas, castrações, etc.)
    - Monitoramento de metas e aperfeiçoamentos constantes;
    - Live – "Importância do Bem-Estar Animal / Prevenção de Abandono"
    - Elaboração de Prestação de Contas Mensal.
- **Mês 10 – Foco: Operacional**
    - Manutenção dos atendimentos regulares (consultas, cirurgias básicas, castrações, etc.)
    - Monitoramento de metas e aperfeiçoamentos constantes;
    - Distribuição de Folhetos Informativos sobre controle de zoonoses;
- **Mês 11 – Foco: Operacional**
    - Manutenção dos atendimentos regulares (consultas, cirurgias básicas, castrações, etc.)
    - Monitoramento de metas e aperfeiçoamentos constantes;
- **Mês 12 – Foco: Encerramento do Ciclo Anual**
    - Manutenção dos atendimentos regulares (consultas, cirurgias básicas, castrações, etc.)
    - Avaliação Final de indicadores;
    - Distribuição de Folhetos Informativos sobre controle de zoonoses;
    - Evento de Encerramento com Palestra em Espaço Público (a ser definido junto à Prefeitura: "Saúde Única e Bem-Estar Animal em Potim/SP")
    - Elaboração de Prestação de Contas Mensal e Prestação de Contas Final;

PARTE 9 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

1. Valor Global do Projeto

Para a execução das atividades previstas neste Termo de Colaboração, serão disponibilizados recursos no valor total de **R$ 1.643.355,60 (um milhão, seiscentos e quarenta e três mil, trezentos e cinquenta e cinco reais e sessenta centavos)**, a ser repassado à Contratada em 12 (doze) parcelas mensais e sucessivas de **R$ 136.946,30 (cento e trinta e seis mil, novecentos e quarenta e seis reais e trinta centavos)** à conta das seguinte dotações orçamentárias:

- **Dotações Orçamentárias nº 2.02.0217.021701.3.3.90.3900-122 e 2.02.0217.021701.3.3.90.3400-118**

A contratada mobilizará recursos técnicos ou institucionais junto aos patrocinadores e entidades que atuam no campo veterinário e da saúde ou correlatos, por meio de investimentos privados e públicos, como forma de captação de recursos complementares à dotação financeira a ser disponibilizada. Os principais parceiros já prospectados serão:

- Brasmed
- Faculdade Quallitas
- A Mais Vet Consultoria
- Adimax
- Clinicão Veterinária Franchising
- AGIT Soluções Ambientais

A estimativa projetada para a captação de recursos complementares, bem como o repasse público poderão integrar novo planejamento financeiro e ajuste ao plano de trabalho, ao longo da execução da parceria através de termos aditivos, sob a discricionariedade e interesse público, disponibilidade orçamentária e necessidade de ampliação da demanda. As reformas, adequações, bem como aquisição (caso necessário) ou locação de equipamentos e/ou materiais no início das atividades, ou realizadas no transcorrer do convênio, poderão ser efetuadas com recursos do repasse.

IMPORTANTE: *A previsão dos valores estimados nas planilhas a seguir estão de acordo com o estipulado em edital.*

A. Custos Estimados do Projeto

A.1. Equipamentos, Mobiliário e Reformas – Infraestrutura Potim/SP (Repasses 1 e 2)

Tabela X– Infraestrutura Potim/SP (Mobiliário, Equipamentos e Obra)

INVESTIMENTOS TOTAIS ESTIMADOS - MOBILIÁRIO/EQUIPAMENTOS E OBRAS - POTIM/SP			
ÁREA EXTERNA			
	quant.	**Valor Unitário (em R$)**	**Total (em Reais)**
Identificação Visual (Fachada e Banners)	1	10.000,00	10.000,00
Tenda para Área de Espera	1	800,00	800,00
Cadeiras para Guaritas	1	140,64	140,64
Mesas para Guaritas	1	239,90	239,90
Suporte para Área de Desembarque	1	300,00	300,00
Equipamento Contêiner para Lixo Infectante	1	2.264,50	2.264,50
Mesa de Escritório Branca	1	500,00	500,00
Cadeiras para Responsáveis pelos pets (descanso)	30	169,90	5.097,00
Lixeiras 100L	2	417,89	835,78
Sistema de Câmeras CFTV com gravação	1	3.000,00	3.000,00
Total Estimado			**23.177,82**
SETOR DE ATENDIMENTO INICIAL /RECEPÇÃO			
	quant.	**Valor Unitário (em R$)**	**Total (em Reais)**
Computadores com acesso à rede internet	1	2.500,00	2.500,00
Impressora à laser	1	1.200,00	1.200,00
Dispenser de Senhas	1	350,00	350,00
Painel Eletrônico para chamada de senhas	1	1.350,00	1.350,00
Papeleiras para papel Toalha	1	90,00	90,00
Comunicação Visual	1	500,00	500,00
Bebedouro	1	599,00	599,00
Dispenser para Copos Descartáveis	1	39,90	39,90
Dispenser para álcool em gel	1	35,00	35,00
Ar Condicionado	1	2.500,00	2.500,00
Balcão para Atendimentos	1	1.200,00	1.200,00
Cadeiras Atendimento	3	169,90	509,70
Armários	2	680,00	1.360,00
Cadeiras para Público	30	140,64	4.219,20
Lixeiras 100L	2	417,89	835,78
Total Estimado			**17.288,58**
SALA DE TRIAGEM			
	quant.	**Valor Unitário (em R$)**	**Total (em Reais)**
Mesa de Atendimento Inox	1	1.000,00	1.000,00
Armário Branco	1	600,00	600,00

INVESTIMENTOS TOTAIS ESTIMADOS - MOBILIÁRIO/EQUIPAMENTOS E OBRAS - POTIM/SP			
Balança Digital	1	2.500,00	2.500,00
Dispenser Sabão Líquido	1	35,00	35,00
Dispenser Papel Toalha	1	45,00	45,00
Lixeira 100L	2	417,89	835,78
Total Estimado			**5.015,78**
SETOR DE ATENDIMENTO			
	quant.	**Valor Unitário (em R$)**	**Total (em Reais)**
Computadores com acesso à rede de internet	1	2.500,00	2.500,00
Suportes para Computador com apoio de mouse /teclado	1	120,00	120,00
Equipamentos de Oxigenioterapia	1	1.500,00	1.500,00
Ambus	3	180,00	540,00
Doppler Vascular	1	2.500,00	2.500,00
Glosímetro	2	89,90	179,80
Laringoscópio	2	400,00	800,00
Tubos Endotraqueais	2	150,00	300,00
EPI´s	2	80,00	160,00
Dispenser Álcool em gel	1	35,00	35,00
Dispenser para Papel Toalha	1	45,00	45,00
Mesas de Atendimento	2	750,00	1.500,00
Macas de Atendimento	2	1.200,00	2.400,00
Armários	2	600,00	1.200,00
Armário para Armazenamento de Medicamento e Material	2	650,00	1.300,00
Cadeiras para Usuários	2	150,00	300,00
Carrinhos de Curativo	1	1.650,00	1.650,00
Carrinho para Oxigênio	1	1.000,00	1.000,00
Dispenser Sabão Líquido	1	35,00	35,00
Coletor de Perfurocortantes	2	69,90	139,80
Cadeiras para Responsáveis	2	169,90	339,80
Otoscópio	2	200,00	400,00
Estetoscópios	2	120,00	240,00
Termômetro	2	800,00	1.600,00
Armário Pia Acoplado	1	600,00	600,00
Dispositivo de Acionamento de Água Pedal	1	300,00	300,00
Sensor de Iluminação	1	179,80	179,80
Dispenser de Sabão Cloredixidina 2%	1	90,00	90,00
Lixeiras 100L	2	417,89	835,78
Total Estimado			**22.789,98**
SETOR DE DIAGNÓSTICO			
	quant.	**Valor Unitário (em R$)**	**Total (em Reais)**
EPI´s	1	80,00	80,00
Dispenser de Álcool em Gel	1	35,00	35,00
Papeleira de papel toalha	1	45,00	45,00
Armário para Armazenamento de Materiais	1	600,00	600,00
Mesa de Atendimento Inox	1	1.000,00	1.000,00
Ar Condicionado	1	2.500,00	2.500,00

INVESTIMENTOS TOTAIS ESTIMADOS - MOBILIÁRIO/EQUIPAMENTOS E OBRAS - POTIM/SP			
Computadores com acesso à internet	1	2.500,00	2.500,00
Mesas para Computador e Cadeira	1	500,00	500,00
Cadeiras	3	140,64	421,92
Total Estimado			**7.681,92**
SETOR CIRÚRGICO			
	quant.	**Valor Unitário (em R$)**	**Total (em Reais)**
Computadores com acesso à internet	1	2.500,00	2.500,00
Mesa para computador	1	800,00	800,00
Cadeiras	3	140,64	421,92
Mesa Cirúrgica Impermeável	2	4.500,00	9.000,00
Bomba de Infusão	2	2.500,00	5.000,00
Aspirador Cirúrgico	2	3.500,00	7.000,00
Equipamento para Anestesia Inalatória	1	12.000,00	12.000,00
Monitor Multiparamétrico	2	6.500,00	13.000,00
Doppler Vascular	2	2.500,00	5.000,00
Glicosímetro	2	100,00	200,00
Calha de Aço Inox	2	750,00	1.500,00
EPI´s	2	80,00	160,00
Laringoscópio	2	400,00	800,00
Foco cirúrgico	2	4.000,00	8.000,00
Colchão Térmico	2	600,00	1.200,00
Ar condicionado	1	2.500,00	2.500,00
Mesa Auxiliar	2	350,00	700,00
Banquetas de Alumínio	2	200,00	400,00
Armário para Armazenamento de Materiais e Medicamentos	1	600,00	600,00
Dispenser de Detergente	1	39,90	39,90
Suporte Álcool em gel	1	35,00	35,00
Papeleira com Papel Toalha	1	45,00	45,00
Coletor de Perfurocortantes	2	69,90	139,80
Mesa de Atendimento	2	900,00	1.800,00
Máquina de Tricotomia	2	1.000,00	2.000,00
Gaiola	2	3.500,00	7.000,00
Lixeiras 100L	2	417,89	835,78
Baldes de Alumínio	2	89,90	179,80
Suporte de Oxigênio	2	300,00	600,00
Macas de Atendimento	2	1.200,00	2.400,00
Autoclave	1	9.000,00	9.000,00
Lavadora Ultrassônica	1	22.320,00	22.320,00
Deionizador de Água	1	997,00	997,00
Estufa	1	3.500,00	3.500,00
Total Estimado			**121.674,20**
SETOR DE SUSTENTAÇÃO			
	quant.	**Valor Unitário (em R$)**	**Total (em Reais)**
Armário com fechadura	1	500,00	500,00

INVESTIMENTOS TOTAIS ESTIMADOS - MOBILIÁRIO/EQUIPAMENTOS E OBRAS - POTIM/SP			
Equipamentos de Suporte	1	1.200,00	1.200,00
Lavanderia (Estrutura básica)	1	15.000,00	15.000,00
Computador com acesso à internet	1	2.500,00	2.500,00
Mesa para Computador	1	800,00	800,00
Cadeiras	2	140,64	281,28
Prateleiras para Estoque / Armários	2	600,00	1.200,00
Pallets	2	120,00	240,00
Refrigerador com Termômetro	1	2.000,00	2.000,00
Armário com Fechadura	1	600,00	600,00
Freezer Horizontal para Carcaças	1	3.500,00	3.500,00
Total Estimado			**27.821,28**
SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO / TI			
	quant.	**Valor Unitário (em R$)**	**Total (em Reais)**
Mesas para computadores	1	650,00	650,00
Sistema Informatizado com acesso à internet	1	8.000,00	8.000,00
Armário	1	600,00	600,00
Bins (organizadores)	2	50,00	100,00
Cadeiras	2	140,64	281,28
Impressora a Laser	1	1.200,00	1.200,00
Cafeteira	1	199,00	199,00
Micro-ondas	1	499,00	499,00
Frigobar	1	899,00	899,00
Balcão para Copa	1	750,00	750,00
Mesa para Refeitório	1	550,00	550,00
Lixeiras	2	89,90	179,80
Porta Descartáveis	2	39,90	79,80
Saboneteira	1	45,00	45,00
Total Estimado			**14.032,88**
TOTAL ESTIMADO MOBILIÁRIO+ EQUIPAMENTOS			**R$ 239.482,44**
OBRAS E REFORMAS ESTRUTURAIS COMPLETAS - OBRAS			**R$ 34.410,16**

TOTAL CUSTO ESTIMADO - EQUIPAMENTOS/MOBILIÁRIO + OBRA (INFRAESTRUTURA POTIM)	R$ 273.892,60

- **Total Estimado – Infraestrutura Potim (mobiliário/equipamentos + obras/reformas: R$ 273.892,60** *(duzentos e setenta e três mil, oitocentos e noventa e dois reais e sessenta centavos).- Repasses 1 e 2 (conforme estabelecido em edital).*

A.2. Recursos Humanos

Tabela XI – Custos Estimados Recursos Humanos

TOTAL RH POTIM/SP		
Rens de Despesas	Estimativa	Total Anual
1. Recursos Humanos (PJ/CLT)	**R$ 51.591,31**	**R$ 619.095,72**
1.1. CLT Salários	R$ 5.234,05	R$ 63.528,60
1.2. PIS/RAT	R$ 158,83	R$ 1.305,36
1.3. INSS/FGTS/Férias/13º/ Rescisão	R$ 7.848,43	R$ 94.181,16
PJ (Terceirizados)	R$ 38.290,00	R$ 459.460,00
CUSTOS CORPORATIVOS TERCEIRIZADOS	**R$ 27.687,68**	**R$ 332.252,16**
Ass Contábil e Fiscal / Treinamento e Capacitação	R$ 8.050,00	R$ 96.600,00
Gestão Adm e Operacional	R$ 19.637,68	R$ 235.652,16

EQUIPE DE TRABALHO POTIM/SP

FUNCAO	SALÁRIO UNIT	QUANT	TOTAL DOS SALÁRIO	PIS	RAT	INSS	FGTS	FÉRIAS (1 + 1/3)/mês	13º/mês	RESCISÃO/mês
Equipe de Apoio										
CLT										
Auxiliar de Serviços Gerais	R$ 1.640,00	1	R$ 1.640,00	R$ 10,66	R$ 32,80	R$ 147,60	R$ 131,20	R$ 182,22	R$ 136,67	R$ 153,61
Auxiliar Veterinário	R$ 1.643,23	1	R$ 1.643,23	R$ 10,68	R$ 32,86	R$ 147,89	R$ 131,46	R$ 182,62	R$ 136,97	R$ 153,95
Recepcionista	R$ 1.810,76	1	R$ 1.810,76	R$ 11,77	R$ 36,22	R$ 162,97	R$ 144,86	R$ 201,20	R$ 150,90	R$ 169,62
Previsão Mensal CLT		3	R$ 5.094,05	R$ 33,09	R$ 101,88	R$ 458,47	R$ 407,42	R$ 566,03	R$ 424,52	R$ 477,18
PJ										
Coordenador Clínico	R$ 6.000,00	1	R$ 6.000,00							R$ 5.912,04
Médico Veterinário	R$ 6.650,00	2	R$ 13.300,00							
Médico Veterinário Ultrassonografista	R$ 3.500,00	1	R$ 3.500,00							
Responsável Técnico	R$ 6.000,00	1	R$ 6.000,00							
Estagiário	R$ 800,00	2	R$ 1.600,00							
		7	R$ 30.500,00							
Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho	R$ 3.750,00		R$ 3.750,00							
TOTAL RECURSOS HUMANOS			R$ 51.591,32							
Custos Corporativos Terceirizados										
Assessoria Contábil e Fiscal	R$ 5.050,00	1	R$ 5.050,00							
Treinamento e Capacitação de Equipe	R$ 3.000,00	1	R$ 3.000,00							
			R$ 8.050,00							
Custos Terceirizados - Gestão Adm e Operacional										
Assessoria de Marketing e Design Gráfico	R$ 3.500,00	1	R$ 3.500,00							
Assessoria Administrativa	R$ 3.000,00	1	R$ 3.000,00							
Assessoria Jurídica	R$ 5.200,00	1	R$ 5.200,00							
Assessoria para Auditoria, Controle e Compliance	R$ 3.000,00	1	R$ 3.000,00							
Criação de Site Wordpress Integrado	R$ 4.200,00	1	R$ 4.200,00							
Seguro Patrimonial e Contra Incêndio	R$ 137,68	1	R$ 137,68							
			R$ 19.637,68							
			R$ 27.687,68							

A.2.1 Total Previsto - Recursos Humanos

Tabela XII – Custos Estimados Totais Recursos Humanos

TOTAL RH POTIM/SP		
Itens de Despesas	Estimativa Mensal	Total Anual
1. Recursos Humanos (PJ/CLT)	R$ 51.591,31	R$ 619.095,72
1.1. CLT Salários	R$ 5.294,05	R$ 63.528,60
1.2. PIS/RAT	R$ 158,83	R$ 1.905,96
1.3. INSS/FGTS/Férias/13º/ Rescisão	R$ 7.848,43	R$ 94.181,16
PJ (Terceirizados)	R$ 38.290,00	R$ 459.480,00
CUSTOS CORPORATIVOS TERCEIRIZADOS	R$ 27.687,68	R$ 332.252,16
Ass Contábil e Fiscal / Treinamento e Capacitação	R$ 8.050,00	R$ 96.600,00
Gestão Adm e Operacional	R$ 19.637,68	R$ 235.652,16

- **Total Mensal Estimado – Recursos Humanos: R$ 51.591,31** *(cinquenta e um mil, quinhentos e noventa e um reais e trinta e um centavos)*

- **Total Mensal Estimado – Custos Corporativos (Fornecedores Terceirizados) – R$ 27.687,68** *(vinte e sete mil, seiscentos e oitenta e sete reais e sessenta e oito centavos).*

A.3. Insumos

Tabela XIII – Custos Estimados de Insumos

INSUMOS - PROJETO POTIM					
	Unidade	Quantidade Mensal	Valor Unitário em R$	Total em R$	Categoria
ACETATO ALFA-TOCOFEROL (VITAMINA E) 20ML - INJ	FR	3	30,41	R$ 91,23	Medicamentos
GLICOSE ANIDRA 50% (GLICOCALBOS) 500 ML INJ S/EQUIPO -C	FR	4	22,12	R$ 88,48	Material Médico-Hospitalar
MICROCHIP ANIMAL RIFD 2,12 x 12mm (ANIMAL ID)	UND	30	20,91	R$ 627,30	Material Médico-Hospitalar
NITENPIRAN 11,4 MG ATÉ 11,4 KG C/1 CPR (CAPSTAR) - ELANCO	CP	15	25,44	R$ 381,60	Medicamentos
PENICILINA G PROCAÍNA + BENZATINA (VETIPEN LA) 50ML INJ	FR	8	42,74	R$ 341,92	Medicamentos
PIRANTEL+FEBANTEL 20ML (CHEMITAL PUPPY) - CHEMITEC	FR	15	25,63	R$ 384,45	Medicamentos
PIRANTEL+FEBANTEL +PRAZIQUANTEL CPR (CHEMITAL PLUS)	CP	15	5,26	R$ 78,90	Medicamentos
CETAMINA 10% 10 ML (CETAMIN 10%) - SYNTEC	FA	15	33,55	R$ 503,25	Medicamentos
XILAZINA 2% C/10ML (XILAZIN 2%) SYNTEC	FA	4	16,95	R$ 67,80	Medicamentos
ACEPROMAZINA 0,2% 20ML FA (ACEPRAN 2%) - VETNIL C1	FA	4	25,50	R$ 102,00	Medicamentos
ACEPROMAZINA 1% 20ML (APROMAZIN) INJ - SYNTEC	FA	4	25,19	R$ 100,76	Medicamentos
AMINOÁCIDOS ANTITÓXICO 20 ML INJ (MERCEPTON) - BRAVET	FA	3	15,50	R$ 46,50	Medicamentos
AMOXILINA TRIIDATADA 50 ML INJ (AGEMOXI) - AGENER	FA	3	47,46	R$ 142,38	Medicamentos
ATIPAMEZOLE 5,0MG/ML 10ML INJ (ANTISEDAN) - ZOETIS	FA	4	1.167,09	R$ 4.668,36	Medicamentos
ATROPINA 0,5% AMP 10ML - CALBOS	FR	4	12,76	R$ 51,04	Medicamentos
BENZATINA+PROCAINA+DIHIDROESTREPTOMICIN 50GR	BI	5	31,33	R$ 156,65	Medicamentos
CALCIO+FÓSFORO+MAGNESIO 200ML IM/IV/SC (CALFOZ) - CALBOS	FA	4	14,57	R$ 58,28	Medicamentos
CITRATO DE MAROPITANT 20ML INJ (MAROVET)- BOTUPHARM	FR	4	401,63	R$ 1.606,52	Medicamentos
CLORETO DE BENZALCONIO (DEQUATER VET) 1 LITRO	L	2	78,59	R$ 157,18	Material de Limpeza
CLORIDRATO CEFTIOFUR 50MG/ML FA 100ML INJ (AGROCEFT)	FA	5	70,97	R$ 354,85	Medicamentos
CLORIDRATO DE BROMEXINA 50ML INJ FA (ALIV V) - AGENER	FA	4	48,51	R$ 194,04	Medicamentos
DETOMIDINA 1% DETOMIDIN 5ML - SYNTEC	FA	4	98,87	R$ 395,48	Medicamentos
DEXAMETASONA 100MG / 50 ML INJ (DEXAPLAN)	FA	6	12,64	R$ 75,84	Medicamentos
DIPIRONA 500MG/ML INJ C/50ML (FEBRAX) - LEMA	FA	8	9,59	R$ 76,72	Medicamentos
DIPROPIONATO DE IMIDOCARD INJ. 15ML (IMIDOVET) - JÁ SAUD	FR	4	45,81	R$ 183,24	Medicamentos
ENROFLOXACINA 10% INJ 500ML (FLOBIOTIC) - SYNTEC	FA	5	69,48	R$ 347,40	Medicamentos

INSUMOS - PROJETO POTIM					
	Unidade	Quantidade Mensal	Valor Unitário em R$	Total em R$	Categoria
ENROFLOXACINA 150MG CPR (CHEMITRIL) - CHEMITEC	CP	8	4,99	R$ 39,92	Medicamentos
ISOFLURANO 240 ML (ISOFLURANO VETERINÁRIO)	FR	1	315,00	R$ 315,00	Gases Medicinais
MEFENTERMINA VITAMINA B2 10ML INJ (POTENAY) - ZOETIS	FR	4	15,97	R$ 63,88	Medicamentos
MELOXICAM 0,2% 20ML INJ (FLAMAVET 0,2%) - AGENER	FA	4	50,57	R$ 202,28	Medicamentos
MELOXICAN 2% 50ML INJ (MAXICAM 2%) - OUROFINO	FR	4	95,27	R$ 381,08	Medicamentos
N-BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA (BUSCOFIN) - INJ 50ML	FR	4	79,77	R$ 319,08	Medicamentos
OCITOCINA 100ML - BIOFARM	UND	4	9,39	R$ 37,56	Medicamentos
ONDANSETRONA 1% 10ML INJ (EMEDRON) - AGENER	FA	5	43,68	R$ 218,40	Medicamentos
OXIDO ZINCO+ OLEO PINHO+CAULIM+XILOL (UNGUENTO) 250	PO	4	53,77	R$ 215,08	Medicamentos
SONDA URETRAL PARA GATOS MOLE COM MANDRIL AUXILIAR	UND	20	7,74	R$ 154,80	Material Médico-Hospitalar
SORO ANTIOFÍDICO 50ML - LEMA	FR	8	90,34	R$ 722,72	Medicamentos
SULFADOXINA + TRIMETOPRIM 50ML INJ (TRISSULMAX)	FA	4	32,26	R$ 129,04	Medicamentos
TAPETE HIGIENICO 80X60 RUG SUPER PREMIUM	UND	60	1,40	R$ 84,00	Material Médico-Hospitalar
TARTARATO DE BUTORFANOL 10 ML (BUTORFIN 1%) - VETNIL	FA	4	363,73	R$ 1.454,92	Medicamentos
TRAMADOL 20ML INJ (CRONIDOR 2%) - AGENER	FA	4	60,59	R$ 242,36	Medicamentos
VITAMINA A 20ML INJ (MONOVIN A) - BRAVET	UND	4	39,36	R$ 157,44	Medicamentos
VITAMINA C 20ML INJ (MOVIN C) - BRAVET	FR	4	28,26	R$ 113,04	Medicamentos
VITAMINA K (MONOVIN K) 20ML - INJ - BRAVET	FR	4	12,55	R$ 50,20	Medicamentos
ABAIXADOR DE LINGUA PCT MADEIRA C/100 UNID THEOTO	PT	8	6,04	R$ 48,32	Material de Expediente
ACETILCISTEINA 100MG/ML AMP 3ML (FLUCISTEIN)	AP	3	4,72	R$ 14,16	Medicamentos
ADRENALINA EPINEFRINA 1MG/ML AMP 1ML (HYFREN) - HY	AP	30	1,02	R$ 30,60	Medicamentos
AG DESC 20X5,5 CX C/100 - INJEX	CX	4	9,79	R$ 39,16	Material Médico-Hospitalar
AG DESC 25 X 7 CX C/100 - INJEX	CX	6	9,73	R$ 58,38	Material Médico-Hospitalar
AG DESC 30X 8 CX C/100 - INJEX	CX	4	9,74	R$ 38,96	Material Médico-Hospitalar
AG DESC 40X12 CX C/100 - SR	CX	5	8,49	R$ 42,45	Material Médico-Hospitalar
ÁGUA DESTILADA GL. 5L - SMILE	GL	4	10,12	R$ 40,48	Medicamentos
ÁGUA OXIGENADA 10 VOL ALMOTOLIA 100ML VIC PHARMA	FR	4	2,13	R$ 8,52	Material de Limpeza
ÁGUA OXIGENADA 10 VOL LTR - VIC PHARMA	L	4	5,80	R$ 23,20	Material de Limpeza
ÁLCOOL 70% LTR - LINEX	L	4	6,87	R$ 27,48	Material de Limpeza

INSUMOS - PROJETO POTIM					
	Unidade	Quantidade Mensal	Valor Unitário em R$	Total em R$	Categoria
ÁLCOOL GEL 70% (1000ML) - PROLINK	FR	4	11,22	R$ 44,88	Material de Limpeza
ÁLCOOL IODADO 1000 ML VIC-PHARMA	L	4	22,45	R$ 89,80	Material de Limpeza
AMINOFILINA 24MG/ML 10ML INJ HIPOLABOR	AP	30	2,49	R$ 74,70	Medicamentos
ATROPINA 0,25MG 1ML INJ (SANTIROPINA) - SANTISA	AP	30	1,10	R$ 33,00	Medicamentos
AVENTAL CIR EST. SMS DESC G RAGLAN M/L C/DUPLA EM. WRAPS	KT	1	18,21	R$ 18,21	Material Médico-Hospitalar
AVENTAL DESC MANGA LONGA G-20 C/10 BRANCO - ECOMAX KASME	PT	1	20,48	R$ 20,48	Material Médico-Hospitalar
BROMOPRIDA 05MG/ML IV/IM 2ML AMP INJ (DIGESTINA) - UNIÃO QUIM	AP	15	1,58	R$ 23,70	Medicamentos
CAIXA DESCARTÁVEL P/ MAT PERFURO CORTANTE 13LTS -	UND	1	6,43	R$ 6,43	Material Médico-Hospitalar
CALSODADA 4,3KG (GL) ATRASORB	UND	1	247,94	R$ 247,94	Gases Medicinais
CAMPO CIR. EST N/TECIDO 0,75 x 0,75 FENEST POLAR	PT	30	4,73	R$ 141,90	Material Médico-Hospitalar
CAMPO OPERAT. 25 X 28 C/05 ESTERIL C/RX (DIONE 1 EMBAL.) - AME	PT	1	7,47	R$ 7,47	Material Médico-Hospitalar
CAMPO OPERAT. 45X50 C/50 C/ RX 15G - (HELENA) -AMED	PT	1	54,16	R$ 54,16	Material Médico-Hospitalar
CIPROFLOXACINO 400MG IV 200ML - EUROFARMA	BS	1	36,14	R$ 36,14	Medicamentos
CLINDAMICINA 600MG IMIV INJ 4ML GEN HIPOLABOR	AP	30	3,72	R$ 111,60	Medicamentos
CLOR METADONA 10MG/ML AMP 1 ML INJ (MYTEDON)-CRIS	AP	12	6,80	R$ 81,60	Medicamentos
CLORETO DE POTASSIO 19,1% 10ML FARMACE	AP	50	0,56	R$ 28,00	Medicamentos
CLORETO DE SODIO 0,9 % 10ML FARMACE	AP	50	0,34	R$ 17,00	Medicamentos
CLORETO DE SODIO 20% 10ML PLAST FARMACE	AP	50	0,54	R$ 27,00	Medicamentos
CLORETO SODIO+HIDROXIETILAMIDO 0,6MG/ML 500ML (PLASMIN) - HA	FR	1	54,24	R$ 54,24	Medicamentos
CLORHEX 0,2% SOL. AQ CHLORDERM 1000ML VIC PHARMA	L	1	10,76	R$ 10,76	Material de Limpeza
CLORHEXIDINA 0,5% ALCOOLICA LTR - VIC PHARMA	L	4	15,75	R$ 63,00	Material de Limpeza
CLORHEXIDINA 2% DEGER. 1000ML VIC PHARMA	L	1	22,08	R$ 22,08	Material de Limpeza
CLORHEXIDINA 4% DEGER. 1000ML VIC PHARMA	L	1	37,78	R$ 37,78	Material de Limpeza
CLORPROMAZINA 5MG/ML AMP 5ML (LONGACTIL) - CRISTALIA (C1)	AP	5	5,71	R$ 28,55	Medicamentos
COMPLEXO B 2ML IM/IV INJ (SANTIPLEX B) - SANTISA	AP	20	1,40	R$ 28,00	Medicamentos
DESINCROSTANTE P6 1 KG - CINORD	PT	1	38,68	R$ 38,68	Material de Limpeza
DETERGENTE ENZIMAT. 1 LTR (4 ENZ) VIC PHARMA	L	1	25,20	R$ 25,20	Material de Limpeza
DETERGENTE ENZIMAT. 5LT 4EZ PRATICZYME-VIC PHARMA	GL	1	88,19	R$ 88,19	Material de Limpeza
DRENO PENROSE N. 01 ESTERIL C/GAZE UN - MADEITEX	UND	1	3,61	R$ 3,61	Material Médico-Hospitalar

INSUMOS - PROJETO POTIM					
	Unidade	Quantidade Mensal	Valor Unitário em R$	Total em R$	Categoria
DRENO PENROSE N. 02 ESTERIL C/GAZE MADEITEX	UND	1	4,87	R$ 4,87	Material Médico-Hospitalar
DRENO PENROSE N. 02 ESTERIL S/ GAZE - MADEITEX	UND	1	2,69	R$ 2,69	Material Médico-Hospitalar
DRENO PENROSE N. 03 ESTERIL C/GAZE MADEITEX	UND	1	7,22	R$ 7,22	Material Médico-Hospitalar
DRENO PENROSE N. 03 ESTERIL S/GAZE MADEITEX	UND	1	2,94	R$ 2,94	Material Médico-Hospitalar
EQUIPO MACROG .C/INJ LAT- FLEX- ENTRADA ARE FILT - L.SLIP - DE	UND	50	0,91	R$ 45,50	Material Médico-Hospitalar
EQUIPO MICROG. C/INJ. LATERAL FILTRO L.LOCK LABOR IMPOR	UND	50	1,90	R$ 95,00	Material Médico-Hospitalar
EQUIPO P/TRANSF.C/CAMARA DUPLA- LAMEDID	UND	20	4,56	R$ 91,20	Material Médico-Hospitalar
ERITROPOETINA 4.000 UI 1ML INJ (ERITROMAX) BLAU	FR	1	26,29	R$ 26,29	Medicamentos
ESCOVA P/ASSEP. C/CLORHEXIDINA.2% CRISTALIA -C	UND	8	2,08	R$ 16,64	Material Médico-Hospitalar
ESPARADRAPO 10 X 4,5 - WILTEX	RL	8	9,23	R$ 73,84	Material Médico-Hospitalar
ESPONJA HEMOSTAT GELFOAN 80X125MM X 10 MM HEMOSPON	UND	4	70,97	R$ 283,88	Material Médico-Hospitalar
FENOBARBITAL 100MG/ML AMP 2ML IM/IV (FENOCRIS) - CRISTALIA (8	AP	8	4,20	R$ 33,60	Medicamentos
FENTANILA 0,05MG/ML AMP 10ML INJ GEN - HIPOLABOR (A1)	AP	20	4,19	R$ 83,80	Medicamentos
FENTANILA 0,05MG/ML AMP 10ML UNIFENTAL-UQM (A1)	AP	20	3,40	R$ 68,00	Medicamentos
FITA CREPE HOSP INDIVIDUAL 19X50 - EUROCEL	RL	1	5,47	R$ 5,47	Material Médico-Hospitalar
FITA GLICOS. MEDISIGN GH83 EX C/50- CEPALAB	EX	1	22,00	R$ 22,00	Material Médico-Hospitalar
FITA GLICOS. ON CALL PLUS II EX C/50 G133-111C	EX	1	24,02	R$ 24,02	Material Médico-Hospitalar
FITA P/ AUTOCLAVE 19 X30 EUROCEL	RL	1	7,40	R$ 7,40	Material Médico-Hospitalar
FITOMENADIONA VITAMINA K 10MG IM 1 ML (ESKAVIT) - HIPOLABOR	AP	20	2,84	R$ 56,80	Medicamentos
FLUORESCEINA COLIRIO 1% 3ML OFT (FLUDIAG) - OFTALMOPHARMA	FR	1	15,12	R$ 15,12	Medicamentos
FORMOL LIQ. 10% C/ 1LITRO ANTARES	L	1	5,24	R$ 5,24	Material de Limpeza
FORMOL LIQ.37% 1000ML ANTARES	L	1	11,39	R$ 11,39	Material de Limpeza
FUROSEMIDA 20MG 2ML INJ GEN - SANTISA	AP	25	0,87	R$ 21,75	Medicamentos
GLICOSE 50% 10ML INJ FARMACE	AP	50	0,76	R$ 38,00	Medicamentos
GLUTARALDEIDO 2% 5LTR PRONTO USO CINORD	GL	1	153,04	R$ 153,04	Material de Limpeza
GLUTARALDEIDO 2% 28 DIAS 5LT CINORD	GL	1	86,10	R$ 86,10	Material de Limpeza
HIPOCLORITO SODIO 1% GL 5L-ANTARES	GL	1	13,28	R$ 13,28	Material de Limpeza
LÂMINA BISTURI CARBONO 24 C/ 100 DESCARPACK	EX	1	29,50	R$ 29,50	Material Médico-Hospitalar

INSUMOS - PROJETO POTIM					
	Unidade	Quantidade Mensal	Valor Unitário em R$	Total em R$	Categoria
LÂMINA MICR BORDA FOSCA LAPIDADA 26X76 C/50 PRECISION - CRA	EX	1	7,55	R$ 7,55	Material de Expediente
LUVA CIRURGICA EST. 6,5 SENSICARE - BE CARE	PR	20	1,49	R$ 29,80	Material Médico-Hospitalar
LUVA PROCEDIM GERAL - P - C/100 TRIX - ABL	EX	12	21,47	R$ 257,64	Material Médico-Hospitalar
LUVA PROCEDIM GERAL- G - C/100 MBLIFE MEDIX	EX	12	22,54	R$ 270,48	Material Médico-Hospitalar
LUVA PROCEDIM GERAL - M - C/100 TRIX - ABL	EX	12	20,48	R$ 245,76	Material Médico-Hospitalar
MASCARA DESC TRIP C/ELAST C/50 - MEGA	PT	1	6,47	R$ 6,47	Material Médico-Hospitalar
METILPREDNISOLONA 500MG C/ OIL INJ GEN BLAU	FR	12	31,37	R$ 376,44	Medicamentos
METOCLOPRAMIDA 10MG/2ML IM/ IV (METROFARMA) - FARMACE	AP	30	0,90	R$ 27,00	Medicamentos
METRONIDAZOL 0,5% INJ 100ML GEN - JP	BS	4	5,04	R$ 20,16	Medicamentos
MIDAZOLAM 5MG/ML AMP 3ML (DORMIUM) - UQF (81)	AP	30	1,70	R$ 51,00	Medicamentos
MONITOR GLICOSE MEDISIGN GH83 - CEPALAB	UND	1	61,43	R$ 61,43	Material Médico-Hospitalar
MONITOR GLICOSIMETRO ON CALL PLUS	UND	1	63,51	R$ 63,51	Material Médico-Hospitalar
MONONYLON -0- C/AG 3,0 CM CIR. 3/8 C/24 SERTIX SHALON	EX	1	31,50	R$ 31,50	Material Médico-Hospitalar
NALOXONA 0,4MG/ML AMP 1ML GEN - HIPOLABOR (C1)	AP	20	10,24	R$ 204,80	Medicamentos
ONDANSETRONA 4MG 2ML (NAUSEDRON)-CRISTALIA-S	AP	30	1,50	R$ 45,00	Medicamentos
PAPEL GRAU-CIRURGICO 20CMX100M - POLUTEX	RL	1	102,45	R$ 102,45	Material Médico-Hospitalar
PLUG ADAPTADOR PRN COM MEBRANA AUTOCICATRIZANTE - FOYOM	UND	30	0,57	R$ 17,10	Material Médico-Hospitalar
POUGLACTINA 0 C/AG 3,5 1/2 TRIANG 70CM C/36 - SHALON	EX	1	370,03	R$ 370,03	Material Médico-Hospitalar
PROPOFOL 10MG/ML C/10 ML (PROPOVAN) - CRIST (C1)	AP	5	10,24	R$ 51,20	Medicamentos
PROPOFOL 10MG/ML AMP 20ML INJ (PROPOTIL) - MIDFARMA (C1)	AP	3	9,44	R$ 28,32	Medicamentos
PVPI TOPICO AQUOSO 1000ML VIC PHARMA	L	1	56,70	R$ 56,70	Material de Limpeza
SAB. NEUTRO GUC. 1000ML USO N/ TOPICO - ANTARES	L	1	10,57	R$ 10,57	Material de Limpeza
SACO DE LIXO HOSPITALAR BRANCO 100 LTS RAVA	UND	30	0,55	R$ 16,50	Material de Limpeza
SACO DE LIXO PRETO 200LT REFORÇADO - RAVA	UND	30	0,73	R$ 21,90	Material de Limpeza
SCALP N. 19G IV-WILTEX	UND	50	0,26	R$ 13,00	Material Médico-Hospitalar
SERINGA DESC C/AG 01ML 13X4,5 BICO USO INSUUNA (LARANJA) -	UND	50	0,24	R$ 12,00	Material Médico-Hospitalar
SERINGA DESC C/AG 03ML 25X07 BICO ROSCA - SR	UND	50	0,20	R$ 10,00	Material Médico-Hospitalar

INSUMOS - PROJETO POTIM						
	Unidade	Quantidade Mensal	Valor Unitário em R$	Total em R$		Categoria
SERINGA DESC C/AG 05ML 25X07 BICO ROSCA - SR	UND	50	0,26	R$	13,00	Material Médico-Hospitalar
SERINGA DESC C/AG 10ML 25X07 BICO ROSCA- SR	UND	5	0,37	R$	1,85	Material Médico-Hospitalar
SERINGA DESC C/AG 20ML 25X07 BICO ROSCA - SR	UND	5	0,50	R$	2,50	Material Médico-Hospitalar
SERINGA DESC S/AG 60ML BICO USO - SR	UND	1	1,54	R$	1,54	Material Médico-Hospitalar
SERINGA DESC S/AG 60ML BICO ROSCA - SR	UND	1	1,69	R$	1,69	Material Médico-Hospitalar
SONDA ENDOTRAQUEAL C/ BALAO 2,5 - WELL LEAD	UND	1	4,89	R$	4,89	Material Médico-Hospitalar
SONDA ENDOTRAQUEAL S/ BALAO 2,0 WELL LEAD	UND	1	3,60	R$	3,60	Material Médico-Hospitalar
SONDA ENTERAL ADULTO. CH10FR - GVFLEX	UND	1	11,89	R$	11,89	Material Médico-Hospitalar
SONDA FOLEY 2 VIAS 10 5CC WELL LEAD	UND	1	5,06	R$	5,06	Material Médico-Hospitalar
SONDA FOLEY 3 VIAS 16 30CC WELL LEAD	UND	1	4,98	R$	4,98	Material Médico-Hospitalar
SONDA RETAL 04 MEDSONDA	UND	10	0,67	R$	6,70	Material Médico-Hospitalar
SONDA URETRAL 04 BIOSANI	UND	5	0,69	R$	3,45	Material Médico-Hospitalar
SORO FISIOL 0,9% 100ML SF ISENTO PVC - FARMACE	FR	20	2,88	R$	57,60	Medicamentos
SORO FISIOL 0,9% 250ML BOLSA SF C/ PVC - JP	BS	5	4,41	R$	22,05	Medicamentos
SORO FISIOL 0,9% 500 ML ISENTO PVC - FARMACE	FR	5	4,81	R$	24,05	Medicamentos
SORO FISIOL 250ML (USO EXTERNO) - FARMAX	FR	5	4,19	R$	20,95	Material de Limpeza
SORO FISIOL 500ML (USO EXTERNO) - FARMAX	FR	5	5,23	R$	26,15	Material de Limpeza
SORO GUCOSADO 5% 500ML BOLSA SF - JP	BS	1	7,48	R$	7,48	Medicamentos
SORO MANITOL 20% 250 ML - JP	FR	1	9,09	R$	9,09	Medicamentos
SORO RINGER SIMPLES 500ML - JP	BS	5	4,97	R$	24,85	Medicamentos
TERBUTALINA 0,5MG/ML INJ AMP GEN HIPOLABOR	AP	30	1,73	R$	51,90	Medicamentos
TOUCA DESC C/ELAST G20-C/100 ANADONA	PT	1	8,37	R$	8,37	Material Médico-Hospitalar
TRAMADOL 100MG 2ML GEN TEUTO (A2)	AP	30	1,45	R$	43,50	Medicamentos
TOTAL ESTIMADO INSUMOS - PROJETO POTIM/SP				R$	22.108,81	

- **Total Mensal Estimado – Insumos:** R$ 22.108,81 *(vinte e dois mil, cento e oito reais e oitenta e um centavos).*

Guaratinguetá Kennel Clube - 04.593.712/0001-12
Rua Doutor Jose Nicolau Mileo, 70 - Guaratinguetá - SP / 12520-150

A.4. Modelo de Planilha de Desembolso Mensal

Todos os valores estimados são baseados em orçamentos elaborados (vide anexo XL deste Plano de Trabalho).

Tabela XIV – Desembolso Mensal

ITEM	DESCRITIVO DE CUSTOS DESEMBOLSADOS	TOTAL MENSAL (R$)
1	**RECURSOS HUMANOS**	**17.051,31**
1.1	Folha de Pagamento (Salário Total – CLT)	5.294,05
1.2	Provisões sobre a folha de pagamento (férias, 13º e encargos – PIS/RAT)	1.188,23
1.3	Benefícios Corporativos	0,00
1.4	Saúde Ocupacional e segurança do Trabalho (PJ)	3.750,00
1.5	INSS	476,47
1.6	FGTS sobre a Folha de Pagamento (8%)	423,52
1.7	Provisões para rescisões	0,00
1.8	Provisões para custo de substituição	5.919,04
1.9	Provisões para reserva técnica e passivos trabalhistas	0,00
1.10	Tributos e Outras Obrigações Fiscais	0,00
2	**SERVIÇOS**	**60.108,50**
2.1	Serviços de Coleta de Lixo e Resíduos Hospitalares	1.920,00
2.2	Serviços de Dedetização	1.000,00
2.3	Serviços de Emissão de Laudos de Imagem	3.000,00
2.4	Serviços de Locação de Equipamentos e/ou Mobiliários Diversos	2.000,00
2.5	Serviços de Telemedicina	R$ 0,00
2.6	Serviços Laboratoriais	R$ 17.648,50
2.7	Serviços Médico-Veterinários (PJ)	R$ 34.540,00
3	**MATERIAIS DE CONSUMO E SUPRIMENTOS**	**22.108,81**
3.1	Gases Medicinais	R$ 562,94
3.2	Materiais de Expediente	R$ 55,87

3.3	Materiais de Limpeza	R$ 1.058,57
3.4	Materiais Médico-Hospitalares	R$ 3.658,65
3.5	Medicamentos	R$ 16.772,78
4	**MANUTENÇÕES E REPAROS**	**2.000,00**
4.1	Manutenção de Equipamentos e Mobiliários Hospitalares	500,00
4.2.	Manutenção de Equipamentos Gerais	500,00
4.3	Manutenção de Mobiliários Gerais	500,00
4.4	Manutenção Predial	500,00
5	**DESPESAS GERAIS E ADMINISTRATIVAS**	**35.677,68**
5.1	Água e Saneamento	1.680,00
5.2	Energia Elétrica	4.910,00
5.3	Gestão Administrativa e Operacional (Custos Corporativos Terceirizados)	19.637,68
5.4	Internet e Fibra Ótica	200,00
5.5	Serviços de Contabilidade	5.050,00
5.6	Softwares de Gestão	1.200,00
5.7	Treinamentos e Capacitações	3.000,00
6	**TOTAL DE DESEMBOLSO MENSAL (1)+(2)+(3)+(4)+(5)**	**R$ 136.946,30**
FONTE DE RECURSOS: Administração Pública de Potim/SP Dotações Orçamentárias nº 2.02.0217.021701.3.3.90.3900-122 e 2.02.0217.021701.3.3.90.3400-118		

- **Estimativa de Total Mensal:** **R$ 136.946,30** *(cento e trinta e seis mil, novecentos e quarenta e seis reais e trinta centavos).*

PARTE 10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

1. Cronograma de Desembolso

Tabela XV – Cronograma de Desembolso

Parcela Mensal	Valor R$	Finalidade
01	R$ 136.946,30	Implantação 60 dias Repasses 1 e 2 (Total: R$ 273.892,60)
02	R$ 136.946,30	
03	R$ 136.946,30	Custos Mensais da Operação
04	R$ 136.946,30	
05	R$ 136.946,30	
06	R$ 136.946,30	
07	R$ 136.946,30	
08	R$ 136.946,30	
09	R$ 136.946,30	
10	R$ 136.946,30	
11	R$ 136.946,30	
12	R$ 136.946,30	
Total	**R$ 1.643.355,60**	**Valor Total do Projeto**

*A liberação dos recursos deverá ser anterior à data prevista para a realização das despesas, conforme estabelecido em edital.

PARTE 11 – EQUIPE DE TRABALHO

1. Recursos Humanos

A Contratada disponibilizará toda a mão-de-obra necessária para a adequada realização do objeto contratado, sendo que essa estrutura deverá ser composta no mínimo de:

- Médico Veterinário – Equipe formada por profissionais titulados *"strictu senso"* ou *"latu senso"* e pós-graduandos (residentes);
- Auxiliar Veterinário – Equipe capacitada em medicina auxiliar veterinária nas diversas modalidades do atendimento (recepção do animal; contenção; coleta de materiais; armazenamento e envio de amostras; cuidados e manutenção de equipamentos;
- Especialista em Imagem;
- Estagiários de Graduação em Medicina Veterinária, Psicologia, Assistência Social, administração de empresas para apoio dos atendimentos e programas de educação e treinamento;
- Equipe de Apoio – Recepção e Auxiliar de Serviços Gerais;
- Coordenador Clínico;

A contratada assegura a disponibilidade de equipe de apoio suficiente para a Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP, contendo profissionais para atendimento ao público, auxiliares para manejo de animais, limpeza e equipe administrativa.

A equipe de auxiliares de serviços gerais estará dimensionada de forma a garantir a adequada higienização do local, incluindo áreas interna e externa, bem como proximidades do estabelecimento, a fim de não causar transtornos à população do entorno.

Vale ressaltar que toda e qualquer alteração do quadro de pessoal será informada.

Constitui atribuição exclusiva do médico-veterinário proceder à avaliação clínica, prescrever tratamento e administração de fármacos, realizar procedimentos cirúrgicos, emitir laudos técnicos e realizar eutanásia de animais. Todos os médicos veterinários atuantes na Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP estarão regulares com suas obrigações junto ao conselho de classe.

O atendimento de especialidades será realizado por médicos veterinários formados em cursos de especialização/pós-graduação na área, devendo sua identificação (nome e CRMV) constar no prontuário de atendimento do animal para eventual conferência da Contratante.

Aos auxiliares veterinários fica restrita a realização de procedimentos solicitados e/ou prescritos pelo médico-veterinário.

O número de profissionais em treinamento (aprimoramento profissional ou residência) não superará o número de médicos veterinários contratados disponíveis, que são responsáveis pela supervisão do atendimento realizado, e assim igualmente em relação aos estagiários, que serão orientados e supervisionados sempre por profissional médico veterinário.

A contratada assegura ainda que os integrantes da equipe de trabalho envolvidos diretamente com o manejo dos animais estarão com esquemas vacinais atualizados, conforme recomendações dos programas oficiais, contra tétano e raiva, e outras que venham a ser incluídas.

Todos os profissionais, estagiários, equipe de apoio e voluntários portarão identificação de fácil visualização, por meio da utilização de crachá e de uniformes padronizados, diferenciados para cada categoria.

A equipe técnica deve contemplar o pessoal técnico especializado e de apoio necessário à execução do objeto, considerando as atribuições mínimas conforme tabela subsequente.

A. Equipe Técnica e de Apoio

Modalidades de contratação: A equipe será contratada sob regime jurídico privado, conforme legislação vigente. As modalidades incluem:

- CLT para equipe de apoio
- Pessoa Jurídica (PJ) para médicos veterinários e especialistas
- Estágios e programas de aprimoramento (contrato educação).
- Terceirização de atividades-meio permitidas pelo contrato.

A composição da equipe deverá atender aos seguintes critérios mínimos:

Tabela XVI – Composição de Equipe

Cargo	Atribuições Gerais	Qualificação Mínima	Qtde.
Auxiliar de Serviços Gerais	Executar atividades de limpeza, conservação e higienização dos ambientes, assegurando condições adequadas de uso em todos os setores da unidade.	1º ou 2º grau completos	1

Cargo	Atribuições Gerais	Qualificação Mínima	Qtde.
Auxiliar Veterinário	Executar procedimentos de enfermagem veterinária sob supervisão direta do médico veterinário, bem como ser responsável pela organização, lavagem, esterilização e secagem de materiais clínico-cirúrgicos, garantindo a adequada assepsia na sala de esterilização.	2º grau completo ou curso técnico	1
Médico Veterinário	Profissional habilitado para realizar atendimentos clínicos, exames laboratoriais e de imagem, emitir diagnósticos, prescrever tratamentos, executar procedimentos cirúrgicos e elaborar laudos técnicos, incluindo boletins de óbito.	Superior completo em Medicina Veterinária	2
Coordenador Clínico	Responsável pelo gerenciamento geral da unidade, coordenando equipes, supervisionando processos operacionais, administrativos e logísticos, garantindo o cumprimento dos objetivos institucionais e a eficiência na execução dos serviços.	Superior completo em Medicina Veterinária	1
Recepcionista	Realiza o primeiro contato com o responsável pelo animal, confere a documentação necessária para o atendimento, auxilia na triagem inicial e presta as orientações básicas sobre os serviços e fluxos da unidade.	2º grau completo	1

Cargo	Atribuições Gerais	Qualificação Mínima	Qtde.
Médico Veterinário Ultrassonografista	Responsável por realizar exames de imagem em animais utilizando ultrassonografia, interpretar os resultados e auxiliar no diagnóstico clínico.	Superior em Medicina Veterinária e especialização ou treinamento comprovado em diagnóstico por imagem	1
Estagiários	Auxiliar nos processos onde for designada sua contribuição, estando sempre sob supervisão de profissionais mais experientes; Prestar auxílio em informações gerais junto aos responsáveis pelos pets, além de organizar ambiente para as diversas campanhas de conscientização sobre saúde animal.	Cursando Superior em Medicina Veterinária, Psicologia ou Assistência Social.	2
Responsável Técnico	Médico veterinário legalmente habilitado, inscrito no CRMV, responsável por garantir o correto funcionamento técnico, ético e sanitário da unidade, conforme dispõe a Resolução CFMV nº 1.042/2013. Atua como responsável legal perante os órgãos de fiscalização, assegurando a conformidade dos serviços veterinários prestados.	Superior completo em Medicina Veterinária	1
Total			**10**

Todos dos funcionários cumprirão o horário das 8h às 17h (de segunda à sexta-feira) com uma hora de intervalo para refeição, ou seja, 40h semanais.

Vale ressaltar que toda a contratação e gerenciamento do quadro de Recursos Humanos são de inteira responsabilidade da contratada.

Como terceiros contaremos ainda com:

- Assessoria Contábil e Fiscal;
- Assessoria de Marketing & Design Gráfico;
- Assessoria Administrativa;
- Assessoria Jurídica;
- Assessoria para Auditoria, Controle e *Compliance*.
- Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho;
- Treinamento e Capacitação de Equipe;

a. Responsabilidades Trabalhistas, Previdenciárias, Fiscais e Comerciais

À Municipalidade não será imputada qualquer responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, civis e penais resultantes da execução dos serviços por parte da contratada.

B. Apresentação do Responsável Técnico (RT) do Projeto GKC

Ressalta-se a qualificação da Gestora do Projeto e coordenadora Médica Veterinária Monique Rodrigues Cesário Silva com diversos cursos de gestão nas principais universidades de administração do País. CV e Certificados em anexo para avaliação, inclusive com as comprovações de Direção de Clínica Veterinária, Atestado de Capacidade Técnica de Serviços Clínicos de Médico Veterinário para Atendimento Clínico da Demanda do Container PET do Município de Santa Branca/SP e Potim/SP, entre outros.

Monique Rodrigues Cesário Silva possui uma vasta experiência de mais de 3 décadas de experiência nos segmentos voltados ao empreendedorismo e pet. Formada pela UFRRJ, possui Mestrado em Reprodução Animal – FMVZVP/USP e especialização em Clínica Médica e Cirúrgica em Pequenos Animais pela CESPAMVET (Centro de Especialização Acadêmica em Medicina Veterinária). Fez parte da presidência da AMVZVP (Associação dos Médicos Veterinários e Zootecnistas do Vale do Paraíba), além de ter sido membro da comissão de Pequenos Animais do CRMV-SP. É fundadora e CEO da primeira rede de franquias de clínicas veterinárias do Brasil, a Clinicão Veterinária, além de coordenadora do GKC. Fez diversos cursos voltados ao empreendedorismo: possui MBA em Economia e Gestão Empresarial pela FGV; MBA em Gestão e Operação de Franquias pela FIA; além de ter realizado o Programa de Aceleração de Negócios pela Fundação Dom Cabral.

Vide os Certificados de Monique Rodrigues Cesário Silva, Coordenadora do GKC, nos seguintes anexos presentes neste projeto:

- *Anexo XVII – CV Coordenadora do GKC*
- *Anexo XVIII – Diploma de Graduação em Medicina Veterinária – UFRRJ.*
- *Anexo XIX – MBA em Gestão de Franquia pela FIA/SP.*
- *Anexo XX – Empretec - SEBRAE/SP.*
- *Anexo XXI – FEOB – Palestrante em Curso de Especialização em Clínica e Cirurgia de Pequenos Animais.*
- *Anexo XXII – Diploma de Pós-Graduação em Clínica Médica e Pequenos Animais pela Universidade Estácio de Sá.*
- *Anexo XXIII – Diploma de Mestrado em Reprodução Animal na Medicina Veterinária – USP.*
- *Anexo XXIV – Declaração de Membro da Comissão da Banca Examinadora de Trabalho de Graduação pela FATEC.*
- *Anexo XXV – Diploma de Especialização em Endoscopia Digestiva Alta em Pequenos Animais pela Qualittas.*
- *Anexo XXVI – Atestado de Capacidade Técnica – Coordenadora do GKC pelo Município de Santa Branca/SP.*
- *Anexo XXVII – Atestado de Capacidade Técnica – Coordenadora do GKC pelo Município de Potim/SP.*

a) Reportagens e Referências Jornalísticas

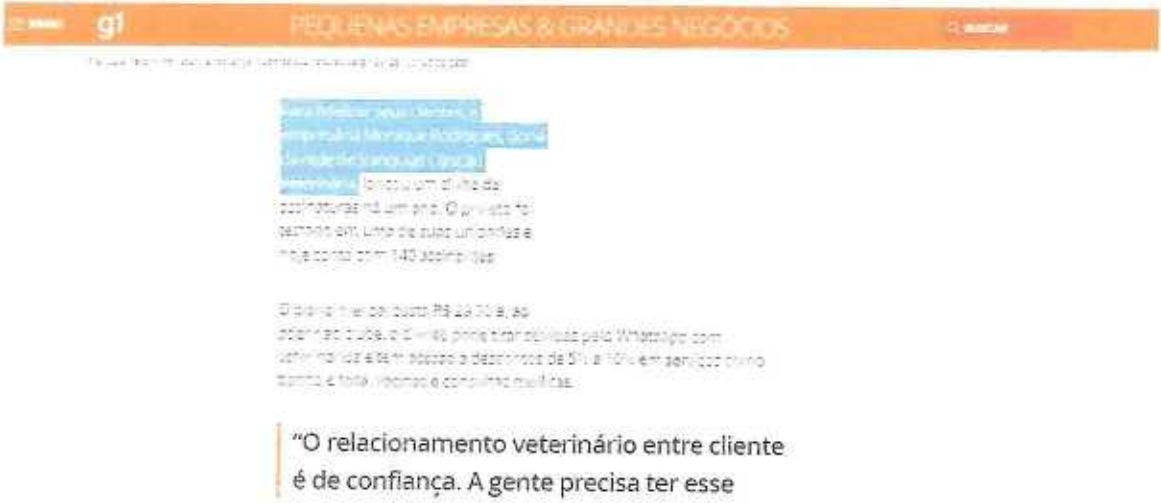
REVISTA GESTÃO & NEGÓCIOS

REVISTA EXAME

https://www.estadao.com.br/recomenda/bem-estar/como-escolher-uma-boa-acomodacao-pet-friendly-para-passar-as-ferias/

EMPREENDEDORISMO G1

https://g1.globo.com/empreendedorismo/pegn/noticia/2021/11/21/franquia-de-clinicas-veterinarias-lanca-clube-de-assinaturas-para-fidelizar-donos-de-pets.ghtml



Portal Empreender – Franquia Oferece serviços Veterinários.

https://s3.amazonaws.com/media.resources/tv/1313672/2023/12/26/20231226_010541-20231226_011041.mp4?AWSAccessKeyId=AKIAVXOJ7J3IBUN3XNWG&Expires=1706274163&Signature=2Gnpdh1e9ObS4H9L%2FOxeWuE%2BoAQ%3D

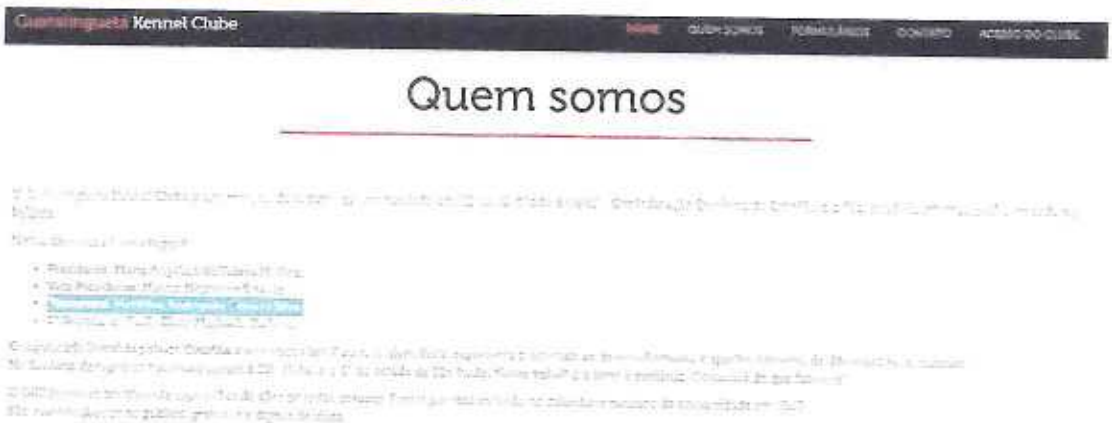
REPORTAGEM G1 – PINDAMONHANGABA – VITÓRIA EM PROCESSO DE LICITAÇÃO - CEPATAS

Animais do Cepatas agora têm atendimento com empresa veterinária especializada

GKC Vida e Saúde Pet

TESOUREIRA GUARATINGUETÁ KENNEL CLUBE

https://guaratinguetakennelclube.net/



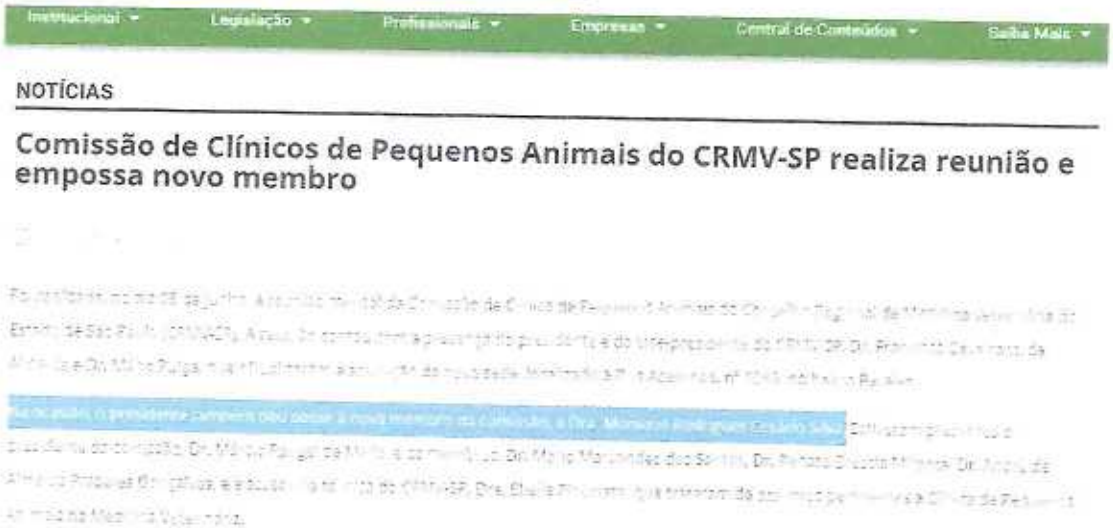
REVISTA EXAME

Dez mulheres que têm sucesso empreendendo no Brasil – EXAME

https://exame.com/pme/10-mulheres-que-tiveram-sucesso-empreendendo-no-brasil/

Comissão de Clínicos de Pequenos Animais do CRMV-SP realiza reunião e empossa novo membro – CRMV-SP

https://crmvsp.gov.br/comissao-de-clinicos-de-pequenos-animais-do-crmv-sp-realiza-reuniao-e-empossa-novo-membro/

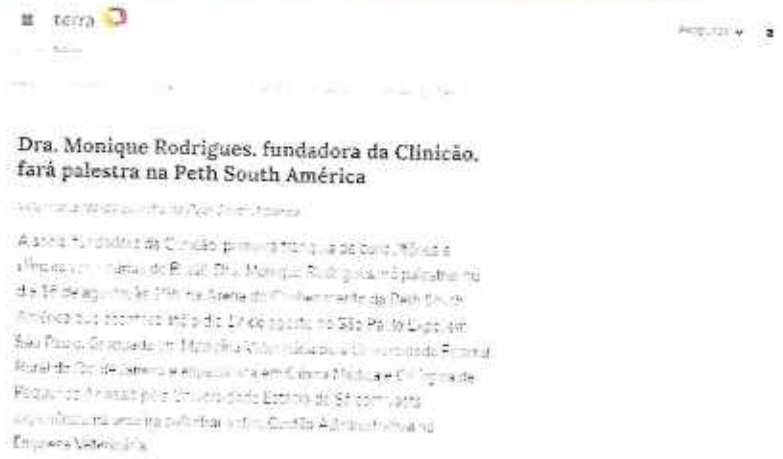

Institucional Legislação Profissionais Empresas Central de Conteúdos Saiba Mais

NOTÍCIAS

Comissão de Clínicos de Pequenos Animais do CRMV-SP realiza reunião e empossa novo membro

Dra. Monique Rodrigues, fundadora da Clinicão, fará palestra na Peth South América – TERRA

https://www.terra.com.br/noticias/dra-monique-rodrigues-fundadora-da-clinicao-fara-palestra-na-peth-south-america,6a66d11acbf531e9a257db6131e5be5e0udct2jt.html


terra

Dra. Monique Rodrigues, fundadora da Clinicão, fará palestra na Peth South América

Gestão Administrativa Na Empresa Veterinária É Essencial – QUALITTAS

https://www.qualittas.com.br/blog/index.php/gestao-administrativa-na-empresa-veterinaria-e-primordial/

Gestão Administrativa Na Empresa Veterinária É Essencial

19 de outubro de 2016 | Qualittas

Com o mercado cada vez mais competitivo para clínicas veterinárias ou pet shops, é muito importante executar uma boa gestão administrativa da empresa veterinária, excluindo possíveis erros e potencializando o fluxo de atendimento, em todas as áreas. Para isso, a busca por atualizações para conseguir se manter neste mercado, oferecendo um trabalho de qualidade, diferenciado e muito bem administrado para os clientes é primordial.

Dentro desta proposta, o próximo **PapoVet**, do **dia 27 de outubro**, traz uma palestrante gabaritada para falar sobre o assunto e esclarecer dúvidas dos participantes quanto à realização de uma gestão eficiente na empresa veterinária. Trata-se da médica-veterinária Mariclue Rodrigues Cordeiro Silva, que é especializada em Clínica Médica de Pequenos Animais, com Mestrado em Reprodução Animal pela Universidade de São Paulo (USP) e MBA em Gestão Empresarial pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), além de empresária e proprietária da Clínicão Veterinária, uma franchising de modelo de negócio para clínicas.

Franquia de clínica veterinária custa R$ 134 mil e nem precisa ser médico – ECONOMIA UOL

https://economia.uol.com.br/empreendedorismo/noticias/redacao/2016/12/02/franquia-de-clinica-veterinaria-custa-r-134-mil-e-nem-precisa-ser-medico.htm

Franquia de clínica veterinária custa R$ 134 mil e nem precisa ser médico

Clinicão

GKC Vida e Saúde Pet

Especial Mulher: conheça histórias inspiradoras de empreendedoras brasileiras – DIARIO REGIONAL

https://www.diarioregional.com.br/especial-mulher-conheca-historias-inspiradoras-de-empreendedoras-brasileiras/

DIÁRIO REGIONAL

EDITORIAS ECONOMIA SUA REGIÃO ARTE & LAZER ESPORTES VARIEDADE CURIOSIDADES

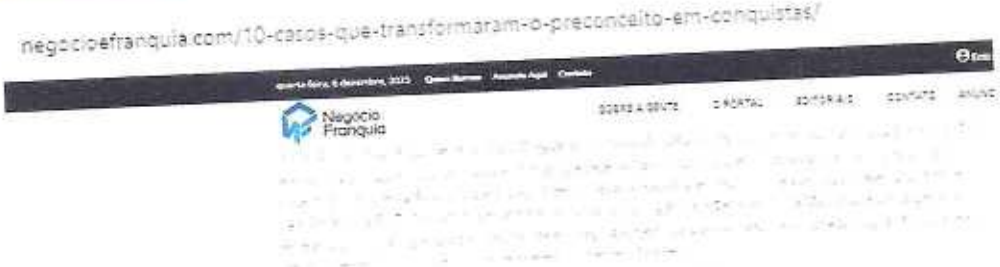
MULHER, SEGUNDA

Especial Mulher: conheça histórias inspiradoras de empreendedoras brasileiras

Portal Terra: Dra. Monique Rodrigues, fundadora da Clinicão, fará palestra na Pet South América.

NEGÓCIO E FRANQUIA

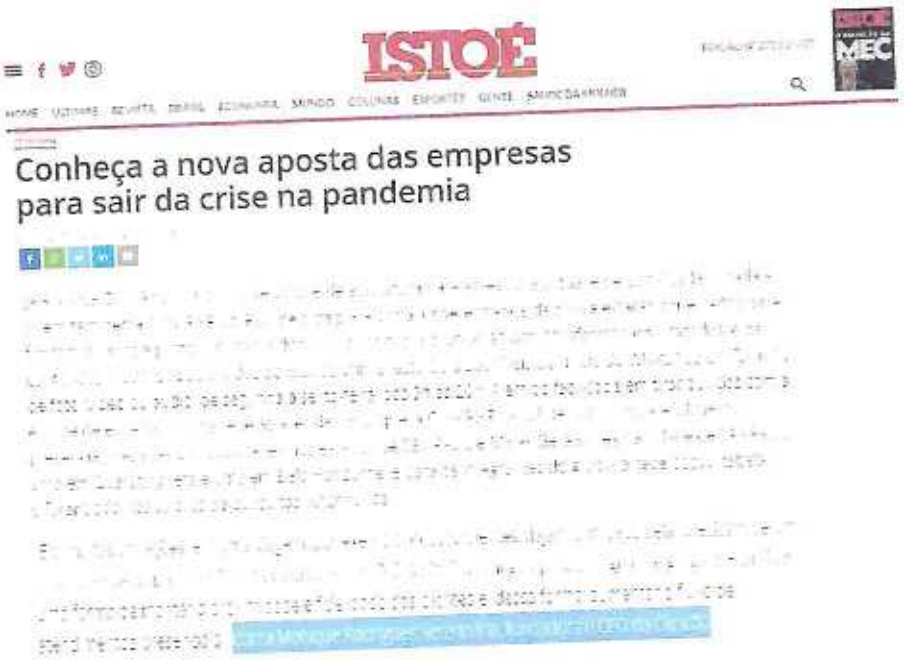
https://www.negocioefranquia.com/10-casos-que-transformaram-o-preconceito-em-conquistas/



9 – Monique Rodrigues, CEO da rede Clinicão

Conheça a nova aposta das empresas para sair da crise na pandemia – ISTOÉ

https://istoe.com.br/conheca-a-nova-aposta-das-empresas-para-sair-da-crise-na-pandemia/


ISTOÉ

Conheça a nova aposta das empresas para sair da crise na pandemia

Participação Especial – Globo News – Dia Internacional das Mulheres

10 casos transformaram preconceito em conquistas - Negócio e franquia - 12.03.2021

PARTE 12 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

1. Modelo de Monitoramento de Desempenho e Execução

A seguir descreveremos o modelo de monitoramento do desempenho e execução deste objeto que contém a descrição dos indicadores qualitativos e quantitativos, de maneira a indicar se as atividades estão sendo bem executadas e se os objetivos foram alcançados.

O Município fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão observadas as especificações e demais requisitos nele previsto, reservando-se o direito de rejeitar os serviços que, a seu critério, não foram considerados satisfatórios.

Os indicadores são capazes de avaliar a eficácia, eficiência e efetividade da assistência oferecida aos usuários e animais e da gestão administrativa da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP.

O acompanhamento da execução, bem como a fiscalização dos serviços contratados serão exercidos Comissão de Monitoramento e Avaliação (CMA) designado pelo Município.

A Fiscalização por parte do Município não eximirá a Contratada das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos que vier a causar ao Município ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus funcionários ou de seus prepostos na execução do Contrato que vier a ser firmado.

A. Processo de Avaliação Quantitativos e Qualitativos

A avaliação deve ser compreendida como instrumento crucial para estimar e mensurar não apenas a viabilidade do projeto, mas também para orientar o processo de monitoramento, avaliar a eficiência das ações durante a execução do projeto e mensurar a eficácia, respeitando o grau de alcance final dos objetivos previstos, bem com a efetividade que se se refere a concretização real da ação. Assim, como instrumento de avaliação dos serviços de saúde animal usualmente são adotados indicadores de caráter qualitativo e quantitativo.

São ferramentas essenciais para avaliar e monitorar o desempenho de equipamentos veterinários:

- Indicadores de desempenho;
- Números de atendimento;
- Quantidades de consulta, cirurgias, exames e outros procedimentos realizados em um determinado período seja semanal, mensal e/ou anual.
- Taxas de sucesso cirúrgico;
- Percentual de cirurgias bem-sucedidas em relação ao total de cirurgias realizadas.

- Taxa de complicações pós-operatórias.
- Percentual de cães e gatos em que ocorreram complicações pós-cirúrgicas em relação a cirurgias realizadas.
- Número de atendimentos por período.

Apresentam o propósito de quantificar o número de atendimentos realizados em um determinado período.

Taxa de Consultas de Emergência

- Percentual de consultas que são consideradas emergenciais em relação ao total de consultas realizadas.
- Tempo médio de atendimento.
- Media de tempo em que os clientes são atendidos ou recebem os serviços.
- Indicadores de avaliação qualitativa.
- Pesquisa de satisfação de clientes.
- Índice de satisfação do cliente.
- Resultado de pesquisas de satisfação que medem o nível de aprovação dos clientes.

Qualidade dos Registros Médicos

Será avaliada a qualidade de registros médicos, incluindo anamnese, exames, diagnósticos e plano de tratamento.

a. *Modelo de Monitoramento do Desempenho e Execução do Objeto – Indicadores de Avaliação Quantitativa*

Através de indicadores de desempenho serão avaliadas as diversas atividades da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP.

A contratada utilizará, dentre outros informados, os seguintes indicadores:

Indicadores de Execução Operacional, através de cálculos de:

✓ Médias de atendimento diária, pela fórmula:

Número de Atendimentos no mês/número de dias de atendimento.

✓ Percentuais de solução no primeiro atendimento, pela fórmula:

Número de Atendimentos solucionados/número de atendimentos mensais na primeira consulta

✓ Percentual de atendimentos/mês

Número de atendimentos mensais/número de atendimentos anuais

✓ Média de Satisfação de Usuários (este indicador será mensurado a partir de ligação telefônica, ou por canais como: e-mail, SAC, ouvidoria, caixinha de sugestões, etc.), através da fórmula:

Número de Satisfeitos/Número total de entrevistados

✓ Percentual de taxa de sucesso das cirurgias/mês

Número de cirurgias bem-sucedidas no mês/número de cirurgias realizadas

✓ Percentual de taxa de complicações Pós-Operatórias/mês

Número de taxa de complicações Pós-Operatórias/número de cirurgias realizadas no mês

✓ Tempo Médio de Atendimento

Número de Atendimentos / Quantidade de Minutos.

✓ Tempo Médio de Espera

Somatória dos atendimentos (Hora de Término – Hora de Chegada)/ número de atendimentos

✓ Número de Adoções Mensais - Centro de Adoção de Cães e Gatos

Total de Adoções / Por mês

✓ Número de Castrações no Mês

Total de Castrações / Por mês

✓ Número de Serviços realizados no Mês

Total de Serviços / Por mês

✓ Índice de Percentual de Abandono de Animais

Somatória do Total de Animais Abandonados por mês/ Total de Atendimentos assistenciais realizados.

É fundamental a análise contínua desses indicadores para o aperfeiçoamento constante na prestação de serviços. Os demais indicadores previstos nas tabelas de "Metas" podem ser conseguidos a qualquer momento no sistema de gestão da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP, através de acesso por filtros e relatórios.

b. Indicadores de Avaliação Qualitativa

As metas qualitativas se referem essencialmente ao nível de satisfação do público-alvo e aos impactos econômicos e/ou sociais da unidade, devendo seus indicadores serem parametrizados de tal forma que os níveis de atendimento sejam classificados de 0 a 100%, sendo estabelecido como meta uma média aritmética mensal de 70%, sob nossa responsabilidade até os primeiros 03 meses e evoluindo gradativamente até o término do primeiro ano.

b.1. Pesquisa de Satisfação

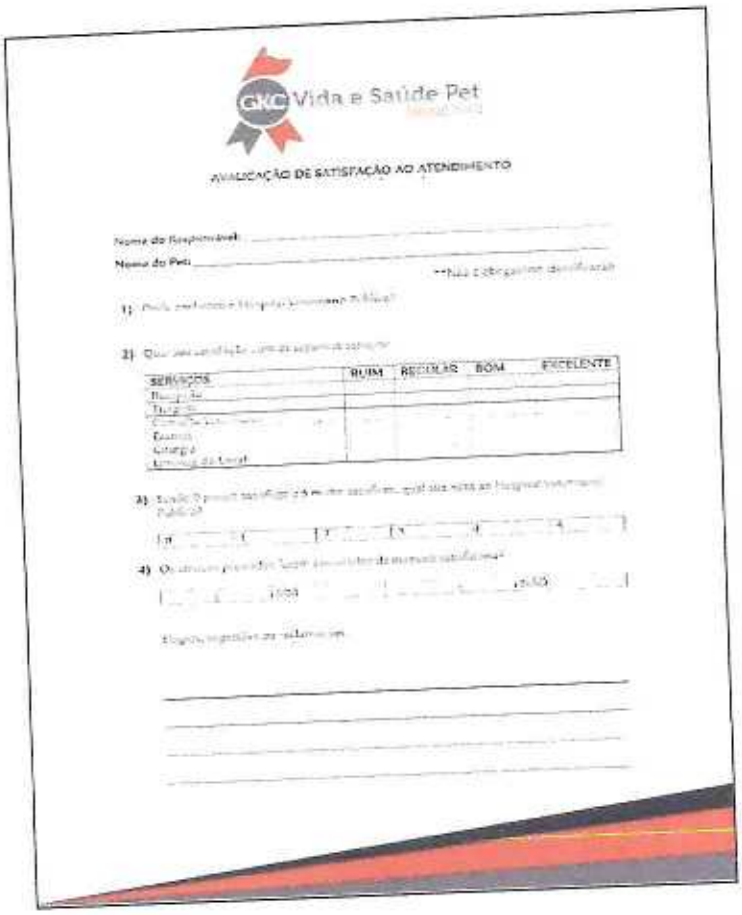
A atenção ao usuário constitui um conjunto de ações que se inicia na recepção, continuando com serviço assistencial necessário até a finalização do processo na unidade.

Para colocar em prática a gestão de qualidade, utilizaremos de uma importante ferramenta que auxiliará nesse processo: a pesquisa de satisfação do usuário.

É fundamental que os responsáveis pelos animais tenham um espaço para sugestões, elogios, reclamações e denúncias, visando a melhoria e excelência do serviço prestado.

Disponibilizaremos vários canais aos usuários (Físico ou Eletrônico / SAC, Site, E-mail, Totem de Satisfação, Ouvidoria, Formulários, Caixa de Sugestões) para que possam expressar suas opiniões a fim de contribuir com o aperfeiçoamento contínuo dos serviços.

Modelo de Formulário de Avaliação


AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO AO ATENDIMENTO

SERVIÇOS	RUIM	REGULAR	BOM	EXCELENTE

Ao identificar as opiniões dos donos dos animais, suas percepções relativas às condições gerais da unidade, às atitudes dos profissionais ao tempo de espera e, à qualidade do atendimento, será possível tomar ações corretivas com intuito de melhorar a qualidade nos serviços.

Serão utilizados totens eletrônicos e livro de registro, para que sejam avaliadas e identificadas as falhas, a fim de se tomar as ações corretivas necessárias das questões apuradas.

b.2. Avaliação de Cumprimento de Regulamentações

Esta avaliação tem por objetivo garantir que a unidade esteja em conformidade com regulamentações em âmbitos municipais, estaduais e nacionais.

b.3. Qualidade de Registros Médicos

A qualidade de registros médicos será avaliada mediante uma auditoria desses prontuários a fim de garantir precisão e abrangência de informações, incluindo: anamnese, exames realizados, diagnóstico e plano de tratamento.

B. Ferramentas de Monitoramento e Avaliação dos Profissionais

Outro fator importante é que dispomos de ferramentas de monitoramento e avaliação dos profissionais a fim de sempre otimizar resultados de nossos colaboradores e do equipamento como um todo. Para tanto, dispomos:

- **Relatórios de Desempenho:** Através de nosso sistema de gestão, conseguimos avaliar mensalmente a *performance* dos colaboradores, sob vários pontos de análise:
  - Competências técnicas – mensuração de eficiência de diagnósticos e procedimentos;
  - Assiduidade e pontualidade;
  - Comprometimento às normas éticas e de biossegurança;
  - Satisfação de clientes em relação a cada colaborador;

- **Avaliação Holística completa:** através de *feedbacks* de supervisores, companheiros de trabalho ou mesmo de usuários do equipamento a fim de obter uma visão holística de desempenho.

- **Checklists de Competências:** através do desenvolvimento de listagens de competências mínimas desejadas, como: habilidades e conhecimentos cirúrgicos, farmacológicos, protocolos de atendimento, entre outros.

- **Treinamentos Frequentes:** Para o constante aprimoramento da *performance* dos colaboradores desenvolvemos constantemente programas de educação continuada, através da participação obrigatória em cursos, a fim de mantê-los sempre atualizados com as tendências e melhores práticas utilizadas.

C. Forma de Execução e Cumprimento das Metas

Através de toda a capacitação de equipe, estruturação da unidade de acordo com as diretrizes apontadas neste projeto, divulgação dos serviços e por meio dos acompanhamentos previstos, o Planejamento previsto para a *performance* e cumprimento das metas será claramente atendido.

É importante salientar que a contínua avaliação dos serviços, dos colaboradores juntamente com os dados apurados nos indicadores de execução operacional serão imprescindíveis para o atingimento das metas.

Para tanto, nosso sistema de gestão fornece a qualquer tempo e hora, indicadores por colaborador, por serviço, além de relatórios para a análise, avaliação e tomada de decisões no sentido de atingir as metas propostas estabelecidas.

Em suma, dispomos das seguintes ferramentas de monitoramento das metas:

- **Sistema de Indicadores de Desempenho;**
- **Softwares de Gestão Veterinária:** Utilizamos *software* customizado, *VetControl* para monitorar em tempo real o fluxo de trabalho, desempenho individual e coletivo, e gerar relatórios automáticos.
- **Reuniões Mensais de Revisão de Metas:** Promovemos reuniões periódicas de gestão para revisar os indicadores de desempenho e avaliar se as metas estão sendo cumpridas, além de discutir melhorias.
- **Plano de Ação para Correções:** Estabelecemos planos de ação frequentes e imediatos em casos de desvios das metas estabelecidas, como revisões de protocolos ou treinamentos adicionais.

Neste sentido destacamos os seguintes relatórios e comportamentos de nossa forma de gestão:

- **Relatório Mensal de Metas:** Elaboramos relatórios mensais (ou períodos de acordo com a necessidade), que possam ser encaminhados à gestão ou à comissão de acompanhamento, detalhando as metas atingidas e os desafios enfrentados.
- **Transparência e Auditoria Interna:** Incluímos auditorias internas anuais a fim de promover a revisão do cumprimento das metas e a qualidade dos serviços prestados.

PARTE 13 – SUSTENTABILIDADE E RISCOS

1. Impactos Ambientais e Medidas Mitigatórias

A implantação e o funcionamento da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP trazem impactos ambientais positivos e negativos que devem ser considerados na execução da parceria.

Impactos Positivos

- Controle populacional de cães e gatos, reduzindo o número de animais errantes nas vias públicas e consequentemente diminuindo riscos de acidentes, mordidas e transmissão de zoonoses;
- Promoção do bem-estar animal, por meio de serviços clínicos e cirúrgicos, evitando sofrimento e abandono;
- Redução do descarte inadequado de animais, com ampliação de campanhas de guarda responsável e estímulo à adoção;
- Contribuição para a saúde ambiental, com menor incidência de vetores e melhor equilíbrio ecológico urbano.

Impactos Negativos Potenciais

- Geração de resíduos sólidos de saúde animal (materiais perfurocortantes, resíduos biológicos e medicamentos vencidos);
- Consumo de água e energia elétrica na operação da clínica;
- Riscos de contaminação ambiental caso os resíduos não sejam tratados e descartados adequadamente.

Medidas Mitigatórias

- Para minimizar os impactos ambientais negativos, o GKC:
  - Adotará Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), com destinação final ambientalmente adequada (vide Parte 6 – Item 11D. deste Projeto).
  - Firmará contato com empresa licenciada (AGIT Soluções Ambientais Ltda) para coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos biológicos e perfurocortantes (vide Parte 6 – item 11D deste Projeto).

- Implementará ações de eficiência energética e uso racional de água, reduzindo desperdícios, como:
  - Troca de iluminação (através da substituição de lâmpadas fluorescentes / incandescentes por LEDs, que consomem até 80% menos energia;
  - Sensores de Presença e Temporizadores: instalar em área de pouco uso como banheiros e corredores;
  - Manutenção Preventiva de equipamentos: garantir que autoclaves, refrigeradores e aparelhos de imagem funcionem sem sobrecarga elétrica;
  - Educação Interna: campanhas de conscientização para desligar equipamentos fora de horário de uso;
- Realizará campanhas educativas sobre responsabilidade socioambiental junto aos responsáveis e à comunidade;
- Realizará a elaboração de relatórios periódicos sobre a gestão de resíduos e ações de sustentabilidade, a serem apresentados à Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Com essas medidas, tal Projeto contribuirá não apenas para a saúde animal e humana, mas também para a sustentabilidade ambiental do Município.

A. Plano de Sustentabilidade para Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público de Potim/SP

Assim, nosso Plano, apresenta os seguintes objetivos:

- Promover práticas sustentáveis nas rotinas da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público;
- Reduzir impactos ambientais e garantir conformidade com legislações;
- Otimizar o uso de recursos naturais e financeiros;
- Estimular a conscientização ambiental entre colaboradores e responsáveis pelos pets.

a. *Políticas de Sustentabilidade*

Política Ambiental

- Dedicação à diminuição dos impactos ambientais gerados pela unidade.
- Adoção de práticas de reciclagem, reutilização e descarte consciente.
- Monitoramento contínuo de indicadores ambientais.

Política de Educação e Conscientização

- Capacitação periódica da equipe sobre práticas sustentáveis;
- Campanhas educativas para responsáveis sobre guarda responsável e meio ambiente;
- Parcerias com instituições de ensino e ONGS para ações comunitárias;

Políticas de Compras Sustentáveis

- Priorizar fornecedores locais e com certificações ambientais;
- Aquisição de insumos biodegradáveis e recicláveis;
- Redução do uso de materiais descartáveis (sempre que possível);

b. Gestão de Resíduos

Através da correta:

- Classificação e segregação:
  - Implantação de coleta seletiva com lixeiras identificadas por cor;
  - Separação de resíduos comuns, recicláveis, orgânicos e infectantes);
- Destinação (tipo de resíduo / destinação):
  - Resíduos infectantes – empresa especializada em coleta hospitalar;
  - Medicamentos vencidos – devolução a fabricantes ou descarte seguro;
  - Recicláveis – papel, plástico, vidro – cooperativas locais de reciclagem;
  - Orgânicos – compostagem ou coleta municipal.
- Redução na Fonte:
  - Digitalização de prontuários e documentos (caso seja necessário);
  - Uso racional de materiais de limpeza e esterilização;
  - Reutilização de embalagens e recipientes (sempre que seguro);
- Uso Racional de Recursos Naturais:
  - Água: Instalação de torneiras com temporizador ou sensor; reaproveitamento de água da chuva para limpeza externa; monitoramento mensal do consumo e metas de redução;
  - Energia: Uso de lâmpadas LED e sensores de presença; equipamentos com selo de eficiência energética; aproveitamento

da luz natural na arquitetura da Unidade de Atendimento Médico-Veterinário Público (caso seja possível);
- Insumos e Medicamentos: controle rigoroso de estoque para evitar vencimentos; prescrição consciente, evitando desperdício; avaliação periódica de consumo por setor;

c. ***Estratégias de Continuidade e Eficiência***

- **Indicadores de Sustentabilidade**
  - Criação de um painel com metas e indicadores: consumo de água, energia, volume de resíduos, etc.
  - Relatórios periódicos para avaliação e ajustes.
- **Comitê de Sustentabilidade**
  - Grupo interno formado por membros da equipe para propor melhorias;
  - Reuniões periódicas para revisão de práticas e engajamento.
- **Parcerias Estratégicas**
  - Convênios com universidades para projetos de pesquisa e extensão;
  - Apoio de ONGs para campanhas de adoção e educação ambiental.
- **Reconhecimento**
  - Divulgação de boas práticas em eventos e mídias locais.

d. ***Comunicação e Engajamento***

- Criação de murais e boletins internos sobre sustentabilidade.
- Divulgação de resultados e conquistas para a comunidade.

e. ***Etapas para Implementar o Plano de Sustentabilidade***

- **Diagnóstico Inicial:**
  - **Mapeamento da situação atual:** levantamento do consumo de água, energia, geração de resíduos e práticas existentes;

- **Identificação de pontos críticos:** onde há desperdício, ausência de protocolos ou oportunidades de melhoria.

- **Implementação de ações preventivas e corretivas.**
- **Aferição de indicadores e acompanhamento contínuo.**
- **Aprimoramento constante.**

_____, _____de_____2026

_____

Nome:

Cargo do Representante Legal do GKC:

GKC Vida e Saúde Pet

BIBLIOGRAFIA

Referências Bibliográficas e Fontes de Pesquisa

- Lei Estadual nº 12.916, de 16 de abril de 2008, que dispõe sobre o controle da reprodução de cães e gatos e dá providências correlatas; https://governo-sp.jusbrasil.com.br/legislacao/156588/lei-12916-08

- Resolução nº 1015, de 09 de novembro de 2012, do Conselho Federal de Medicina Veterinária – CFVM, que conceitua e estabelece condições para o funcionamento de estabelecimentos médicos veterinários, e dá outras providências; https://www.cfmv.gov.br/resolucao-que-definiu-regras-para-os-estabelecimentos-veterinarios-completa-um-ano-e-aumenta-a-qualidade-dos-servicos/comunicacao/noticias/2016/01/15/ e https://www.legisweb.com.br/legislacao/?id=274143

- Resolução nº 962, de 27 de agosto de 2010, do Conselho Federal de Medicina Veterinária – CFVM, que normatiza os procedimentos de contracepção de cães e gatos; http://www.crmvdf.org.br/images/RESOLU%C3%83%C2%87%C3%83%C2%83O_15-2017_-Complemento_%C3%83%C2%A0_Res._CFMV_962.pdf

- Resolução nº 2455, de 28 de julho de 2015, do Conselho Regional de Medicina Veterinária do Estado de São Paulo, que dispõe sobre normas para manutenção de cães e gatos sob condições mínimas de bem-estar, em criadouros comerciais, nos quais são produzidos animais destinados à comercialização. https://silo.tips/download/resoluao-n-07-2015

- Dados secundários do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia Estatísticas)

- QUALLITAS https://www.qualittas.com.br/

- COMAC, Comissão Animais de Companhia. Mercado Brasileiro de saúde de animais de companhia: Anuário COMAC 2022. Síntese de Indicadores. COMAC, 2022. Disponível em: https://sindan.org.br/wp-content/uploads/2023/05/Comac-Anuario-2022-vf.pdf

- MELO, Luiza. Brasil tem terceira maior população pet do mundo. Agência Senado, 2024. Disponível em: https://www12.senado.leg.br/noticias/infomaterias/2024/12/brasil-tem-terceira-maior-populacao-pet-do-mundo-veja-os-projetos-do-senado-sobre-o-assunto#gallery-2

- MURA, Gabriela. Tendências do Mercado Pet: Cenário Pet Vet para os próximos anos. COMAC, 2022. Disponível em: https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/camaras-setoriais-tematicas/documentos/camaras-setoriais/animais-e-estimacao/2022/34a-ro-27-07-2022/tendencias-do-mercado-pet-vet-para-os-proximos-anos.pdf

ANEXO I – MODELO – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS ANESTÉSICOS

Nome do estabelecimento Endereço completo CNPJ – Inscrição estadual – Nº Registro no CRMV ou Nome do médico-veterinário Endereço completo CRMV – RG – CPF
TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS ANESTÉSICOS
Autorizo a realização do(s) procedimento(s) anestésico(s) necessário(s) _____ no animal de nome _____, espécie _____, raça _____, sexo _____, idade (real ou aproximada) _____, pelagem _____, outras informações que possibilitem a identificação do animal (ex. *microchip*) _____ a ser realizado pelo(a) médico(a)-veterinário(a) _____ CRMV-_____.
Identificação do responsável pelo animal:
Nome_____ RG_____CPF_____ Endereço completo_____ Telefone/e-mail_____
Declaro ter sido esclarecido acerca dos possíveis riscos, inerentes ao(s) procedimento(s) proposto(s), estando o referido profissional isento de quaisquer responsabilidades decorrentes de tais riscos.
Cidade, _____, ____de _____ de_____ _____ Assinatura do responsável pelo animal

GKC Vida e Saúde Pet

ANEXO II – MODELO – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PROCEDIMENTO CIRÚRGICO

Nome do estabelecimento Endereço completo CNPJ – Inscrição estadual – Nº Registro no CRMV ou Nome do médico-veterinário Endereço completo CRMV – RG – CPF
TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PROCEDIMENTO CIRÚRGICO
Autorizo a realização do procedimento cirúrgico_____ no animal de nome _____ espécie_____ raça_____ sexo____, idade (real ou aproximada)____, pelagem _____, outras informações que possibilitem a identificação do animal (ex. *microchip*)_____, a ser realizado pelo(a) médico(a)-veterinário(a) _____ CRMV_____
Identificação do responsável pelo animal:
Nome_____ RG_____ CPF_____ Endereço completo_____ Telefone/e-mail_____
Declaro ter sido esclarecido acerca dos possíveis riscos inerentes, durante ou após a realização do procedimento cirúrgico citado, estando o referido profissional isento de quaisquer responsabilidades decorrentes de tais riscos.
Cidade, _____, ____ de _____ de _____ _____ Assinatura do responsável pelo animal

GKC Vida e Saúde Pet

ANEXO III – MODELO – DECLARAÇÃO DE NÃO AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS E/OU EXAMES

Nome do estabelecimento Endereço completo CNPJ – Inscrição estadual – Nº Registro no CRMV ou Nome do medico-veterinario Endereço completo CRMV – RG – CPF
DECLARAÇÃO DE NÃO AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS E/ OU EXAMES
Ficha Clinica nº: _____ Nome do Animal: _____ Espécie: _____ Raça: _____ Idade: _____ Sexo: _____ Pelagem: _____ Nome do proprietário: _____ CPF: _____ RG: _____ Endereço: _____ Nº _____ Cidade: _____ CEP: _____ Telefones: _____ E-mail: _____
Declaro ter sido cientificado pelo medico-veterinario, responsavel pelo caso, sobre o procedimento/exame indicado, _____ (nomear procedimento/exame) compreendi todas as explicações, mas não autorizo o referido procedimento no animal acima identificado. Estou ciente de que a não realização do procedimento/exame poderá prejudicar o diagnóstico e a indicação do correto tratamento do meu animal pelo medico-veterinário, sendo de minha total responsabilidade as consequências dessa decisão, não havendo o que possa reclamar em qualquer oportunidade.
Cidade, _____ de _____ de _____. _____ Assinatura do responsável pelo animal

GKC Vida e Saúde Pet

ANEXO IV – MODELO – TERMO DE RETIRADA DE ANIMAL DO SERVIÇO VETERINÁRIO SEM ALTA MÉDICA

Nome do estabelecimento Endereço completo CNPJ - Inscrição estadual - Nº Registro no CRMV ou Nome do medico-veterinário Endereço completo CRMV - RG - CPF
TERMO DE RETIRADA DE ANIMAL DO SERVIÇO VETERINÁRIO SEM ALTA MÉDICA
Solicito retirar o animal de nome , especie _____ raça _____, sexo _____ idade (real ou aproximada) _____, pelagem _____, outras informações que possibilitem a identificação do animal (ex. *microchip*) _____ do serviço veterinário acima citado.
Declaro estar ciente de que ele não obteve alta médica, fui devidamente informado(a) de que há riscos iminentes, os quais me foram esclarecidos, e assumo inteiramente a responsabilidade por esse ato.
Identificação do responsável pelo animal:
Nome_____ RG _____ CPF _____ Endereçocompleto_____ Telefone/e-mail_____
Cidade, _____ de _____ de _____. _____ Assinatura do responsável pelo animal

ANEXO V – MODELO – TERMO DE CONSENTIMENTO PARA A REALIZAÇÃO DE EUTANÁSIA

Nome do estabelecimento Endereço completo CNPJ – Inscrição estadual – Nº Registro no CRMV ou Nome do médico-veterinário Endereço completo CRMV – RG – CPF
TERMO DE CONSENTIMENTO PARA REALIZAÇÃO DE EUTANÁSIA
Declaro estar ciente dos motivos que levam a necessidade de realização da eutanásia, reconheço que esta é a opção escolhida por mim para cessar definitivamente o sofrimento e, portanto, autorizo a realização da eutanásia do animal de nome _____ espécie _____ raça _____ sexo _____ idade (real ou aproximada) _____ pelagem _____ outras informações que possibilitem a identificação do animal (ex. *microchip*) _____ a ser realizado pelo(a) médico(a)-veterinário(a) _____ CRMV-_____
Identificação do responsável pelo animal:
Nome_____ RG _____ CPF _____ Endereçocompleto_____ Telefone/e-mail_____
Declaro que fui devidamente esclarecido(a) do método que será utilizado, assim como de que este é um processo irreversível.
Cidade,_____ de_____ de_____. _____ Assinatura do responsável pelo animal

GKC Vida e Saúde Pet

ANEXO VI – MODELO – TERMO DE PROCEDIMENTO DE ÓBITO

Nome do estabelecimento Endereço completo CNPJ – Inscrição estadual – Nº Registro no CRMV ou Nome do médico-veterinário Endereço completo CRMV – RG – CPF
TERMO DE PROCEDIMENTO DE ÓBITO
Ficha Clínica nº: _____ Nome do Animal: _____ Espécie: _____ Raça: _____ Idade: _____ Sexo: _____ Pelagem: _____ Nome do proprietário: _____ CPF: _____ RG: _____ Endereço: _____ Nº _____ Cidade: _____ CEP: _____ Telefones: _____ E-mail: _____
Como proprietário/responsável pelo animal acima identificado e em virtude do seu óbito autorizo a realização do procedimento abaixo especificado, ciente de que os custos gerados serão de minha responsabilidade: ( ) Necropsia ( ) Uso nos estudos em universidades ( ) Remoção pela minha pessoa em _____ dias
( ) Remoção pela pessoa de minha indicação em _____ dias ( ) Remoção pela prefeitura ( ) Remoção imediata pela minha pessoa ( ) Remoção imediata por pessoa de minha indicação

GKC Vida e Saúde Pet

Pessoa indicada para remoção: (nome) _____

CPF nº _____

Cidade, ____ de _____ de _____.

_____

Assinatura

Testemunhas:

_____ CPF: _____

Assinatura: _____

_____ CPF: _____

Assinatura: _____

ANEXO VII – MODELO – CARTA DE ENCAMINHAMENTO

Nome do estabelecimento Endereço completo CNPJ – Inscrição estadual – Nº Registro no CRMV ou Nome do medico-veterinario Endereço completo CRMV – RG – CPF
CARTA DE ENCAMINHAMENTO
Cidade, ____ de _____ de _____ Prezado medico-veterinário. Nesta data, atendendo à solicitação do proprietário do animal _____ CPF nº _____ por motivos _____ (descrever) encaminhamos o _____(nome animal), sexo _____ raça _____ pelagem _____ para receber o seu atendimento medico-veterinário.
Segue um breve relato do caso: O animal foi atendido no dia: Apresentava os sintomas: O exame clinico revelou: Exames complementares e resultados: A suspeita clinica: O tratamento realizado: A evolução do quadro: Internação:
Sem mais, coloco-me à disposição para maiores esclarecimentos. Seguem os meus contatos: telefone, e-mail, endereço do estabelecimento. Atenciosamente, _____ Nome completo Nº CRMV-SP

ANEXO VIII – MODELO – AUTORIZAÇÃO DE RESPONSÁVEL

Nome do estabelecimento Endereço completo CNPJ – Inscrição estadual – Nº Registro no CRMV ou Nome do médico-veterinario Endereço completo CRMV – RG – CPF
AUTORIZAÇÃO DE RESPONSÁVEL
Ficha Clinica nº: _____ Nome do Animal: _____ Espécie: _____ Raça: _____ Idade: _____ Sexo: _____ Pelagem: _____ Nomedoproprietario: _____ CPF: _____ RG: _____ Endereço: _____ Nº _____ Cidade: _____ CEP: _____ Telefones: _____ E-mail: _____
Na figura de proprietário do animal acima identificado, durante a minha ausência, autorizo _____ (nome completo), CPF nº _____ a tomar todas as decisões necessárias em meu lugar, inclusive a assinar termos e autorizações para procedimentos médicos-veterinários.
Cidade, _____ de _____ de _____ _____ Assinatura

GKC Vida e Saúde Pet

ANEXO IX – MODELO – TERMO DE NÃO ACEITAÇÃO DE CONDUTAS CLÍNICAS / MEDICAÇÕES

Nome do estabelecimento Endereço completo CNPJ – Inscrição estadual – Nº Registro no CRMV ou Nome do medico-veterinário Endereço completo CRMV – RG – CPF
TERMO DE NÃO ACEITAÇÃO DE CONDUTAS CLÍNICAS / MEDICAÇÕES
Ficha clínica nº: _____ Nome do animal: _____ Espécie: _____ Raça: _____ Idade: _____ Sexo: _____ Pelagem: _____ Nome do proprietário: _____ CPF: _____ RG: _____ Endereço: _____ Nº _____ Cidade: _____ CEP: _____ Telefones: _____ E-mail: _____
Declaro que fui devidamente informado e esclarecido quanto ao prejuízo no acompanhamento clínico e/ou cirúrgico do animal acima referido e me responsabilizo em não realizar os seguintes procedimentos/medicamentos: (listar)
Cidade, _____, de _____ de _____ _____ Assinatura

ANEXO X – MODELO – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA EXAMES

Nome do estabelecimento Endereço completo CNPJ – Inscrição estadual – Nº Registro no CRMV ou Nome do médico-veterinário Endereço completo CRMV – RG – CPF
TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA EXAMES
Autorizo a realização do(s) exame(s) _____ no animal de nome _____, espécie _____, raça _____, sexo _____ idade (real ou aproximada) _____, pelagem _____, outras informações que possibilitem a identificação do animal (ex. *microchip*) _____ a ser realizado pelo(a) médico(a)-veterinário(a) _____ CRMV-_____
Identificação do responsável pelo animal:
Nome:
RG: / CPF:
Endereço completo:
Telefone: / E-mail:
Declaro ter sido esclarecido acerca dos possíveis riscos inerentes, durante ou após a realização do(s) citado(s) exame(s), estando o referido profissional isento de quaisquer responsabilidades decorrentes de tais riscos.
Cidade, ____ de _____ de _____ _____ Assinatura do responsável pelo animal

ANEXO XI – MODELO – TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PROCEDIMENTO TERAPÊUTICO

Nome do estabelecimento Endereço completo CNPJ – Inscrição estadual – Nº Registro no CRMV ou Nome do médico-veterinário Endereço completo CRMV – RG – CPF
TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PROCEDIMENTO TERAPÊUTICO
Autorizo a realização do(s) procedimento(s) terapêutico(s) _____ no animal de nome _____, espécie _____, raça _____, sexo ____, idade (real ou aproximada) _____, pelagem _____, outras informações que possibilitem a identificação do animal (ex *microchip*) _____ a ser realizado pelo(a) médico(a)-veterinário(a) _____, CRMV-_____
Identificação do responsável pelo animal
Nome:
RG: / CPF:
Endereço completo:
Telefone: / E-mail:
Declaro ter sido esclarecido acerca dos possíveis riscos inerentes, durante ou após a realização do(s) procedimento(s) terapêutico(s), estando o referido profissional isento de qualquer responsabilidades decorrentes de tais riscos.
Cidade, ____ de _____ de _____ _____ Assinatura do responsável pelo animal

ANEXO XII – MODELO – TERMO DE ADOÇÃO E GUARDA RESPONSÁVEL

TERMO DE ADOÇÃO E GUARDA RESPONSÁVEL

ADOTANTE:

Nome:

_____

Identidade: _____Órgão expedidor: _____CPF: _____

Endereço: _____Bairro: _____

Cidade: _____Estado:_____Telefone:_____

E-mail: _____

ANIMAL ADOTADO:

Espécie: _____Raça: _____

Sexo: ☐ F ☐ M Idade:_____DN: ____/____/_____Nome: _____

Pelagem: _____ Sinais característicos: _____

Origem:_____

Temperamento (dócil, bravo, alegre, temperamental, ansioso, nervoso, traumatizado, etc.) _____

Data da última vacina antiviral: _____/_____/_____

Data da última vacina antirrábicas: ____/_____/_____

Data da última vermifugação: _____/_____/_____

Nome da ração: _____

Utiliza medicação? ( ) Sim ( ) Não. Se sim, qual medicamento e posologia?

_____

Outras informações sobre o animal _____

GKC Vida e Saúde Pet

COMPROMISSO

Pelo presente termo de adoção, comprometo-me a:

a. Manter o animal adotado em boas condições de abrigo, higiene, alimentação, saúde e em espaço físico que o possibilite exercitar-se e que tenha liberdade para expressar comportamento natural;
b. Levar o animal periodicamente ao Médico veterinário para vacinação, vermifugação e sempre que se fizer necessário;
c. Não manter o animal isolado, preso em corrente ou confinado em espaço pequeno e sem luz e aeração adequada;
d. Dar alimentação adequada e balanceada diariamente e manter os recipientes de água e comida sempre limpos e frescos;
e. Em hipótese alguma tratar o animal com violência física e psicológica ou abandona-lo
f. A adoção deve ser pensada a curto e a longo prazo, pois o animal se torna responsabilidade até o fim da vida, se por algum motivo de força maior não puder mais ficar com o animal deve procurar um lar seguro para ele, afim de garantir ao novo responsável a assistência necessária;
g. Caso ocorram problemas graves de adaptação entre o **ADOTANTE** e o animal adotado, o **ADOTANTE** deverá entrar em contato imediatamente com o **DOADOR** para que seja feito de imediato o cancelamento da adoção.
h. Concordar em receber visita de pós-adoção, sem aviso prévio, para a verificação das condições de criação do animal
i. Caso ocorra qualquer hipótese de MAUS-TRATOS, como a prática de agressão com o animal, em qualquer circunstância, abandoná-lo voluntariamente, deixar de alimentá-lo corretamente, expor o animal a qualquer circunstância que traga risco a sua sobrevivência, além das causas, anteriormente citadas, o **ADOTANTE**, PODERÁ VIR A RESPONDER CRIMINALMENTE, supostamente, em tese, pela prática delituosa tipificada pelo artigo 32, da Lei dos Crimes Ambientais nº 9.605/98. Além de perder a guarda do animal, que retornará imediatamente para a posse do **DOADOR.**
j. O **ADOTANTE** declara estar ciente de que todos os animais têm características inerentes a sua espécie, eles latem/miam e têm necessidade de urinar e defecar (muitas vezes em locais inapropriados). Se o animal vai viver em apartamento ou casa sem quintal, é obrigatório levá-lo à rua para fazer suas necessidades, pelo menos 2 (duas) vezes ao dia. No caso de gatos, é obrigatório manter a caixa de areia sempre limpa. O animal pode também contrair doenças as quais devem ser tratadas por um médico veterinário.
k. Em caso de adoção de animal não castrado, como filhotes, o ADOTANTE se compromete a levar o animal a uma clínica veterinária especializada para realizar a esterilização do mesmo e, em hipótese alguma, deve permitir que o animal se reproduza.

Guaratinguetá Kennel Clube - 04.593.712/0001-12
Rua Doutor Jose Nicolau Mileo, 70 - Guaratinguetá - SP / 12520-150

I. Declaro-me assim ciente das normas acima, as quais aceito, assinando o presente Termo de Responsabilidade, assumindo plenamente os deveres que eles constam, bem como os outros relacionados à adoção responsável e que não estejam incluídos neste Termo.

ABANDONAR OU MALTRATAR ANIMAIS É CRIME. PENA DE 3 MESES A 1 ANO DE DETENÇÃO E MULTA (LEI FEDERAL 9605/98).

Local, _____ de _____de 20_____

_____ _____

DOADOR ADOTANTE

ANEXO XIII – MODELO – CHECK LIST DE AUTOAVALIAÇÃO DOS REQUISITOS MÍNIMOS A SEREM CUMPRIDOS PELOS ESTABELECIMENTOS MÉDICO-VETERINÁRIOS A ANIMAIS DE ESTIMAÇÃO DE PEQUENO PORTE (RESOLUÇÃO DO CFMV nº 1.275/2019 – ART.15)

Requisitos	Sim	Não	Não se aplica
Responsável técnico médico-veterinário homologado junto ao CRMV;	☐	☐	
Armazenamento de medicamentos, vacinas, antígenos e outros materiais biológicos feito em geladeiras ou unidades de refrigeração exclusivas, contendo termômetro de máxima e mínima, com registro diário de temperaturas;	☐	☐	☐
Existência de Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS);	☐	☐	
Respeito aos fluxos de área limpa e suja, crítica e não crítica;	☐	☐	
Medicamentos controlados armazenados em armários providos de fechadura;	☐	☐	
Instalações físicas do ambiente externo em boas condições de conservação, segurança, organização conforto e limpeza;	☐	☐	
Qualidade e disponibilidade dos equipamentos, materiais, insumos e medicamentos de acordo com a complexidade do serviço e necessários ao atendimento da demanda;	☐	☐	
Mobiliários revestidos de material lavável e impermeável, não apresentando furos, rasgos, sulcos e reentrâncias;	☐	☐	
Produtos impróprios à utilização segregados em ambiente seguro e diverso da área de dispensação e das áreas de uso e identificados quanto a sua condição e destino;	☐	☐	
Pias de higienização providas de material para higiene, como papel toalha e dispensador de detergente;	☐	☐	
Materiais e equipamentos de uso exclusivo para os fins a que se destinam;	☐	☐	
Ações eficazes e contínuas de controle de vetores e pragas urbanas.	☐	☐	

As inconformidades deverão ser sanadas pelo estabelecimento veterinário sob pena ser lavrado auto de infração, aplicando-se as penalidades previstas na Resolução CFMV nº 682/2001.

ANEXO XIV – MODELO – CHECK LIST DE AUTOAVALIAÇÃO DOS REQUISITOS MÍNIMOS A SEREM CUMPRIDOS POR CONSULTÓRIO/AMBULATÓRIO VETERINÁRIO (RESOLUÇÃO DO CFMV nº 1.275/2019)

Consultório veterinário	Sim	Não	Não se aplica
Ambiente de recepção e espera;	☐	☐	☐
Arquivo médico físico ou informatizado;	☐	☐	
Recinto sanitário para uso do público;	☐	☐	
Balança para pesagem dos animais.	☐	☐	
Sala de atendimento:			
Mesa impermeável para atendimento;	☐	☐	
Pia de higienização;	☐	☐	
Papel toalha;	☐	☐	
Dispensador de detergente;	☐	☐	
Unidade de refrigeração exclusiva de vacinas, antígenos, medicamentos e materiais biológicos;	☐	☐	
Termômetro de máxima e mínima;	☐	☐	
Registro diário de temperatura;	☐	☐	
Armário próprio para equipamentos e medicamentos.	☐	☐	
Ambulatório veterinário:			
Arquivo médico físico e/ou informatizado.	☐	☐	
Sala de atendimento:			
Unidade de refrigeração exclusiva de vacinas, antígenos, medicamentos e materiais biológicos;	☐	☐	
Termômetro de máxima e mínima;	☐	☐	
Registro diário de temperatura;	☐	☐	
Mesa impermeável para atendimento;	☐	☐	
Pia de higienização;	☐	☐	
Papel toalha;	☐	☐	
Dispensador de detergente;	☐	☐	
Armário próprio para equipamentos e medicamentos;	☐	☐	
Balança para pesagem dos animais;	☐	☐	

As inconformidades deverão ser sanadas pelo estabelecimento veterinário sob pena ser lavrado auto de infração, aplicando-se as penalidades previstas na Resolução CFMV nº 682/2001.

ANEXO XV – MODELO – CHECK LIST DE AUTOAVALIAÇÃO DOS REQUISITOS MÍNIMOS A SEREM CUMPRIDOS POR HOSPITAIS VETERINÁRIOS (RESOLUÇÃO CFMV nº 1275/2019)

Hospital veterinário	Sim	Não	Não se aplica
Placa indicativa do estacionamento com informação de disponibilidade e horário do setor cirúrgico e de internação.	☐	☐	☐
I - Ambiente de recepção e espera	☐	☐	
II - Arquivo médico físico ou informatizado	☐	☐	
III - Recinto sanitário para uso público	☐	☐	
IV - Balança para pesagem de animais	☐	☐	
V - Sala de atendimento:	☐	☐	
Mesa impermeável para atendimento;	☐	☐	
Pia de higienização;	☐	☐	
Papel toalha;	☐	☐	
Dispensador de detergentes;	☐	☐	
Unidade de refrigeração exclusiva de vacinas, antígenos, medicamentos e materiais biológicos;	☐	☐	
Termômetro de máxima e mínima;	☐	☐	
Registro diário de temperatura;	☐	☐	
Armário próprio para equipamentos e medicamentos.	☐	☐	
VI - Setor de diagnósticos:			
Sala e serviços de Radiologia Veterinária;	☐	☐	
Equipamentos e serviços de Ultrassonografia Veterinária;	☐	☐	
Equipamentos e serviços de Eletrocardiografia Veterinária;	☐	☐	
Centrífuga de micro-hematócrito;	☐	☐	
Refratômetro;	☐	☐	
Glicosímetro;	☐	☐	
Lactímetro;	☐	☐	
Microscópio;	☐	☐	
Fitas de urinálise.	☐	☐	
VII - Setor cirúrgico:	☐	☐	
Ambiente para preparo do paciente contendo mesa impermeável.	☐	☐	

Ambiente de recuperação do paciente:	☐	☐	☐
Provisão de oxigênio;	☐		
Sistema de aquecimento para paciente.	☐	☐	
Recuperação de paciente no ambiente cirúrgico	☐	☐	
Recuperação de paciente na sala de internação	☐	☐	☐
Ambiente de antissepsia e paramentação:	☐	☐	
Imediatamente adjacente à sala de cirurgia;	☐	☐	
Pia e dispositivo dispensador de detergente;	☐	☐	
Torneira acionável por foto sensor	☐	☐	
Sala de lavagem e esterilização de materiais contendo equipamentos de:			
Lavagem;	☐	☐	
Secagem;			
Esterilização de materiais por autoclavagem;	☐	☐	
Com as devidas barreiras físicas;	☐	☐	
Terceirizada comprovada pela apresentação de contrato/convênio.	☐	☐	
Sala de cirurgia:			
Mesa cirúrgica impermeável;	☐	☐	
Equipamentos para anestesia;	☐	☐	
Tipo de anestesia:	☐ Injetável	☐ Inalatória	
Sistema de iluminação emergencial próprio;	☐	☐	
Foco cirúrgico;	☐	☐	
Instrumental para cirurgia em qualidade;	☐	☐	
Quantidade adequadas à rotina;	☐	☐	
Mesa auxiliar;	☐	☐	
Paredes e pisos de fácil higienização;	☐	☐	
Sistema de aquecimento para o paciente;	☐	☐	
Provisão de oxigênio;	☐	☐	
Equipamento para intubação;	☐	☐	
Equipamentos para suporte ventilatório;	☐	☐	

Equipamentos de monitoração que forneçam, no mínimo, os seguintes parâmetros:		
Temperatura;	☐	☐
Oximetria;	☐	☐
Pressão arterial;	☐	☐
Frequência cardíaca.	☐	☐
VIII - Setor de internação:		
Mesa impermeável;	☐	☐
Pia de higienização;	☐	☐
Papel toalha;	☐	☐
Dispensador de detergentes;	☐	☐
Ambiente para higienização do paciente com disponibilização de água corrente;	☐	☐
Baias, boxes ou outras acomodações individuais compatíveis com os pacientes a serem internados e de fácil higienização;	☐	☐
Armário para a guarda de medicamentos e materiais descartáveis necessários ao seu funcionamento;	☐	☐
Sistema de aquecimento para o paciente;	☐	☐
Sala exclusiva de isolamento para internação de pacientes com doenças infectocontagiosas.	☐	☐
IX - Setor de sustentação:		
Lavandeira/ ou terceirizada comprovada pela apresentação de contrato/convênio;	☐	☐
Ambiente para descanso e alimentação do médico-veterinário e funcionários;	☐	☐
Sanitários/vestiários compatíveis com o número de usuários;	☐	☐
Local de estocagem de medicamentos e materiais de consumo;	☐	☐
Unidade refrigerada exclusiva para conservação de animais mortos e resíduos biológicos.	☐	☐

As inconformidades deverão ser sanadas pelo estabelecimento veterinário sob pena ser lavrado auto de infração, aplicando-se as penalidades previstas na Resolução CFMV nº 682/2001.

ANEXO XVI – CURRÍCULO DO PRESIDENTE DO GKC.

Maria Angélica de Tolosa Mollica

- Casada.
- Residente na cidade de Guaratinguetá.
- Arquiteta com 32 anos de experiência na área.
- Trabalhou durante 15 anos na prefeitura municipal de Guaratinguetá, nas áreas:
    - Arquitetura e Urbanismo
    - Vigilância sanitária,
    - Planejamento urbano, com atendimento presencial e remoto de munícipes e profissionais das áreas de saúde, comercio e construção civil
    - Especialista na normatização das CVS do estado de São Paulo
    - Implantou sistema de cadastramento e informações das empresas no protocolo da Vigilância Sanitária com especial atenção as empresas de saúde, hospitais, farmácias, consultórios e clinicas veterinárias
    - Emissão de laudo técnico de avaliação para os prédios destinados aos serviços de saúde
    - Liberação de alvará como corresponsável na área de arquitetura
    - Elaborou inúmeros projetos de clinicas veterinárias do estado de São Paulo, priorizando o cumprimento integral das legislações especificas para a atividade
    - Profundos conhecimentos nas exigências dos diferentes crmv's para estabelecimentos veterinário, com projetos implantados em até mesmo outros estados
- Dentro da OSC (GUARATINGUETÁ KENNEL CLUBE):
    - Participa da diretoria do GKC SAUDE E VIDA PET desde sua fundação, em 2001.
    - Exerceu as funções de primeira e segunda secretaria sendo atual presidente da OSC
    - Desenvolveu e implantou o sistema informatizado de gestão, melhorando os indicadores e o tempo de resposta as demandas. Esse sistema é utilizado por diversas outras entidades cinófilas.
    - Participou da implantação e desenvolvimento dos sistemas de gestão e controle do Sistema CBKC/FCI para controle financeiro entre os clubes e federações afiliadas.

Guaratinguetá Kennel Clube - 04.593.712/0001-12
Rua Doutor Jose Nicolau Mileo, 70 - Guaratinguetá - SP / 12520-150

GKC Vida e Saúde Pet

ANEXO XVII – CV - COORDENADORA GKC.

Monique Rodrigues Cesário Silva

M.V.; Esp.; MSc.; MBA.

- Médica Veterinária atuante na clínica médica e cirúrgica de pequenos animais com conhecimento nas áreas de Cardiologia, Gastroenterologia, Anestesia e Reprodução Animal.
- Direção e RT de clínica Veterinária – CLINICÃO VETERINÁRIA FRANCHISING LTDA – desde 1993;
- Foi Presidente da *Associação dos Médicos Veterinários e Zootecnistas do Vale do Paraíba*, Gestão 2008-2011;
- Foi membro da Comissão de Clínicos de Pequenos Animais do CRMV-SP, 2013;
- Foi Tesoureira do Guaratinguetá Kennel Clube desde a fundação, em Maio de 2001 até Agosto de 2023.
- Administra a primeira rede de franquias Veterinárias do Brasil, a CLINICÃO VETERINÁRIA FRANCHISING LTDA, desde 2015.
- **MBA em Gestão de Franquias – FIA SP, 2021**;
- Capacitação em Endoscopia – Qualittas, 2012;
- Curso de Gestão Prática do Varejo, Conexão / FGV, Taubaté –2011;
- **MBA – Gestão Empresarial, Conexão / FGV – São José dos Campos, 2010**;
- **Mestre pela Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia - Universidade de São Paulo – Departamento de Reprodução Animal – 2006**;
- Especialização *Latu Sensu* em Clínica Médica e Cirúrgica de pequenos animais, CESPA – 2004;
- EMPRETEC, SEBRAE SP – 1999;
- Graduação em Medicina Veterinária, UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO - 1992.

ANEXO XVIII – DIPLOMA DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA VETERINÁRIA – UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO - COORDENADORA GKC.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO

O Reitor da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições
e tendo em vista a conclusão do curso de *MEDICINA VETERINÁRIA*
em 05 de fevereiro de 1993, confere o título de

Médico Veterinário

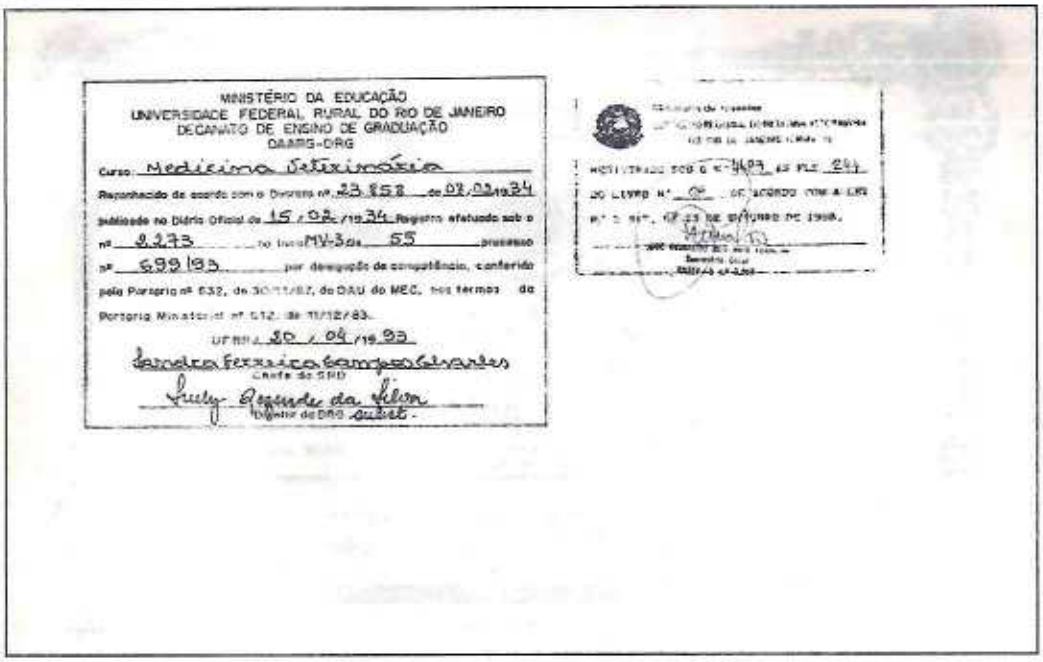
Monique Rodrigues Cesário Silva

filho de Raimunda Cesário Silva e Aurora Rodrigues Cesário Silva
nascido à 15 de dezembro de 1969, natural do Estado do RIO DE JANEIRO
RG. 08 072 061-8 (IFP-RJ)
e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Rio de Janeiro, 20 de abril de 1993

DECANO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO — DIPLOMADO — REITOR

UFRRJ – Imprensa Universitária

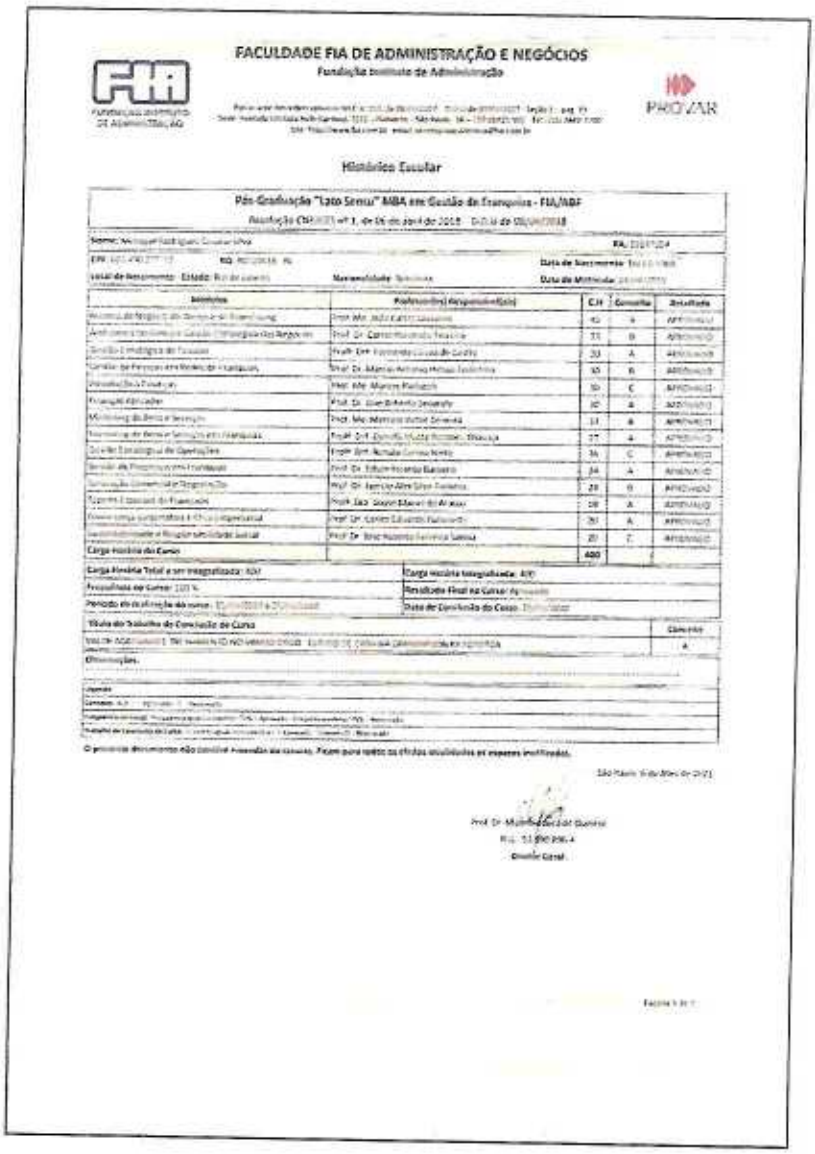


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DAARS-DRG

Curso Medicina Veterinária
Reconhecido de acordo com o Decreto nº 23.852 de 09/02/1934
publicado no Diário Oficial de 15/02/1934 Registro efetuado sob o
nº 2.273 no livro MV-3 fls 65 processo
nº 699195 por delegação de competência, conferido
pela Portaria nº 632, de 30/11/82, do DAU do MEC, nos termos da
Portaria Ministerial nº 512, de 11/12/83.
UFRRJ, 20 / 04 / 1993
Sandra Ferreira Campos Silvares
Chefe do SRD
Lucy Resende da Silva
Diretor do DRG substituto

HOMOLOGADO SOB O Nº 3499 FLS 294
DO LIVRO Nº 04 DE ACORDO COM A LEI
Nº 5.540, DE 28 DE NOVEMBRO DE 1968.

ANEXO XIX – MBA EM GESTÃO DE FRANQUIA PELA FIA/SP – COORDENADORA DO GKC.



FACULDADE FIA DE ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS
Fundação Instituto de Administração

PROVAR

Histórico Escolar

Pós-Graduação "Lato Sensu" MBA em Gestão de Franquias - FIA/NDF

Disciplina	Professor(es) Responsável(eis)	C.H	Conceito	Situação
[illegible]	[illegible]	40	A	APROVADO
[illegible]	[illegible]	32	B	APROVADO
[illegible]	[illegible]	20	A	APROVADO
[illegible]	[illegible]	30	B	APROVADO
[illegible]	[illegible]	30	C	APROVADO
[illegible]	[illegible]	20	B	APROVADO
[illegible]	[illegible]	32	B	APROVADO
[illegible]	[illegible]	32	A	APROVADO
[illegible]	[illegible]	36	C	APROVADO
[illegible]	[illegible]	24	A	APROVADO
[illegible]	[illegible]	28	B	APROVADO
[illegible]	[illegible]	28	A	APROVADO
[illegible]	[illegible]	20	A	APROVADO
[illegible]	[illegible]	20	C	APROVADO
Carga Horária do Curso		400		

Carga Horária Total a ser integralizada: 420
Frequência no Curso: 100 %
Período de realização do curso: [illegible]

Carga horária integralizada: 420
Resultado Final no Curso: Aprovado
Data de Conclusão do Curso: [illegible]

Título do Trabalho de Conclusão de Curso	Conceito
[illegible]	A

Observações:

Legenda:
Conceito: A,B ... Frequência: ... Trabalho de Conclusão de Curso: ...

O presente documento não contém rasuras ou ressalvas. Frente para todos os efeitos escriturados em espaços inutilizados.

São Paulo, 9 de Março de 2021

Prof. Dr. [illegible]
RG: 13.[illegible]-4
Diretor Geral

Página 1 de 1

GKC Vida e Saúde Pet

ANEXO XX – EMPRETEC – SEBRAE/SP – COORDENADORA DO GKC.

EMPRETEC

Certificamos que ***Monique Rodrigues Cesário Silva***
participou do "Workshop"/Empretec,
realizado em **Guaratinguetá/SP**
no período de **19 a 27/junho/1999 – Carga horária: 80 H**

Coordenador Estadual do Empretec

Coordenador Nacional do Empretec
Pedro Paulo Medeiros Beck

Instrutor

SEBRAE

GKC Vida e Saúde Pet

ANEXO XXI – FEOB – PALESTRANTE EM CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM CLÍNICA E CIRURGIA DE PEQUENOS ANIMAIS – COORDENADORA DO GKC.

FEOB
Fundação de Ensino Octávio Bastos

DECLARAÇÃO

Declaro que o(a) palestrante **MONIQUE RODRIGUES CESÁRIO SILVA** ministrou 12 (doze) horas/aula, no(s) dia(s) 31 de agosto de 2001 e 04 de julho de 2002 no Curso de Especialização em Clínica e Cirurgia de Pequenos Animais com o tema: Pet Shop e Exposição - promovido pela Diretoria de Graduação e Pós-Graduação das Faculdades Integradas da Fundação de Ensino Octávio Bastos – São João da Boa Vista – São Paulo.

São João da Boa Vista, 08 de julho de 2002

JOSÉ ROBERTO ALMEIDA JUNQUEIRA
Diretor de Graduação e
Pós-Graduação da FEOB

ANEXO XXII – DIPLOMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM CLÍNICA MÉDICA E PEQUENOS ANIMAIS PELA UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ – COORDENADORA DO GKC.

CENTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO

UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ

CERTIFICADO

Certificamos que MONIQUE RODRIGUES CESÁRIO SILVA

concluiu o Curso de Pós-Graduação Lato Sensu / Especialização em CLÍNICA MÉDICA E PEQUENOS ANIMAIS x x x

(COM MONOGRAFIA) x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x

realizado no período de 23.03.2001 a 01.09.2002 com carga horária total de 432 horas

Rio de Janeiro, 08 de janeiro 2004

O CURSO FOI REALIZADO EM CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NA RESOLUÇÃO N.º 1 DA CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO, PUBLICADA NO D.O.U. EM 09-04-2001.

Tema da Monografia:
CONGELAÇÃO DE SEMEM CANINO
Nota 9.0

Certificado registrado em 15 / 01 / 2004

No livro 13 Folha(s) 08

Vera Lucia Pereira
Supervisora

ANEXO XXIII – DIPLOMA DE MESTRADO EM REPRODUÇÃO ANIMAL NA MEDICINA VETERINÁRIA PELA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – USP – COORDENADORA DO GKC.

República Federativa do Brasil
Universidade de São Paulo

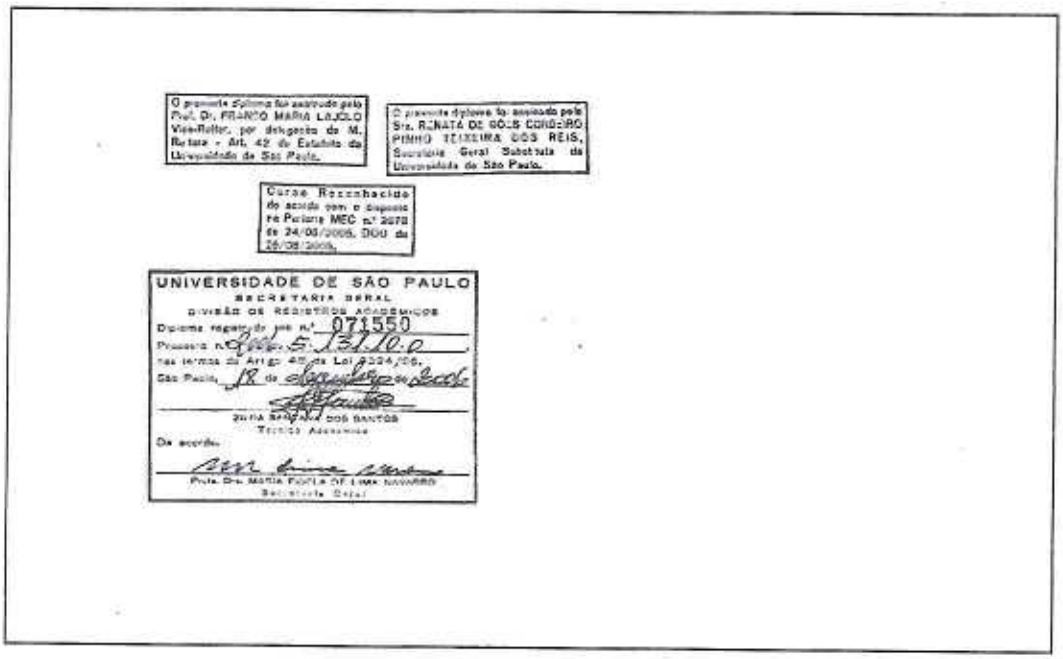
A Reitora da Universidade de São Paulo confere a

MONIQUE RODRIGUES CESÁRIO SILVA

brasileira, natural do Estado do Rio de Janeiro
nascida a 16 de dezembro de 1969, R.G.: 08072061-8 - RJ.
o presente diploma de ***Mestre em Medicina Veterinária***
Área de concentração: ***Reprodução Animal***
tendo em vista que, em 27 de setembro de 2005, satisfaz todas as exigências pertinentes a este grau, estabelecidas no Regulamento dos Cursos de Pós-Graduação da ***Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia***
para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas concedidas pela legislação vigente.

Reitoria da Universidade de São Paulo, aos 31 de julho de 2006.

Profa. Dra. Sonia Vieira Reitora | Profa. Dr. Armando Corbani Ferraz Pró-Reitor | Profa. Dra. Maria Fidela de Lima Navarro Secretária Geral



O presente diploma foi assinado pelo Prof. Dr. FRANCO MARIA LAJOLO Vice-Reitor, por delegação de M. Reitora - Art. 42 do Estatuto da Universidade de São Paulo.

O presente diploma foi assinado pela Sra. RENATA DE GÓES CORDEIRO PINHO TEIXEIRA DOS REIS, Secretaria Geral Substituta da Universidade de São Paulo.

Curso Reconhecido de acordo com o disposto na Portaria MEC n.º 2078 de 24/08/2005, DOU de 26/08/2005.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
SECRETARIA GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
Diploma registrado sob n.º 071550
Processo n.º 2006.5.131.10.0
nas termos do Artigo 48 da Lei 9394/96.
São Paulo, 18 de dezembro de 2006
ZULIA SANTANA DOS SANTOS
Técnico Acadêmico
De acordo:
Profa. Dra. MARIA FIDELA DE LIMA NAVARRO
Secretaria Geral

ANEXO XXIV – DECLARAÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO DA BANCA EXAMINADORA DE TRABALHO DE GRADUAÇÃO PELA FATEC – CENTRO PAULA SOUZA – COORDENADORA DO GKC.

FATEC GUARATINGUETÁ — CENTRO PAULA SOUZA — GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Faculdade de Tecnologia de Guaratinguetá – Prof. João Mod

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos firs que **Sra. Monique Cesário**, participou como **ESPECIALISTA** na Banca Examinadora do Trabalho de Graduação e que submeteu o(a) aluno(a) **Raquel M. S. Pinheiro**, no dia 01 de Julho de 2011, nesta faculdade, juntamente com Prof. Paulo Roberto Marcondes Junior como Professor Orientador e Prof. Adriano Carlos Rosa como Convidado.

Monografia: **"A Influência no Estilo de Liderança na Motivação dos Funcionários em uma Empresa Pública no Vale do Paraíba"**

Guaratinguetá, **01 de Julho de 2011**.

Profª **Deborah Orsi Murgel**
Coordenadora do curso de **Gestão Empresarial**
FATEC Guaratinguetá

Av. Prof. [illegible], 1501 - Jd. Esperança - Guaratinguetá - SP CEP 12517-675 Tel. (12) 31263601
www.fatecguaratingueta.edu.br e-mail: [illegible]

ANEXO XXV – DIPLOMA DE ESPECIALIZAÇÃO EM ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA EM PEQUENOS ANIMAIS PELA QUALLITAS – COORDENADORA DO GKC.

Qualittas

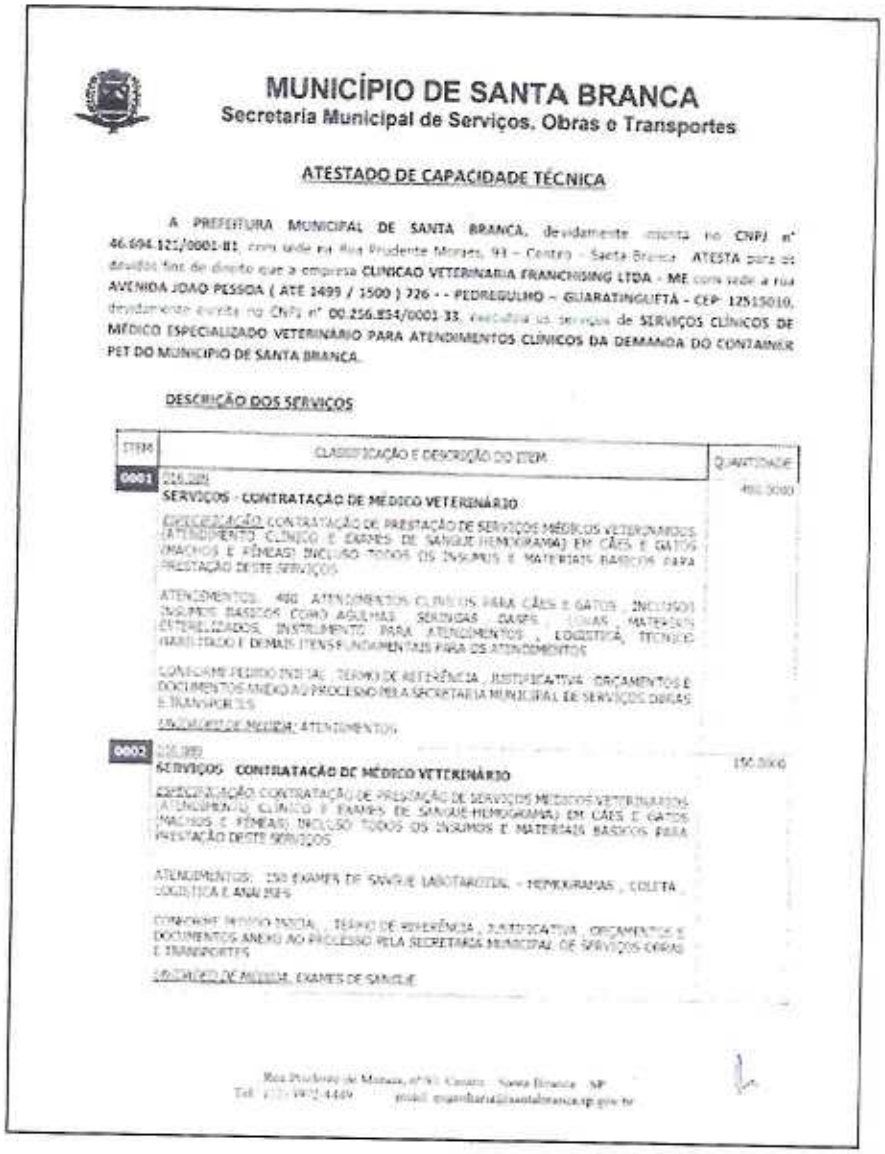
Certificado

O Instituto Qualittas de Pós Graduação em Medicina Veterinária, certifica a participação de **MONIQUE RODRIGUES CESÁRIO SILVA**, no Curso Intensivo de *"CAPACITAÇÃO - ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA EM PEQUENOS ANIMAIS"*, concentrando carga horária de 30 horas, realizado no Rio de Janeiro - RJ, de 30 de Julho de 2012 à 02 de Agosto de 2012.

CONTEÚDO MINISTRADO

Palestrantes Convidados:

ANEXO XXVI – ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA – COORDENADORA DO GKC – MUNICÍPIO DE SANTA BRANCA/SP



MUNICÍPIO DE SANTA BRANCA
Secretaria Municipal de Serviços, Obras e Transportes

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BRANCA**, devidamente inscrita no **CNPJ nº 46.694.121/0001-81**, com sede na Rua Prudente Moraes, 93 – Centro - Santa Branca **ATESTA** para os devidos fins de direito que a empresa **CLINICAO VETERINARIA FRANCHISING LTDA - ME** com sede a rua **AVENIDA JOAO PESSOA (ATE 1499 / 1500) 726 - - PEDREGULHO – GUARATINGUETÁ - CEP: 12513010**, devidamente inscrita no CNPJ nº **00.256.854/0001 33**, executou os serviços de **SERVIÇOS CLÍNICOS DE MÉDICO ESPECIALIZADO VETERINARIO PARA ATENDIMENTOS CLÍNICOS DA DEMANDA DO CONTAINER PET DO MUNICIPIO DE SANTA BRANCA.**

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE
0001	016.009 **SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE MÉDICO VETERINÁRIO** ESPECIFICAÇÃO CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS VETERINÁRIOS (ATENDIMENTO CLÍNICO E EXAMES DE SANGUE HEMOGRAMAS) EM CÃES E GATOS (MACHOS E FÊMEAS) INCLUSO TODOS OS INSUMOS E MATERIAIS BÁSICOS PARA PRESTAÇÃO DESTE SERVIÇOS ATENDIMENTOS : 400 ATENDIMENTOS CLINICOS PARA CÃES E GATOS , INCLUSOS INSUMOS BÁSICOS COMO AGULHAS , SERINGAS , GAZES , LUVAS , MATERIAIS ESTERELIZADOS, INSTRUMENTO PARA ATENDIMENTOS , LOGISTICA, TECNICO HABILITADO E DEMAIS ITENS FUNDAMENTAIS PARA OS ATENDIMENTOS CONFORME PEDIDO INICIAL , TERMO DE REFERÊNCIA , JUSTIFICATIVA, ORÇAMENTOS E DOCUMENTOS ANEXO AO PROCESSO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS OBRAS E TRANSPORTES UNIDADE DE MEDIDA: ATENDIMENTOS	400.0000
0002	016.009 **SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE MÉDICO VETERINÁRIO** ESPECIFICAÇÃO CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS VETERINÁRIOS (ATENDIMENTO CLÍNICO E EXAMES DE SANGUE HEMOGRAMAS) EM CÃES E GATOS (MACHOS E FÊMEAS) INCLUSO TODOS OS INSUMOS E MATERIAIS BÁSICOS PARA PRESTAÇÃO DESTE SERVIÇOS ATENDIMENTOS : 150 EXAMES DE SANGUE LABORATORIAL - HEMOGRAMAS , COLETA , LOGISTICA E ANALISES CONFORME PEDIDO INICIAL , TERMO DE REFERÊNCIA , JUSTIFICATIVA, ORÇAMENTOS E DOCUMENTOS ANEXO AO PROCESSO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS OBRAS E TRANSPORTES UNIDADE DE MEDIDA: EXAMES DE SANGUE	150.0000

Rua Prudente de Moraes, nº 93 - Centro - Santa Branca - SP
Tel.: (12) 3972-4449 email: expediente@santabranca.sp.gov.br

MUNICÍPIO DE SANTA BRANCA

Secretaria Municipal de Serviços, Obras e Transportes

DATAS DE INÍCIO E TÉRMINO DOS SERVIÇOS:

Data de Início: **29/09/2023**

Data de término: **28/09/2024**

Responsável técnico: **Monique Rodrigues Césario Silva**

Registro: **CRMV SP 7650**

VALOR DO CONTRATO:

O valor deste contrato: **R$ 68.998,50 (sessenta e oito mil, novecentos e noventa e oito Reais e cinquenta centavos)**

Atestamos ainda que os compromissos firmados em relação aos serviços estão sendo realizados dentro das especificações técnicas, atendendo todas as cláusulas contratuais, não havendo nada que desabone a Contratada.

Santa Branca, 22 de dezembro de 2023

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Arthur Ribeiro Alvares Pimenta

Cargo: Secretário Municipal de Serviços Obras e Transportes

CPF: 392.782.448-80 RG: 47.865.241-0

E-mail institucional: engenharia@santabranca.sp.gov.br

Telefone(s): (12) 3972-4449 – 59717-9558

Rua Prudente de Moraes, nº 95, Centro – Santa Branca – SP

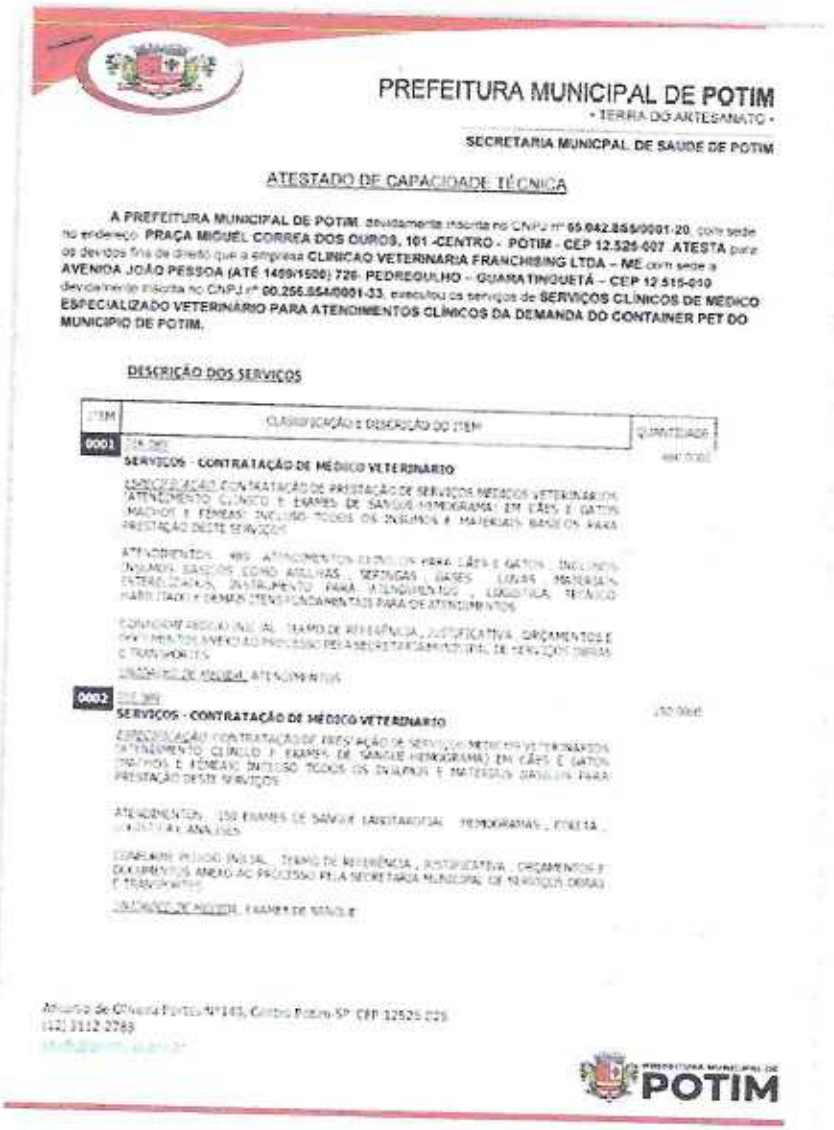
Tel: (12) 3972-4449 email: engenharia@santabranca.sp.gov.br

ANEXO XXVII – ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA – COORDENADORA DO GKC – MUNICÍPIO DE POTIM/SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE **POTIM**
• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICPAL DE SAUDE DE POTIM

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA



A PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM, devidamente inscrita no CNPJ nº **65.042.855/0001-20**, com sede no endereço **PRAÇA MIGUEL CORREA DOS OUROS, 101 -CENTRO - POTIM - CEP 12.525-007 ATESTA** para os devidos fins de direito que a empresa **CLINICAO VETERINARIA FRANCHISING LTDA – ME** com sede a **AVENIDA JOÃO PESSOA (ATÉ 1499/1500) 726- PEDREGULHO – GUARATINGUETÁ – CEP 12.515-010** devidamente inscrita no CNPJ nº **00.256.654/0001-33**, executou os serviços de **SERVIÇOS CLÍNICOS DE MEDICO ESPECIALIZADO VETERINÁRIO PARA ATENDIMENTOS CLÍNICOS DA DEMANDA DO CONTAINER PET DO MUNICIPIO DE POTIM.**

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE
0001	[illegible] **SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE MÉDICO VETERINARIO**	[illegible]
	ESPECIFICAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS VETERINÁRIOS (ATENDIMENTO CLÍNICO E EXAMES DE SANGUE (HEMOGRAMA) EM CÃES E GATOS (MACHOS E FÊMEAS) INCLUSO TODOS OS INSUMOS E MATERIAIS BÁSICOS PARA PRESTAÇÃO DESTE SERVIÇOS	
	ATENDIMENTOS: 480 ATENDIMENTOS CLÍNICOS PARA CÃES E GATOS, INCLUSOS INSUMOS BÁSICOS COMO AGULHAS, SERINGAS, GASES, LUVAS, MATERIAIS ESTERILIZADOS, INSTRUMENTO PARA ATENDIMENTOS, LOGÍSTICA, TÉCNICO HABILITADO E DEMAIS ITENS FUNDAMENTAIS PARA OS ATENDIMENTOS	
	CONFORME PEDIDO INICIAL, TERMO DE REFERÊNCIA, JUSTIFICATIVA, ORÇAMENTOS E DOCUMENTOS ANEXO AO PROCESSO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS OBRAS E TRANSPORTES	
	UNIDADE DE MEDIDA: ATENDIMENTOS	
0002	[illegible] **SERVIÇOS - CONTRATAÇÃO DE MÉDICO VETERINARIO**	[illegible]
	ESPECIFICAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS VETERINÁRIOS (ATENDIMENTO CLÍNICO E EXAMES DE SANGUE (HEMOGRAMA) EM CÃES E GATOS (MACHOS E FÊMEAS) INCLUSO TODOS OS INSUMOS E MATERIAIS BÁSICOS PARA PRESTAÇÃO DESTE SERVIÇOS	
	ATENDIMENTOS: 150 EXAMES DE SANGUE LABORATORIAL, HEMOGRAMAS, COLETA, LOGÍSTICA E ANÁLISES	
	CONFORME PEDIDO INICIAL, TERMO DE REFERÊNCIA, JUSTIFICATIVA, ORÇAMENTOS E DOCUMENTOS ANEXO AO PROCESSO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS OBRAS E TRANSPORTES	
	UNIDADE DE MEDIDA: EXAMES DE SANGUE	

Alcantara de Oliveira Portes Nº145, Centro Potim-SP CEP 12525-025
(12) 3112-2783

PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

GKC Vida e Saúde Pet

PREFEITURA MUNICIPAL DE **POTIM**
• TERRA DO ARTESANATO •
SECRETARIA MUNICPAL DE SAÚDE DE POTIM

DATAS DE INÍCIO E TÉRMINO DOS SERVIÇOS:
Data de Início: **14/02/2023**
Data de Término: **13/02/2024**
Responsável Técnico: **Monique Rodrigues Cesario Silva**
Registro: **CRMV SP 7650**

VALOR DO CONTRATO:
O valor deste contrato: **R$48 000,00 (quarenta e oito mil Reais)**

Atestamos ainda que os compromissos firmados em relação aos serviços estão sendo realizados dentro das especificações técnicas, atendendo todas as cláusulas contratuais, não havendo nada que desabone a contratada.

Potim, 16 de Janeiro de 2024

Maria Rodinéia Rodrigues Paixão
CPF: 045.883.186-37
Secretaria Municipal de Saúde
Potim SP

Antonio de Oliveira Portes Nº149, Centro Potim/SP CEP 12525-025
(12) 3112-2783

POTIM

252

ANEXO XXVIII – RECONHECIMENTO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ DO GKC COMO "UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL"

LEI MUNICIPAL Nº 5.402, DE 24 DE ABRIL DE 2023

Reconhece como de Utilidade Pública a associação Guaratinguetá Kennel Clube.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ,
Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica reconhecida como de Utilidade Pública Municipal a Associação Civil de Direito Privado, sem fins lucrativos, "GUARATINGUETÁ KENNEL CLUBE", com sede constituída neste Município, cuja documentação, devidamente registrada, fica fazendo parte integrante desta Lei.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ, aos vinte e quatro dias do mês de abril de dois mil e vinte e três.

MARCUS AUGUSTIN SOLIVA
Prefeito Municipal

LETÍCIA LEAL DA SILVA
Secretária Municipal da Administração em Exercício

Projeto de Lei Legislativo nº 0009/2023,
de autoria do Vereador Fabricio Dias Junior – "Fabricio da Aeronáutica"

Publicado nesta Prefeitura, na data supra.
Registrado no Livro de Leis Municipais nº 1.711.

ANEXO XXIX – ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA DO GKC – ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E OPERACIONALIZAÇÃO DE CLÍNICA VETERINÁRIA VIDA LIVRE

Vida Livre Clínica Veterinária

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Eu, Dr. Dirceu Garcia de Almeida Junior, Sócio e Médico Veterinário da Vida Livre Clínica Veterinária LTDA, inscrito sob CNPJ nº 06.133.601/0001-59, **ATESTO**, para todos os fins de direito, que a empresa GUARATINGUETÁ KENNEL CLUBE – GKC Vida e Saúde Pet, estabelecida na Rua Doutor Jose Nicolau Mileo, 70, Jardim Santa Monica, Guaratinguetá/SP, CEP 12520-150, CNPJ ° 04.593.712/0001, representada por sua Presidente Maria Angelica de Tolosa Mollica, é nossa fornecedora de serviços em Administração, Gerenciamento e Operacionalização dos Serviços prestados em nossa Clínica Veterinária situada na Rua Dr Reid, 30, Abernessia, na Cidade de Campos do Jordão, no período de 28/11/2022 até a presente data.

A referida empresa cumpriu sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante aos serviços solicitados, colaborando para melhoria e funcionalidade do ambiente de trabalho, consequentemente aumento os resultados, pelo que declaramos estar apta a cumprir com o objeto contratado, nada tendo que a desabone.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Campos do Jordão, 10 de Maio de 2024.

Dirceu Garcia de Almeida Junior
Sócio e Médico Veterinário
CPF 263.391.498-55 / CRMV SP 17743

Dr. Dirceu G. A. Júnior
Médico Veterinário
CRMV: 17743-SP

CNPJ nº: 06.133.601/0001-59
Rua Dr Reid, 30, Abernéssia - Campos do Jordão, SP
Tel: (12) 2662-2343 - E-mail: vetvidalivre@gmail.com

GKC Vida e Saúde Pet

ANEXO XXX – ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA DO GKC – ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E OPERACIONALIZAÇÃO - ZOOMANIA CLÍNICA VETERINÁRIA LTDA.

ZOO Zoomania

ZOOMANIA CLINICA VETERINARIA
(21) 3392-3230 (21) 3414-1121
(21) 99266-1665
zoomaniaveterinaria1@gmail.com
Estrada do Bananal 495
Jacarepaguá – Rio de Janeiro

ATESTADO DE CAPACIDADE TECNICA

Atestamos, a pedido do interessado e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa **GUARATINGUETÁ KENNEL CLUBE**, inscrita no CNPJ sob o nº 04.593.712/0001-12, estabelecida na Rua Doutor Jose Nicolau Mileo, nº 70, bairro Jardim Santa Monica, na cidade de Guaratinguetá, Estado de São Paulo, prestou serviços à **Zoomania Clinica Veterinaria LTDA**, CNPJ nº 00.254.233/0001-10, do Visando a Administração, Gerenciamento e Operacionalização dos Serviços prestados na unidade supracitada, no período de 08/01/2023 até 08/01/2024, cumprindo com o Contrato assinado e sendo remunerada conforme o mesma.

Registramos, ainda, que as prestações dos serviços acima referidos [illegible], tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que o desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Rio de Janeiro, 07 de Abril de 2024

Pedro Paulo Nunes
Médico Veterinário - CRMV RJ 4.321

GKC Vida e Saúde Pet

ANEXO XXXI – ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA DO GKC – ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E OPERACIONALIZAÇÃO - VETERINÁRIA DA VILLA.

Veterinaria da Villa

São Paulo, 30 de Abril de 2024.

Declaração de Capacidade Técnica

Atesto para os devidos fins e efeitos legais, que GUARATINGUETÁ KENNEL CLUBE, empresa estabelecida na Rua Doutor Jose Nicolau Mileo, 70, Jardim Santa Monica, Guaratinguetá/SP, CEP 12520-150, inscrita no CNPJ sob nº 04.593.712/0001, prestou serviços compatíveis com o objeto firmado em contrato.

Registramos que a empresa GUARATINGUETÁ KENNEL CLUBE prestou os serviços Gerenciamento, Administração e Operacionalização da Veterinária da Villa LTDA. Fazendo cumprir fielmente o contrato firmado, datado 15/02/2023, com a remuneração mensal de R$ 4.500,00 (Quatro Mil e Quinhentos Reais).

Informamos ainda que a prestação dos serviços acima referidos apresentaram bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Adriana Helena de Almeida
Sócia / Médica Veterinária
VETERINARIA DA VILLA

ANEXO XXXII – ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA DO GKC – ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E OPERACIONALIZAÇÃO – URVET:URGÊNCIA VETERINÁRIA.

Clínica Veterinária URVET

Urvet - Urgência Veterinária
(21) 2589-6024
MOYSESSERPA@GMAIL.COM
R. SÃO LUIZ GONZAGA, 698 - SÃO CRISTÓVÃO
RIO DE JANEIRO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL

Urgência Veterinária LTDA, inscrita no CNPJ nº. 30.029.318/0001-66, com sede Rua São Luiz Gonzaga, nº 698 – São Cristóvão, Rio de Janeiro/RJ, por intermédio de seu representante legal, o Pós-DR. Moyses Serpa, infra-assinado, **ATESTA**, para os devidos fins, que a empresa **GUARATINGUETÁ KENNEL CLUBE**, inscrita no CNPJ nº. 04.593.712/0001-12com Rua Doutor Jose Nicolau Mileo, 70, Jd Sta. Monica, Guaratinguetá/SP, executou para esta empresa, os serviços abaixo especificados:

1) OBJETO: Serviços de Operacionalização, Administração e Gerenciamento de Unidade Veterinária.

2) PERÍODO: de 27/02/2023 a 27/02/2024

Atestamos, ainda, que tais serviços estão sendo/foram executados satisfatoriamente, não constando, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Rio de Janeiro, 02 de Maio de 2024.

Moyses Serpa – Pós-DR
Sócio na Urgência Veterinária LTDA.

ANEXO XXXIII – ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA DO GKC – ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO, GESTÃO E OPERACIONALIZAÇÃO – ATHOS VETERINÁRIA.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Eu, Drª. Nydianne D Angelis Rodrigues, Médica Veterinária e Sócia da **SUPORT VET SERVICOS VETERINARIOS LTDA**, inscrita sob CNPJ nº 40.413.234/0001-06, **ATESTO**, para todos os fins de direito, que a empresa GUARATINGUETÁ KENNEL CLUBE – GKC Vida e Saúde Pet, estabelecida na Rua Doutor Jose Nicolau Mileo, 70, Jardim Santa Monica, Guaratinguetá/SP, CEP 12520-150, CNPJ nº 04.593.712/0001, representada por sua Presidente Maria Angelica de Toloza Mottica, é nossa prestadora para serviços em Administração, Gerenciamento, Gestão e Operacionalização dos Serviços prestados em nossa clínica localizada na Av. AV JUSCELINO KUBITSCHEK DE OLIVEIRA, 1280, Campo do Galvão, Guaratinguetá - SP, 12505-300, no período de 01/04/2021 até a presente data.

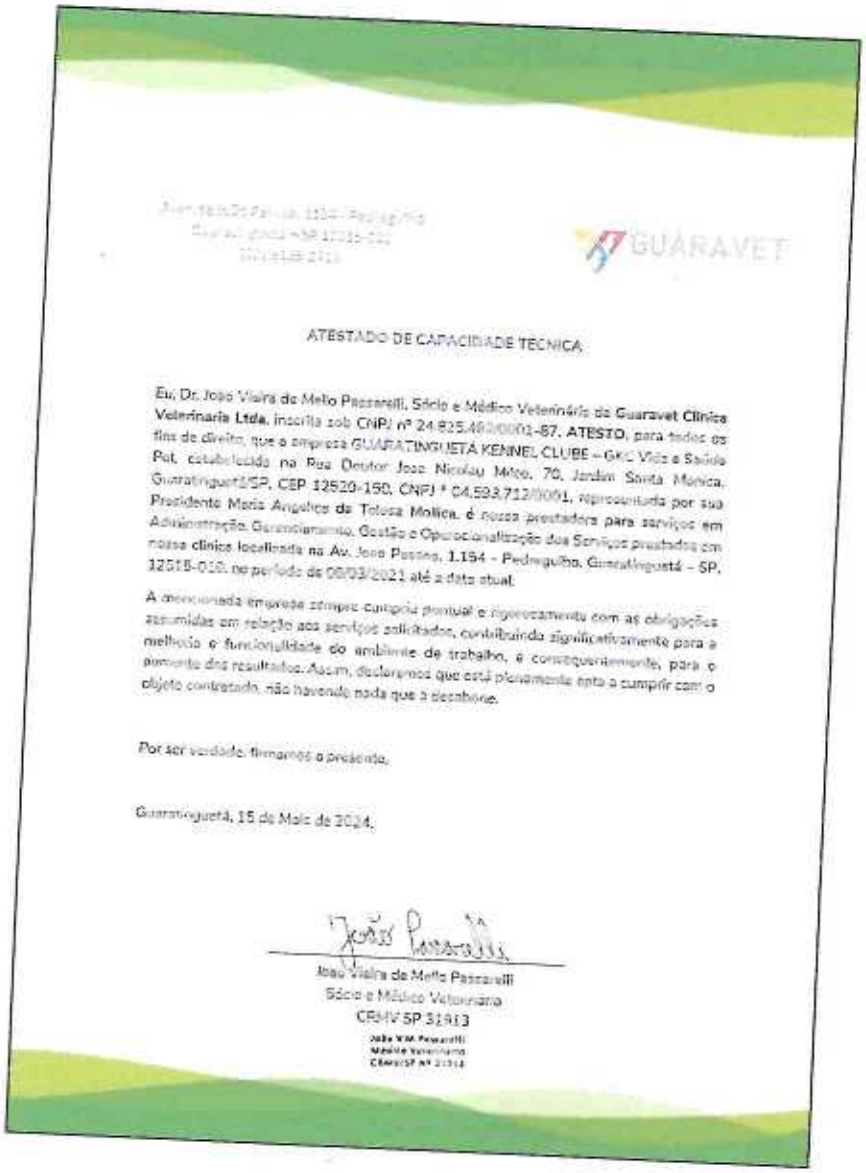
A referida empresa tem cumprido pontual e rigorosamente com todas as obrigações assumidas em relação aos serviços solicitados, contribuindo significativamente para a melhoria e funcionalidade do ambiente de trabalho e, consequentemente, para o aumento dos resultados. Portanto, declaramos que está plenamente apta a cumprir com o objeto contratado, não havendo nada que a desabone.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Guaratinguetá, 20 de Maio de 2024.

Nydianne D Angelis Rodrigues
Médica Veterinária
CRMV SP 47.388

ANEXO XXXIV – ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA DO GKC – ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO, GESTÃO E OPERACIONALIZAÇÃO – GUARAVET CLÍNICA VETERINÁRIA.



GUARAVET

ATESTADO DE CAPACIDADE TECNICA

Eu, Dr. Joao Vieira de Mello Passarelli, Sócio e Médico Veterinário da **Guaravet Clínica Veterinaria Ltda**, inscrita sob CNPJ nº 24.825.463/0001-87, **ATESTO**, para todos os fins de direito, que a empresa GUARATINGUETÁ KENNEL CLUBE – GKC Vida e Saúde Pet, estabelecido na Rua Doutor Jose Nicolau Mileo, 70, Jardim Santa Monica, Guaratinguetá/SP, CEP 12520-150, CNPJ nº 04.593.712/0001, representada por sua Presidente Maria Angelica de Toledo Mollica, é nossa prestadora para serviços em Administração, Gerenciamento, Gestão e Operacionalização dos Serviços prestados em nossa clínica localizada na Av. Joao Passos, 1.154 - Pedregulho, Guaratinguetá - SP, 12515-010, no período de 08/03/2021 até a data atual.

A mencionada empresa sempre cumpriu pontual e rigorosamente com as obrigações assumidas em relação aos serviços solicitados, contribuindo significativamente para a melhoria e funcionalidade do ambiente de trabalho, e consequentemente, para o aumento dos resultados. Assim, declaramos que está plenamente apta a cumprir com o objeto contratado, não havendo nada que a desabone.

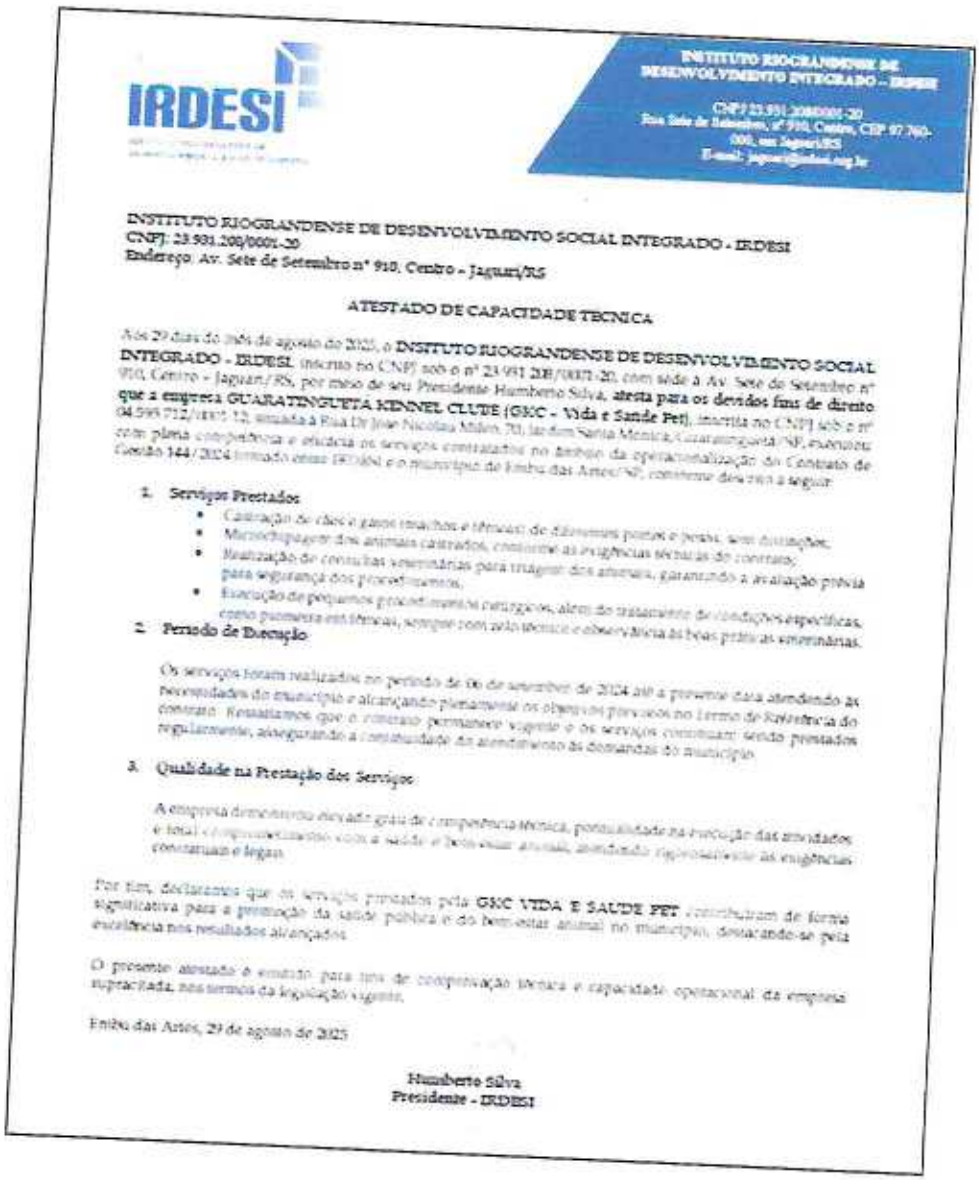
Por ser verdade, firmamos o presente.

Guaratinguetá, 15 de Maio de 2024.

João Vieira de Mello Passarelli
Sócio e Médico Veterinário
CRMV SP 31913

João V.M. Passarelli
Médico Veterinário
CRMV/SP Nº 31913

ANEXO XXXV – ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA DO GKC – OPERACIONALIZAÇÃO E CASTRAÇÃO – INSTITUTO RIOGRANDENSE DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL – PROJETO EMBU DAS ARTES E NFs CORRESPONDENTES.



IRDESI

INSTITUTO RIOGRANDENSE DE DESENVOLVIMENTO INTEGRADO – IRDESI
CNPJ 23.931.208/0001-20
Rua Sete de Setembro, nº 910, Centro, CEP 97.760-000, em Jaguari/RS
E-mail: jaguari@irdesi.org.br

INSTITUTO RIOGRANDENSE DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL INTEGRADO - IRDESI
CNPJ: 23.931.208/0001-20
Endereço: Av. Sete de Setembro nº 910, Centro - Jaguari/RS

ATESTADO DE CAPACIDADE TECNICA

Aos 29 dias do mês de agosto de 2025, o **INSTITUTO RIOGRANDENSE DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL INTEGRADO - IRDESI**, inscrito no CNPJ sob o nº 23.931.208/0001-20, com sede à Av. Sete de Setembro nº 910, Centro - Jaguari/RS, por meio de seu Presidente Humberto Silva, **atesta para os devidos fins de direito que a empresa GUARATINGUETÁ KENNEL CLUBE (GKC - Vida e Saúde Pet)**, inscrita no CNPJ sob o nº 04.593.712/0001-12, situada à Rua Dr José Nicolau Mileo, 70, Jardim Santa Monica, Guaratinguetá/SP, executou com plena competência e eficácia os serviços contratados no âmbito da operacionalização do Contrato de Credito 144/2024 firmado entre IRDESI e o município de Embu das Artes/SP, conforme descrito a seguir:

1. **Serviços Prestados**
   - Castração de cães e gatos machos e fêmeas, de diferentes portes e pesos, sem distinções;
   - Microchipagem dos animais castrados, conforme as exigências técnicas do contrato;
   - Realização de consultas veterinárias para triagem dos animais, garantindo a avaliação prévia para segurança dos procedimentos;
   - Execução de pequenos procedimentos cirúrgicos, além do tratamento de condições específicas, como piometra em fêmeas, sempre com zelo técnico e observância às boas práticas veterinárias.
2. **Período de Execução**

   Os serviços foram realizados no período de 06 de setembro de 2024 até a presente data atendendo as necessidades do município e alcançando plenamente os objetivos previstos no Termo de Referência do contrato. Ressaltamos que o contrato permanece vigente e os serviços continuam sendo prestados regularmente, assegurando a continuidade do atendimento às demandas do município.
3. **Qualidade na Prestação dos Serviços**

   A empresa demonstrou elevado grau de competência técnica, pontualidade na execução das atividades e total comprometimento com a saúde e bem-estar animal, atendendo rigorosamente às exigências contratuais e legais.

Por fim, declaramos que os serviços prestados pela **GKC VIDA E SAUDE PET** contribuíram de forma significativa para a promoção da saúde pública e do bem-estar animal no município, destacando-se pela excelência nos resultados alcançados.

O presente atestado é emitido para fins de comprovação técnica e capacidade operacional da empresa supracitada, nos termos da legislação vigente.

Embu das Artes, 29 de agosto de 2025

Humberto Silva
Presidente - IRDESI

	PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E	Número da Nota: 1 Data e Hora de Emissão: 20/05/2024 16:14:51 Código de Verificação: 8C2O-YMXD Série: NE	

PRESTADOR DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ: 04.593.712/0001-12 Inscrição Municipal: 11874501
Nome/Razão Social: GUARATINGUETA KENNEL CLUBE
Endereço: RUA Doutor Jose Nicolau Mileo 70 - ***** - Vila Angelina - CEP: 12520150
Município: GUARATINGUETA UF: SP E-mail: ecarvalho.com@gmail.com

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: INSTITUTO RIOGRANDENSE DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL INTEGRADO - IRDESI
CPF/CNPJ: 23.931.208/0001-20 Inscrição Municipal:
Endereço: Avenida SETE DE SETEMBRO 910 - - CENTRO - CEP: 97760000
Município: JAGUARI UF: RS E-mail:

ITEM DA LISTA DE SERVIÇO DO MUNICÍPIO

9499500 - Atividades associativas não especificadas anteriormente

LISTA DE SERVIÇOS ANEXA A LEI COMPLEMENTAR Nº 116, DE 31 DE JULHO DE 2003

12.15 - Desfiles de blocos carnavalescos ou folclóricos, trios elétricos e congêneres.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS NO DIA 20/05/2024, EM EMBU DAS ARTES - SP

CONTRATO 06/2024 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CASTRAÇÃO DE CANINOS E FELINOS

CONTRATO DE GESTÃO Nº 006/2024

OBJETO: CASTRAÇÃO DE CANINOS E FELINOS, ENTRE MACHOS E FÊMEAS, SEM DISTINÇÃO DE PESO, INCLUINDO A MEDICAÇÃO PÓS OPERATÓRIA POR 30 (TRÊS) DIAS

1 - Descrição: Castração de felinos machos - procedimentos contraceptivos de orquiectomia - Valor unit: R$ 225,00 - Quantidade: 28 - Valor total: R$ 6.300,00

2 - Descrição: Castração de felinos fêmeas - procedimentos contraceptivos de ovariosalpingohisterectomia - Valor unit: R$ 225,00 - Quantidade: 51 - Valor total: R$ 11.475,00

3 - Castração de caninos machos - procedimentos contraceptivos de orquiectomia - Valor unit: R$ 225,00 - Quantidade: 43 - Valor total: R$ 9.675,00

4 - Castração de caninos fêmeas - procedimentos contraceptivos de ovariosalpingohisterectomia - Valor unit: R$ 225,00 - Quantidade: 78 - Valor total: R$ 17.550,00

Total de animais: 200

Valor total dos serviços: R$ 45.000,00 (Quarenta e Cinco Mil Reais)

** Dispensado de reter IR/CofINS/CSLL na fonte de acordo com o Art 30º - 16 da Lei 10.833/03 e IN SRF 459/04 - Art 1 - 3 e
** Dispensado de reter IR na fonte de acordo com o Art 1º da IN RFB 765/07

DADOS BANCÁRIO PARA PAGAMENTO
ITAU (341)
AGÊNCIA: 2159
CONTA CORRENTE: 12551-6
GUARATINGUETA KENNEL CLUBE
CNPJ: 04.593.712/0001-12

Valor do Serviço	Deduções	Desconto Incond.	Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor do ISS (R$)
R$ 45.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 45.000,00	2,00	900,00

Desconto Cond.	Retenção INSS	Retenção PIS	Retenção COFINS	Retenção CSLL	Retenção IRRF	Outras Retenções
R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 45.000,00

VALOR LÍQUIDO DA NOTA = R$ 44.100,00

OUTRAS INFORMAÇÕES

Retenção no Município de EMBU DAS ARTES - SP pelo Tomador: INSTITUTO RIOGRANDENSE DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL INTEGRADO - IRDESI

A autenticidade desta Nota Fiscal deverá ser confirmada no site da Prefeitura

GKC Vida e Saúde Pet

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

CARTA DE CORREÇÃO ELETRÔNICA

CC-E Nº 1 EFETUADA EM 20/05/2024 16:14:51

Número da Nota: 1

Data e Hora de Emissão: 20/05/2024 16:14:51

Código de Verificação: 9C2O-YMXD

Série: NE

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: **INSTITUTO RIOGRANDENSE DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL INTEGRADO - IRDESI**

CPF/CNPJ: **23.931.208/0001-20** Inscrição Municipal:

Endereço: **Avenida SETE DE SETEMBRO 910 - - CENTRO - CEP: 97760000** *

Município: **JAGUARI** UF: **RS** Email:

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS NO DIA 20/05/2024, EM EMBU DAS ARTES - SP

CONTRATO DE GESTÃO Nº 055/2024 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CASTRAÇÃO DE CANINOS E FELINOS

SERVIÇOS PRESTADOS NO DIA 30 DE ABRIL DE 2024 EM EMBU DAS ARTES - SP

OBJETO: CASTRAÇÃO DE CANINOS E FELINOS, ENTRE MACHOS E FEMEAS, SEM DISTINÇÃO DE PESO, INCLUINDO A MEDICAÇÃO PÓS OPERATÓRIA POR 03 (TRÊS) DIAS

1 - Descrição: Castração de felinos machos - procedimentos contraceptivos de orquiectomia - Valor unit. R$ 225,00 - Quantidade: 28 - Valor total: R$ 6.300,00

2 - Descrição: Castração de felinos fêmea - procedimentos contraceptivos de ovariosalpingohisterectomia - Valor unit. R$ 225,00 - Quantidade: 51 - Valor total: R$ 11.475,00

3 - Castração de caninos machos - procedimentos contraceptivos de orquiectomia - Valor unit. R$ 225,00 - Quantidade: 43 - Valor total: R$ 9.675,00

4 - Castração de caninos fêmea - procedimentos contraceptivos de ovariosalpingohisterectomia - Valor unit. R$ 225,00 - Quantidade: 78 - Valor total: R$ 17.550,00

Total de animais: 200

Valor total dos serviços: R$ 45.000,00 (Quarenta e Cinco Mil Reais)

** Dispensado de reter PIS/COFINS/CSLL na fonte de acordo com o Art.32º - III da Lei 10.833/03, e IN SRF 459/04 - Art.º - II e
** Dispensado de reter IR na fonte de acordo com o Art.1º da IN RFB 765/07

DADOS BANCÁRIO PARA PAGAMENTO:
ITAU (341)
AGENCIA: 0156
CONTA CORRENTE: 10561-0
GUARATINGUETÁ KENNEL CLUBE
CNPJ: 04.593.712/0001-12

INSS: 0,00	PIS: 0,00	CSLL: 0,00	COFINS: 0,00	IRRF: 0,00	Outras Retenções: 0,00

Campos indicados por * foram editados por uma Carta de Correção

GKC Vida e Saúde Pet

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E

Número da Nota	Data e Hora da Emissão	Código de Verificação	Série
2	03/06/2024 10:01:01	UYUV-KBEF	NE

PRESTADOR DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ: 04.593.712/0001-12 Inscrição Municipal: 11674501

Nome/Razão Social: GUARATINGUETA KENNEL CLUBE

Endereço: RUA Doutor José Nicolau Mileo 70 - ***** - Vila Angelina - CEP: 12520150

Município: GUARATINGUETA UF: SP E-mail: wcarvalho.cont@gmail.com

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: INSTITUTO RIOGRANDENSE DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL INTEGRADO - IRDESI

CPF/CNPJ: 23.931.208/0001-20 Inscrição Municipal:

Endereço: Avenida SETE DE SETEMBRO 910 - - CENTRO - CEP: 97760000

Município: JAGUARI UF: RS E-mail:

ITEM DA LISTA DE SERVIÇO DO MUNICÍPIO

7500100 - Atividades veterinárias

LISTA DE SERVIÇOS ANEXA À LEI COMPLEMENTAR Nº 116, DE 31 DE JULHO DE 2003

05.02 - Hospitais, clínicas, ambulatórios, prontos-socorros e congêneres, na área veterinária.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS NO DIA 03/06/2024, EM EMBU DAS ARTES - SP

SERVIÇOS PRESTADOS NA CIDADE DE EMBU DAS ARTES/SP NO DIA 01 MAIO DE 2024

CONTRATO DE GESTÃO Nº 059/2024 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CASTRAÇÃO DE CANINOS E FELINOS

OBJETO: CASTRAÇÃO DE CANINOS E FELINOS, ENTRE MACHOS E FÊMEAS, SEM DISTINÇÃO DE PESO, INCLUINDO A MEDICAÇÃO POS OPERATÓRIA POR 03 (TRÊS) DIAS.

1 - Descrição: Castração de felinos machos - procedimentos contraceptivos de orquiectomia - Valor unit. R$ 225,00 - Quantidade: 05 - Valor total: R$ 1.125,00

2 - Descrição: Castração de felinos fêmeas - procedimentos contraceptivos de ovariosalpingohisterectomia - Valor unit. R$ 225,00 - Quantidade: 22 - Valor total: R$ 4.950,00

3 - Castração de caninos machos - procedimentos contraceptivos de orquiectomia - Valor unit. R$ 225,00 - Quantidade: 04 - Valor total: R$ 2.025,00

4 - Castração de caninos fêmeas - procedimentos contraceptivos de ovariosalpingohisterectomia - Valor unit. R$ 225,00 - Quantidade: 30 - Valor total: R$ 6.750,00

Total de animais: 200

Valor total dos serviços: R$ 14.850,00 (Quatorze Mil e Oitocentos e Cinquenta Reais)

- Dispensado de reter PIS/COFINS/CSLL na fonte de acordo com o Art.30º - § da Lei 10.833/03 e IN SRF 459/04 - Art.1º - I e
- Dispensado de reter IR na fonte de acordo com o Art.1º da IN SRF 539/05

DADOS BANCÁRIO PARA PAGAMENTO:
ITAU (341)
AGÊNCIA: 0156
CONTA CORRENTE: 42551-0
GUARATINGUETÁ KENNEL CLUBE
CNPJ: 04.593.712/0001-12

Valor do Serviço	Deduções	Desconto Incond.	Base de Cálculo	Alíquota (%)	Valor do ISS
R$ 14.850,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 14.850,00	3,00	445,50

Desconto Cond.	Retenção INSS	Retenção PIS	Retenção COFINS	Retenção CSLL	Retenção IRRF	Outras Retenções
R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 14.850,00

VALOR LÍQUIDO DA NOTA = R$ 14.850,00

OUTRAS INFORMAÇÕES

- Tributação no Município de GUARATINGUETA - SP pelo Prestador. GUARATINGUETA KENNEL CLUBE

A autenticidade desta Nota Fiscal deverá ser confirmada no site da Prefeitura

GKC Vida e Saúde Pet

	PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** **NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E**	Número da Nota: 3 Data e Hora de Emissão: 27/06/2024 18:16:57 Código de Verificação: 37B7-5RNI Série: NE

PRESTADOR DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ: 04.593.712/0001-12 Inscrição Municipal: 11674501

Nome/Razão Social: GUARATINGUETA KENNEL CLUBE

Endereço: RUA Doutor José Nicolau Miléo 70 - ***** - Vila Angelina - CEP: 12520150

Município: GUARATINGUETA UF: SP E-mail: ecarvalho.cont@gmail.com

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: INSTITUTO RIOGRANDENSE DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL INTEGRADO - IRDESI

CPF/CNPJ: 23.931.208/0001-20 Inscrição Municipal:

Endereço: SETE DE SETEMBRO 910 - - CENTRO - CEP: 97760000

Município: JAGUARI UF: RS E-mail:

ITEM DA LISTA DE SERVIÇO DO MUNICÍPIO

7500100 - Atividades veterinárias

LISTA DE SERVIÇOS ANEXA À LEI COMPLEMENTAR Nº 116, DE 31 DE JULHO DE 2003

05.02 - Hospitais, clínicas, ambulatórios, prontos-socorros e congêneres, na área veterinária.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS NO DIA 24/06/2024, EM EMBU DAS ARTES - SP

SERVIÇOS PRESTADOS NA CIDADE DE EMBU DAS ARTES/SP NOS DIAS 23 E 24 DE JUNHO DE 2024

CONTRATO DE GESTÃO Nº 058/2024 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CASTRAÇÃO DE CANINOS E FELINOS

OBJETO: CASTRAÇÃO DE CANINOS E FELINOS, ENTRE MACHOS E FÊMEAS, SEM DISTINÇÃO DE PESO, INCLUINDO A MEDICAÇÃO PÓS OPERATÓRIA POR 03 (Três) DIAS

1 - Descrição: Castração de felinos machos - procedimentos contraceptivos de orquiectomia - Valor unit: R$ 225,00 - Quantidade: 68 - Valor total: R$ 15.300,00

2 - Descrição: Castração de felinos fêmeas - procedimentos contraceptivos de ovariosalpingohisterectomia - Valor unit: R$ 225,00 - Quantidade: 116 - Valor total: R$ 26.100,00

3 - Castração de caninos machos - procedimentos contraceptivos de orquiectomia - Valor unit: R$ 225,00 - Quantidade: 73 - Valor total: R$ 16.425,00

4 - Castração de caninos fêmeas - procedimentos contraceptivos de ovariosalpingohisterectomia - Valor unit: R$ 225,00 - Quantidade: 142 - Valor total: R$ 31.950,00

Total de animais: 399

Valor total dos serviços: R$ 89.775,00 (Oitenta e Nove Mil e Setecentos e Setenta e Cinco Reais)

** Dispensado de reter PIS/COFINS/CSLL na fonte de acordo com o Art.32º - III da Lei 10.833/03 e IN SRF 459/04 - Art.º - II e
** Dispensado de reter IR na fonte de acordo com o Art.1º da IN RFB 765/07

DADOS BANCÁRIO PARA PAGAMENTO
ITAU (341)
AGÊNCIA: 0156
CONTA CORRENTE: 12551-0
GUARATINGUETÁ KENNEL CLUBE
CNPJ: 04.593.712/0001-12

	Valor do Serviço R$ 89.775,00	Deduções R$ 0,00	Desconto Incond. R$ 0,00	Base de Cálculo R$ 89.775,00	Alíquota (%) 3,00	Valor do ISS (R$) 2.693,25
Desconto Cond. R$ 0,00	Retenção INSS R$ 0,00	Retenção PIS R$ 0,00	Retenção COFINS R$ 0,00	Retenção CSLL R$ 0,00	Retenção IRRF R$ 0,00	Outras Retenções R$ 0,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 89.775,00

VALOR LÍQUIDO DA NOTA = R$ 89.775,00

OUTRAS INFORMAÇÕES

A autenticidade desta Nota Fiscal deverá ser confirmada no site da Prefeitura

Guaratinguetá Kennel Clube - 04.593.712/0001-12
Rua Doutor Jose Nicolau Mileo, 70 - Guaratinguetá - SP / 12520-150

GKC Vida e Saúde Pet
DESDE 2001

	PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGUETÁ **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** **NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-E**	Número da Nota: 4 Data e Hora de Emissão: 18/11/2024 09:04:57 Código de Verificação: VYCA-07UN Série: NE

PRESTADOR DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ: 04.593.712/0001-12 Inscrição Municipal: 11674501

Nome/Razão Social: GUARATINGUETA KENNEL CLUBE

Endereço: RUA Doutor José Nicolau Miléo 70 - ***** - Vila Angelina - CEP: 12520150

Município: GUARATINGUETA UF: SP E-mail: ecarvalho.cont@gmail.com

TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: INSTITUTO RIOGRANDENSE DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL INTEGRADO - IRDESI

CPF/CNPJ: 23.931.208/0001-20 Inscrição Municipal:

Endereço: SETE DE SETEMBRO 910 - - CENTRO - CEP: 97760000

Município: JAGUARI UF: RS E-mail:

ITEM DA LISTA DE SERVIÇO DO MUNICÍPIO

7500100 - Atividades veterinárias

LISTA DE SERVIÇOS ANEXA À LEI COMPLEMENTAR Nº 116, DE 31 DE JULHO DE 2003

05.02 - Hospitais, clínicas, ambulatórios, prontos-socorros e congêneres, na área veterinária.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS NO DIA 18/11/2024, EM EMBU DAS ARTES - SP

SERVIÇOS PRESTADOS NA CIDADE DE EMBU DAS ARTES/SP NOS DIAS 26 E 27 DE OUTUBRO DE 2024

CONTRATO DE GESTÃO Nº 0550324 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CASTRAÇÃO DE CANINOS E FELINOS
OBJETO: CASTRAÇÃO DE CANINOS E FELINOS, ENTRE MACHOS E FÊMEAS, SEM DISTINÇÃO DE PESO, INCLUINDO A MEDICAÇÃO PÓS OPERATÓRIA POR 03 (Três) DIAS

1 - Descrição: Castração de felinos machos - procedimentos contraceptivos de orquiectomia - valor unit: R$ 225,00 - Quantidade: 85 - valor total: R$ 19.125,00

2 - Descrição: Castração de felinos fêmeas - procedimentos contraceptivos de ovariosalpingohisterectomia - valor unit: R$ 225,00 - Quantidade: 130 - valor total: R$ 29.250,00

3 - Castração de caninos machos - procedimentos contraceptivos de orquiectomia - valor unit: R$ 225,00 - Quantidade: 86 - valor total: R$ 19.350,00

4 - Castração de caninos fêmeas - procedimentos contraceptivos de ovariosalpingohisterectomia - valor unit: R$ 225,00 - Quantidade: 122 - valor total: R$ 27.450,00

Total de animais: 423

Valor total dos serviços: R$ 95.175,00 (Oitenta e Nove Mil e Setecentos e Setenta e Cinco Reais)
** Dispensado de reter PIS/COFINS/CSLL na fonte de acordo com o Art 32º - III da Lei 10.833/03 e do SRF 459/04 - Art.º - I e
** Dispensado de reter IR na fonte de acordo com o Art 1º da IN RFB 765/07
** Empresa Optante pelo Simples Nacional. De acordo com o disposto na Lei Complementar nº 123/2006, o ISS devido por esta empresa é recolhido de forma unificada sobre o faturamento mensal, portanto o valor do ISS não deve ser retido nesta Nota Fiscal.

DADOS BANCÁRIO PARA PAGAMENTO
ITAU (241)
AGÊNCIA: 0155
CONTA CORRENTE: 12551-0
GUARATINGUETA KENNEL CLUBE
CNPJ: 04.593.712/0001-12

	Valor do Serviço R$ 95.175,00	Deduções R$ 0,00	Desconto Incond. R$ 0,00	Base de Cálculo R$ 95.175,00	Alíquota (%) 3,00	Valor do ISS (R$) 2.855,25
Desconto Cond. R$ 0,00	Retenção INSS R$ 0,00	Retenção PIS R$ 0,00	Retenção COFINS R$ 0,00	Retenção CSLL R$ 0,00	Retenção IRRF R$ 0,00	Outras Retenções R$ 0,00

VALOR TOTAL DA NOTA = R$ 95.175,00

VALOR LÍQUIDO DA NOTA = R$ 95.175,00

OUTRAS INFORMAÇÕES

Guaratinguetá Kennel Clube - 04.593.712/0001-12
Rua Doutor Jose Nicolau Mileo, 70 - Guaratinguetá - SP / 12520-150

ANEXO XXXVI – EXPERIÊNCIA DO GKC – MUTIRÕES DE CASTRAÇÃO (CASTRAMÓVEL) – EMBU DAS ARTES

- **Castração de 1.222 animais (entre caninos/felinos e machos/fêmeas).**

ANEXO XXXVII – PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇO DE SAÚDE ANIMAL SIMPLIFICADO - GKC.

GKC Vida e Saúde Pet
DESDE 2001

ANEXO XXXVIII– REGULAMENTO PRÓPRIO DOS PROCEDIMENTOS PARA CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS - GKC.

GKC Vida e Saúde Pet

ANEXO XXXIX – CARTÃO CNPJ - GKC.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
04.593.712/0001-12 MATRIZ		01/08/2001

NOME EMPRESARIAL
GUARATINGUETA KENNEL CLUBE

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	PORTE
GKC VIDA E SAUDE PET	DEMAIS

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
94.30-8-00 - Atividades de associações de defesa de direitos sociais

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
75.00-1-00 - Atividades veterinárias
94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte
94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
399-9 - Associação Privada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
R DOUTOR JOSE NICOLAU MILEO	70	********

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
12.520-150	JARDIM SANTA MONICA	GUARATINGUETA	SP

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
ECARVALHO.CONT@GMAIL.COM	(12) 3122-2785

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	01/08/2001

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **20/08/2025** às **15:49:26** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**

GKC Vida e Saúde Pet
DESDE 2001

ANEXO XL – ORÇAMENTOS E COTAÇÕES PARA COMPROVAÇÃO DA COMPATIBILIDADE DOS CUSTOS APRESENTADOS NO PROJETO

Categoria: Insumos

ATIVA MEDICO CIRURGICA LTDA

[illegible]

Orçamento

Nº. 1908192 **Cond. Pgto: A COMBINAR** **0**

Cliente:	42529 GUARATINGUETA KENNEL CLUBE	Vendedor:	74 CAIXA DE OPORTUNIDADES
CNPJ:	04.593.712/0001-12	Inscrição:	Tel: (12) 3122 2785
Endereço:	RUA DOUTOR JOSE NICOLAU MILEO, 70		
Bairro:	JARDIM SANTA MONICA		
Cidade:	GUARATINGUETA	SP	12520-150

Data do Pedido: 18/01/2026 % Desconto

ATENÇÃO: Não fracionamos embalagem de medicamentos registrados de linha humana (Ampola/Frasco)

Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Vr. Unitário	Vr. Total
210226	**PROMO** **VET ACETATO ALFA-TOCOFEROL (VITAMINA B) 20ML INJ -	FR	6	30.410000	182,46
211724	**VET GLUCOSE ANIDRA 50% GLICOCALBOS 500ML INJ SI EQUIPO - C	FR	8	22.122000	176,98
211232	**VET MICROCHIP ANIMAL RIFO 2 12X12 MM - (ANIMAL ID)	UN	1.200	20.907000	25.088,40
209769	**VET NITENPIRAM 11 4MG ATE 11 4 KG C-T CPR (CAPSTAR) - ELANCO	CP	50	25.438500	1.525,31
218285	**VET PENICILINA G PROCAINA + BENZATINA (VETIPEN LA) 50ML INJ	FR	20	42.736900	854,73
208503	**VET PIRANTEL + FEBANTEL 20ML (CHEMITAL PUPPY) - CHEMITEC	FR	60	26.627500	1.537,65
210077	**VET PIRANTEL + FEBANTEL+PRAZIQUANTEL CPR (CHEMITAL PLUS)	CP	50	5.259000	315,36
202871	**VET CETAMINA 10% 10ML (CETAMIN 10%) - SYNTEC	FA	50	33.552000	1.677,60
202876	**VET XILAZINA 2% C 10ML (XILAZIN 2%) - SYNTEC	FA	16	19.818000	317,09
202899	**VET ACEPROMAZINA 0,2% 20ML FA (ACEPRAN 2%) - VETNIL (C)	FA	8	43.415000	347,33
202898	**VET ACEPROMAZINA 1% 20ML (APROMAZIN) INJ - SYNTEC	FA	8	25.188000	201,49
208428	**VET AMINOACIDOS ANTITOXICO 20ML INJ (MERCEPTON) - BRAVET	FA	10	26.406000	264,06
198820	**VET AMOXICILINA TRIDATADA 50ML INJ (AGEMOX) - AGENER	FA	10	47.457000	474,57
213940	**VET ATADURA ELASTICA AZUL LISA (VETRAP) 05CM X 4,5M - FAREX	UM	50	7.402500	444,15
130680	**VET ATIPAMEZOLE 5,0MG/ML 10ML INJ (ANTISEDAN) - ZOETIS	FA	8	1.157.088500	2.336,71
216083	**VET ATROPINA 0,5% AMP 10ML - CALBOS	FR	8	12.757500	102,06
209765	**VET BENZATINA+PROCAINA+DIHIDROESTREPTOMICIN 50CPR (CIKAD)	BI	20	31.525000	626,58
202451	**VET CALCIO+FOSFORO+MAGNESIO 20ML INJ NI SC (CALFOZ) - CALBI	FA	8	14.577000	116,57
212335	**VET CITRATO DE MAROPITANT 20ML INJ (MAROVET) - BOTUPHARM	FR	8	401.625000	3.213,00
216644	**VET CLORETO DE BENZALCÔNIO (DEQUATER VET) 1 LITRO - MULTIQ	L	8	78.592500	628,74
212878	**VET CLORIDRATO CEFITOFUR 50MG/ML FA 100ML INJ (AGROCEFT) - J	FA	10	70.869500	709,70
209661	**VET CLORIDRATO DE BROMEXINA 50ML INJ FA (ALIV V) - AGENER	FA	8	48.509500	388,04
208240	**VET DETOMIDINA 1% DETOMIDIN 5ML - SYNTEC	FA	8	113.887500	911,06
208780	**VET DEXAMETASONA 100MG 50ML INJ EQUINOS (DEXAFLAN) - LEM	FA	12	12.639000	151,50
209022	**VET DIPIRONA 500MG/ML INJ C/50ML (FEBRAX) - LEMA	FA	16	11.812500	189,00
218105	**VET DIPROPIONATO DE IMIDOCARD INJ 15ML (IMIDOVET) - JA SALD	FR	8	45.514900	366,52
207162	**VET ENROFLOXACINA 10% INJ 500 ML (FLOBIOTIC) - SYNTEC	FA	10	69.484500	694,85
209734	**VET ENROFLOXACINA 150MG CPR (CHEMITRIL) - CHEMITEC	CP	20	4.925000	98,50
218185	**PROMO** **VET ISOFLURANO 240ML (ISOFLURANO VETERINARIO) - S	FR		375.000000	315,00
203067	**VET MEFENTERMINA VITAMINA B2 10ML INJ (POTENAY) - ZOETIS	FR	8	15.970500	127,76
208332	**VET MELOXICAM 0,2% 20ML INJ (FLAMAVET 0,2%) - AGENER	FA	8	72.121500	576,97
202742	**VET MELOXICAM 2% 50ML INJ (MAXICAM 2%) - OURO FINO	FR	8	140.085000	1.120,68
202840	**VET N-BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA (BUSCOPIN) INJ 50ML - AC	FR	8	79.771500	638,17
218595	**VET OCITOCINA 100ML - BIOFARM	UN	8	9.387000	75,10

GKC Vida e Saúde Pet

Categoria: Insumos

ATIVA MEDICO CIRURGICA LTDA

Orçamento

Nº. 1908192 **Cond. Pgto: A COMBINAR** **0**

Cliente	42929 - GUARATINGUETA KENNEL CLUBE	**Vendedor**	14 - CAIXA DE CONTAS A RECEBER
CNPJ:	04.593.712/0001-12	**Inscrição:**	**Tel:**
Endereço	RUA DOUTOR JOSE NICOLAU MILEO, 70		
Bairro	JARDIM SANTA MONICA		
Cidade	GUARATINGUETA	**UF:** SP	**CEP:** 12520-150

Data do Pedido: 19/01/2026 **% Desconto**

ATENÇÃO: Ao fracionarmos embalagem de medicamentos injetáveis de linha humana (Ampola/Frasco)

Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Vr. Unitário	Vr. Total
201992	VET UNDANSETRONA 2% 10ML INJ (ONDECRON - AGENER	FA	10	43,681900	436,80
213736	VET OXIDO ZINCO HOLIDO PRIMO +CALEM +KELOL UNGUENTO) 250	PO	3	52,710900	450,16
205484	VET SONDA URETRAL P/ GATOS MOLE COM MANDRIL ADAPTAR - PR	UN	60	9,405400	564,30
202196	VET SORO ANTIOFIDICO 10ML - LEMA	FR	16	90,337900	1.445,40
202198	VET SULFADIAZINA + TRIMETOPRIMA 50ML INJ (TRISSULMAX) - DECAP	FA	6	40,894900	245,37
214805	PROMO VET TAPETE HIGIENICO SUPER PLUS SUPER PREMIUM	UN	200	1,400000	264,20
209573	VET TARTARATO DE DOTOPRANOL 10 ML (BLITOPRIN 1%) - VETNIL	FA	8	282,726900	2.261,54
202035	VET TRANEXAL 250MG INJ (CRONEXOM 2%) - AGENER	FA	8	60,588900	484,71
183473	VET VITAMINAA 20 50 IN - MOMOVIN A) - BRAVET	UN	3	34,351400	103,05
204649	VET VITAMINA C 20 ML INJ (MOMOVIN C) - BRAVET	FR	8	28,250000	226,00
202925	VET VITAMINA K (MOMOVIN K) 20 ML INJ - BRAVET	FR	8	24,741900	197,93
193443	ADAPTADOR LINGUA PET MADEIRA C/ROLAMO PEQUENO	PT	16	6,961500	111,38
208271	ACETILCISTEINA 100MG ML AMP 3ML (FLUCISTEIN) - UNIAO QUIMICA	AP	5	4,718000	23,59
208267	TERAMICINA+DEXAMETASONA+NEOMICINA 10ML AMP ML [illegible]	AP	100	1,124000	112,40
208370	AG DESC 20 X 5 5 CX C/100 - INJEX	CX	4	9,787900	39,15
208330	AG DESC 25 X 07 CX C/100 - INJEX	CX	12	9,739900	116,80
208327	AG DESC 40 X 08 CX C/100 - INJEX	CX	3	9,742900	29,23
147335	TERUMO AG DESC 40 X 12 CX C/100 - SR	CX	10	8,462000	84,62
215173	AGUA DESTILADA GL 4,5 L - SIMILE	GL	8	12,600000	100,80
193315	AGUA OXIGENADA 10 VOL ALMOTOLIA 100ML VIC PHARMA	FR	64	2,129900	136,32
201102	AGUA OXIGENADA 10VOL 1 LT - VIC PHARMA	L	64	6,509900	416,63
210374	ALCOOL 70% LTR - LENEX	L	60	6,867000	412,02
215084	ALCOOL GEL 70% (100ML) - PRODINK	FR	16	11,271900	170,50
193488	ALCOOL IODADO 100ML VIC PHARMA	L	16	22,446000	359,14
215463	ALGODAO HIDROFILO 500G - POLAR	KL	12	15,459900	185,60
208997	ALGODAO ORTOP 100MM X 1 DM DZ - ORTOBOM	DZ	6	5,571000	33,43
208774	ALGODAO ORTOP 250MM X 1 DM DZ - ORTOBOM	DZ	5	11,344000	56,72
214017	ALMOTOLIA 250ML AMBAR BICO RETO - BIOMEDICA	UN	1	3,307900	3,31
214018	ALMOTOLIA 250ML BRANCA BICO RETO - BIOMEDICA	UN		3,307900	3,31
193516	AMINOFILINA 24MG/ML 10 ML INJ HIPOLABOR	AP	100	2,501500	250,15
203672	ATADURA CREPOM 100M X 13CM *SP DZ E UNIPA	DZ		9,758900	9,76
203221	ATADURA CREPOM 200M X 13CM *SP DZ E UNIPA	DZ		18,524400	18,52
199034	ATADURA DE GAZE 20 FIOS 91CM X 13CM C/20 PULAR FIX	CX	2	69,732900	139,46
215530	ATROPINA 0,25MG/ML INJ - SANTISMINAL - SANTISA	AP	100	1,241500	124,15

GKC Vida e Saúde Pet

Categoria: Insumos

ATIVA MEDICO CIRURGICA LTDA

Orçamento

Nº. 1908192 **Cond. Pgto: A COMBINAR** **0**

Cliente	42629 GUARATINGUETA KENNEL CLUBE	Vendedor	74 CAIXA DE OPORTUNIDADES
CNPJ	04.593.712/0001-12	Inscrição	Tel: 12) 3702-2765
Endereço	RUA DOUTOR JOSE NICOLAU MILEO, 70		
Bairro	JARDIM SANTA MONICA		
Cidade	GUARATINGUETA	Nº 12520-150	

Data do Pedido: 18/01/2026

ATENÇÃO: Art. Não fracionamos embalagem de medicamentos injetáveis de linha humana (Ampola/Frasco)

% Desconto

Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Vr. Unitário	Vr. Total
215700	AVENTAL CIRURGICO SMS DESC G MANGA LONGA C/ PUNHO DUPLA SMS WRAPS	KT		18,207500	18,21
215807	AVENTAL DESC MANGA LONGA C/ ELASTICO PUNHO - DERMAX KASMIR	PT		20,475000	20,48
201103	SERINGA P/INSULINA C/ 3 PARTES AGULHA 13X0,45 - UNIMED QUIM	AP	50	1,575000	78,75
104713	CAIXA DE SUPORTE P/ 6 MAMADEIRAS CONTENTE 10 LTS DESCARTAVEL	UN		7,125000	7,13
101390	CALCIDAGIA 4,2 KG GEL - ATRACADO	UN		247,395000	247,40
203800	CAMPO CIRURGICO ESTERIL 0,70 X 0,75 PENNES POLAR	PT	100	4,725000	472,50
203847	CAMPO OPERAT 45X50 C/4 ESTERIL C/FIX - GRUPO TEXPAL - AMD	PT		7,475000	7,48
203865	CAMPO OPERAT 45X50 C/4 ESTERIL C/FIX - PELENA - AMED	PT		20,512500	20,53
203792	CETOPROFENO 40MG/ML 2 ML - EUROPANIMA	SS		35,325000	35,34
102835	CLINDAMICINA 600MG/ML/4ML GEN HIPOLABOR	AP	100	4,050000	405,05
203851	CLORIDRATO DE METADONA 10MG/ML AMP 5 ML (MYTEDON) - CRIS	AP	45	6,833333	170,00
102847	CLORETO DE POTASSIO 10 % 10ML FARMACE	AP	200	0,967500	134,30
102433	CLORETO DE SODIO 0,9 % 10ML FARMACE	AP	200	0,337500	67,50
102840	CLORETO DE SODIO 20% 10ML PLAST FARMACE	AP	200	0,558900	111,78
203871	CLORETO SODIO+BENFOSFOTIAMINA+DEXAMETASONA 5MG/ML NOVAL (PLASMINIL+HA	FR		94,240000	94,24
215795	CLORHEXA 0,2% SOL AQ C/CLOREXIDINA 100ML VIC PHARMA	L		10,750000	10,75
215795	CLORHEXIDINA 0,5% ALCOOLICA 1% - VIC PHARMA	L	20	14,750000	295,00
215813	CLORHEXIDINA 2% DEGER 1000ML VIC PHARMA	L		22,087500	22,09
215822	CLORHEXIDINA 4% DEGER 1000ML VIC PHARMA	L		37,737500	37,74
215810	CLORPROMAZINA 5MG/ML AMP/5ML (LONGACTIL) CRISTALIA (CT)	AP	10	5,708333	57,08
215674	CLORTEXO 0,2% BALSAM. (SANTIPELE 0,2 - SANTISA	AP	100	1,404000	140,40
102487	DESENFUMIGANTE 5L 1 KG - CENORO	PT		35,617500	35,62
102754	DETERGENTE ENZIMAT 5 LITROS ENZ - VIC PHARMA	L		25,210000	25,21
102781	DETERGENTE ENZIMATICO 5 LITROS ENZYME VIC PHARMA	UN		55,199000	55,20
203901	DRENO PENROSE N 01 ESTERIL C/LAUDO LIN - MADETEX	LN		3,555400	3,56
203918	DRENO PENROSE N 02 ESTERIL C/LAUDO - MADETEX	LN		4,955400	4,96
203926	DRENO PENROSE N 03 ESTERIL C/LAUDO - MADETEX	LN		2,691300	2,70
203934	DRENO PENROSE N 04 ESTERIL C/LAUDO - MADETEX	LN		7,218900	7,22
203942	DRENO PENROSE N 05 ESTERIL C/LAUDO - MADETEX	LN		2,943300	2,94
102713	EQUIPO MACRO GOTA C/ 1,40 M C/ ENTRADA AR - FLEX - LOLE	LN	200	0,900000	180,00
102670	EQUIPO MICRO GOTA LATERAL FLEXIVEL LOLE LABOR BRASIL	LN	200	1,900000	380,00
102751	EQUIPO P/TRANSF C/CAMARA DUPLA - LAVECHO	LN	50	4,550000	227,50
102944	ERITROPOETINA 4.000 UI/ML INJ (ESPEROMAX - BLAU	FR		28,350000	28,35
102774	ESCOVA PASSIVA C/CLOREXIDINA 2% CRISTALIA - C	LN	16	2,070000	33,25

GKC Vida e Saúde Pet

Categoria: Insumos

ATIVA MEDICO CIRURGICA LTDA

Orçamento

Nº. 1908192 **Cond. Pgto: A COMBINAR** **0**

Cliente: 42519 GUARATINGUETA KENNEL CLUBE — Vendedor: 74 CAIXA DE OPORTUNIDADES

CNPJ: 04.593.712/0001-12 — Inscrição: — Tel: (12) 3122-2785

Endereço: RUA DOUTOR JOSE NICOLAU MILEO, 70

Bairro: JAPON SANTA MONICA

Cidade: GUARATINGUETA — SP — 12520-150

Data do Pedido: 19/01/2026 — % Desconto

ATENÇÃO: Ao Não fracionamos embalagem de medicamentos injetáveis de linha humana (Ampola/Frasco)

Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Vr. Unitário	Vr. Total
201282	SERINGA/AGULHA 10 X 0,5 - INTELTEX	PC	30	3,22	290,20
203172	SERINGA HEMOSTAT GELFOAM ESTERILE 80MM X 50MM HEMOSPON	UN	3	70,95	567,76
155011	PENTABARBITAL 100MG/ML AMP 2ML (IVN) (FENADREX) - CRISTALIA (I	AP	25	4,22	105,08
154112	PENTANILA C 25MG/ML AMP 10ML INJ GEN - HIPOLABOR (AT)	AP	50	4,18	209,40
144275	PENTONIP PENTANILA C 25MG/ML AMP 10ML UNIPENTAL - JOREAT	AP	50	3,46	172,30
201809	PITA DRUPS HOSPITALAR 14X50 - EUROCEL	PC		5,82	5,82
215745	PITA GUIDOS MEDIRAN GHD ex C/50 CEPALAB	ex		22,00	22,00
200572	PITA GUIDOS ON CALL PLUS ex C/50 G133 11TC	ex		24,02	24,02
153830	PITA P/ AUTOCLAVE 12X30 - EUROCEL	PC		7,40	7,40
154113	PITOMENADIONA VITAMINA K 10MG/ML 1 ML (FITOMENADIONA) - HIPOLABOR	AP	50	2,83	141,75
201165	PLUORESEINA SODICA 10 MG/ML OFT (FLUORG) - OFTALMOPHARMA	FR	1	18,04	18,04
152826	POMADA DERMATITE ANTARES	L		5,24	5,24
157043	POMADA ZINCO 20% 50GR ANTARES	L		17,09	17,09
201135	PUPUNHA/MOA 20MG/ML INJ GEN - SANTISA	AP	100	3,17	317,00
146747	GLICOSE 50% 10ML INJ FARMALE	AP	200	3,79	757,20
200767	GLUTARALDEIDO 2% 1LT/1 FRASCO LSO CNORD	GL	1	153,04	153,04
154158	GLUTARALDEIDO 2% 20 LITROS ILT CNORD	GL		86,10	86,10
155302	HIPOCLORITO SODIO 1% GL 5L ANTARES	GL		13,25	13,25
201405	LAMINA BISTURI CARBONO 24 C/100 DESCARTAVEL	ex		22,50	22,50
156770	LAMINA MEIA BOMBA FUSILA LAFAIDA 25X76 C/50 PRECISION - CRA	ex	1	7,56	7,56
200470	LUVA CIRURGICA EST 6,5 ESTERILIZAVEL - SE CARE	PR	50	1,48	74,00
215733	LUVA PROCEDIM GERAL - P - C/100 SIDA - ASL	ex	24	21,46	515,16
200670	LUVA PROCEDIM GERAL G - C/100 MOLFE MEDIX	ex	24	22,13	540,89
215735	LUVA PROCEDIM GERAL M - C/100 SIDA - ASL	ex	24	20,47	491,40
212424	MALHA TUBULAR ALGODAO RL - MSO	RL		20,99	20,99
215722	MASCARA DESC PROTEC LASTICO - MEGA	PT		0,47	0,47
203969	MELPREDNISOLONA 50MG/ML FRS RL C/1 GENERAL	FR	45	31,58	726,72
146247	METOCLOPRAMIDA 10MG/ML BI 2ML METROPHARMA - FARMALE	AP	100	3,49	34,90
201264	METRONIDAZOL 5MG/ML SOL INJ GEN - 5	BS	5	8,04	40,20
153765	TRAMADOL MEDAZOLAN 50MG/ML AMP 2ML (DORMELIM - UQF (AT)	AP	100	1,70	170,00
215478	MONITOR GLICOSE MEDISIGN GHD - CEPALAB	UN		61,42	61,42
142000	MONITOR GLICOSE MG TIPO ON CALL PLUS	UN		62,51	62,51
204651	NANON-LON 4-0 CA0,2 3/8 CIR 3/8 C/24 SERTIX SINALON	ex		31,50	31,50
215604	NALOXONA C 4MG/ML AMP 1ML GEN - HIPOLABOR (CT)	AP	50	10,23	511,88

GKC Vida e Saúde Pet
DESDE 2021

Categoria: Insumos

ATIVA MEDICO CIRURGICA LTDA

Orçamento

Nº. 1908192 **Cond. Pgto: A COMBINAR** **0**

Cliente	[illegible]	Vendedor	[illegible]
CNPJ	[illegible]	Telefone	[illegible]
Endereço	RUA DOUTOR JOSE NICOLAU MILEO, 70		
Bairro	JARDIM SANTA MONICA		
Cidade	GUARATINGUETA	UF	SP

Data do Pedido: 19/01/2026 % Desconto

ATENÇÃO: Ao fracionarmos embalagem de medicamentos injetáveis de linha humana (Ampola/Frasco)

Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Vr. Unitário	Vr. Total
[illegible]	ONDANSETRONA 4MG/2ML (NAUSEDRON) - CRISTÁLIA-S	AM	50	3,500000	75,75
[illegible]	PAPEL GRAU CIRURGICO 200MM 100M - POLITEX	RL	1	102,457500	102,45
[illegible]	PLUG ADAPTADOR PARA LUVA MEMBRANA AUTOCICATRIZANTE - FOTOFIX	UN	100	0,577500	57,75
[illegible]	POLIGLACTINA C/AG 3-0 1/2 TRIANG 70CM C/35 - SPALLEN	BX		470,025000	470,03
[illegible]	PROPOFOL 10MG/ML C/10ML (PROPOVAN) - CRISTÁLIA	AM	10	10,242500	102,42
[illegible]	PROPOFOL 10MG/ML AMP 20ML INJ (PROPOFOL) - MEDFARMA (C)	AM	5	9,435500	47,18
[illegible]	PVP TÓPICO AQUOSO 10MG VIC PHARMA	L		56,700000	56,70
[illegible]	SAB NEUTRO QUIC TOPICAL USO N TOPICO - ANTARES	L		10,999200	10,99
[illegible]	SACO DE LIXO HOSPITALAR BRANCO 100 LTS RAVA	UN	100	0,555500	55,55
[illegible]	SACO DE LIXO PRETO 200LT REFORÇADO - RAVA	UN	100	0,729000	72,90
[illegible]	SCALP N 19G N VALVULA	UN	100	0,307500	30,75
[illegible]	SERINGA DESC C/AG 3ML 21G 1 1/2 BICO USO INSULINA (LAMANA) - S	UN	100	0,229500	22,95
[illegible]	SERINGA DESC C/AG 5ML 25G 7 BICO RUSCA - SR	UN	100	0,129000	12,90
[illegible]	SERINGA DESC C/AG 10ML 25X7 BICO RUSCA - SR	UN	100	0,257000	25,70
[illegible]	SERINGA DESC C/AG 10ML 25X7 BICO RUSCA - SR	UN	10	0,373500	3,74
[illegible]	SERINGA DESC C/AG 20ML 25X7 BICO RUSCA - SR	UN	10	0,509000	5,09
[illegible]	SERINGA DESC S/AG 10ML BICO LUER - SR	UN	1	1,139000	1,14
[illegible]	SERINGA DESC S/AG 60ML BICO RUSCA - SR	UN		1,657500	1,65
[illegible]	SONDA ENDOTRAQUEAL C/BALAO 2,5 - WELL LEAD	UN		4,557000	4,55
[illegible]	SONDA ENDOTRAQUEAL S/BALAO 2,0 - WELL LEAD	UN		2,600000	2,60
[illegible]	SONDA INTERNA ADULTO 5/16 FR - GOLPLEX	UN		11,550000	11,55
[illegible]	SONDA FOLEY 2 VIAS 10 NOC WELL LEAD	UN		5,062500	5,06
[illegible]	SONDA FOLEY 3 VIAS 16 NOC WELL LEAD	UN		4,977000	4,98
[illegible]	SONDA PETAL 04 VEC/SONDA	UN	10	0,871500	8,72
[illegible]	SONDA URETRAL 04 BICOSANI	UN	10	0,555500	5,56
[illegible]	SORO FISIO 100ML C/ EQ. 100ML SP BENTO PVC - FARMACE	FR	80	2,550000	172,80
[illegible]	SORO FISIO 0,9% 250ML BOLSA SP C/ PVC - JP	BS	10	4,417500	44,17
[illegible]	SORO FISIO 0,9% 100 ML BENTO PVC - FARMACE	FR	10	4,599000	45,99
[illegible]	SORO FISIO 250ML USO EXTERNO - FARMAX	FR	10	4,185000	41,85
[illegible]	SORO FISIO 500ML USO EXTERNO - FARMAX	FR	10	5,220000	52,20
[illegible]	SORO GLICOSADO 5% 500ML BOLSA SP - JP	BS		7,455000	7,46
[illegible]	SORO MANITOL 20% 250 ML - JP	FR		10,710000	10,71
[illegible]	SORO RINGER SIMPLES 500ML - JP	BS	10	6,223500	62,24
[illegible]	TELA TIPO MARLEX 10X10 - SULMEDICAL	UN	1	35,527500	35,53

Proibida a cobrança e a comercialização de estoque no momento da substituição de materiais

GKC Vida e Saúde Pet
DESDE 2001

Categoria: Insumos

ATIVA MEDICO CIRURGICA LTDA

[illegible]

Orçamento

Nº. 1908192 Cond. Pgto: A COMBINAR 0

Cliente:	[illegible] GUARATINGUETA KENNEL CLUBE	Vendedor:	74 CAIXA DE OPORTUNIDADES
CNPJ:	04.593.712/0001-12	Inscrição:	Tel: [illegible]
Endereço:	RUA DOUTOR JOSE NICOLAU MILEO, 70		
Bairro:	JARDIM SANTA MONICA		
Cidade:	GUARATINGUETA	SP	12520-150

Data do Pedido: 18/01/2026 % Desconto

ATENÇÃO: Ao: Não fracionamos embalagem de medicamentos ingetaveis de linha humana (Ampola/Frasco)

Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Vr. Unitario	Vr. Total
[illegible]	TERBUTALINA [illegible] AMP GEN HIPOLABOR	AP	100	[illegible]	[illegible]
[illegible]	TOUCA DESC [illegible] ANADONA	PT	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	TRAMADOL [illegible] GEN TEUTO (A2)	AP	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Peso total estimado (kg):	548,554	Valor Pedido:	R$	75.660,74
		Valor ST:	R$	0,00
		Valor Total:	R$	75.660,74

ATENÇÃO:

Com a preocupação em mantermos o melhor atendimento e a parceria de forma seria, responsavel e clara com nossos clientes reforçamos que

1 - Este orçamento NÃO GARANTE A DISPONIBILIDADE DE ESTOQUE;
2 - A empresa se resguarda no direito de retirar a proposta a qualquer tempo, em caso de falta de mercadoria ou outra questão supervenente à cotação;
3 -Validade da proposta: 3 dias (exceto em casos como citado acima).

Produtos sujeitos a disponibilidade do estoque no momento da confirmação da compra

GKC Vida e Saúde Pet
DESDE 2001

Categoria: Insumos

DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS VALLE MED LTDA

Data 22/01/2026 Nro. 0196601 7635401
Hora 10:59:42 Seu Nro Pedido Nro. Nota

Cliente: GUARATINGUETA KENNEL CLUBE
CNPJ: 04.593.712/0001-12
Endereço: RUA DOUTOR JOSE NICOLAU MILEO, 70
Bairro: JARDIM SANTA MONICA
Cidade: GUARATINGUETA Forma Pagto. :

Descrição	Unid.	Lote	Qtde.	Vl.Unit.	Vl. Total
ABAIXADOR DE LINGUA C/100 UNIDADES	POT		5	9,94	49,70
ADOCICANTE GOTAS 20ML	UN		2	9,90	19,80
ADOCICANTE PASTILHA	UN		1	10,00	10,00
ADOCICANTE PASTILHA	UN		2	9,47	18,94
ADOCICANTE PASTILHA	UN		1	9,49	9,49
ADOCICANTE PASTILHA	UN		1	9,90	9,90
ADRENALINA EPINEFRINA [illegible] HYPOFARMA	AP		20	1,00	20,00
AGUA DESTILADA	UN		3	14,84	44,52
AGUA OXIGENADA	UN		54	9,90	534,60
AGULHA HIPODERMICA DESCARTAVEL ROSA 13X4	CX		10	12,49	124,90
AGULHA HIPODERMICA DESCARTAVEL ROXO 30X8	UN		3	9,90	29,70
AGULHA HIPODERMICA DESCARTAVEL ONDA AZUL 25X7	CX		10	9,97	99,70
ALCOOL	UN		20	9,90	198,00
ALGODAO ROLO 500GR	UN		2	19,90	39,80
ALMOTOLIA TRANSPARENTE 250ML	UN		22	9,90	217,80
AMINOFILINA 24MG/ML AMP 10ML GEN	AMP		20	2,49	49,80
ANALGESAN DIPIRONA 500MG/ML 1ML AGROPEC	UND		15	23,10	346,50
APROMAZIN 20MG/ML 10ML AGROPEC ACEPROMAZINA	FR		5	29,90	149,50
ATAD ALGODAO ORTOP 45X1 KIT C/12	UN		5	11,47	57,35
ATADURA 10CMX1,8M PACOTE C/12UN	UN		10	9,90	99,00
ATADURA 20CMX1,8M PACOTE C/12UN	UN		10	17,94	179,40
ATROPARMA 1MG SULFATO DE ATROPINA 20MG/ML	UN		500	1,10	550,00
AUXENTAL MANGA LONGA DESCARTAVEL 1X1CM	PC		2	31,00	62,00
BANDAGEM BANDFLEX AMARELA 20M	UN		50	7,98	399,00
BROMETO DE VECURONIO 10MG FRASCO AMPOLA HYPOFARMA	DAP		10	7,79	77,90
CAIXA COLETORA 13L PRETA	UN		24	9,40	225,60
CALCIGADA COLIRIO SALA TAMPA AZUL/BELARIA	DL		1	210,00	210,00
CAMPO OPERATORIO 45X50 C/50 FIO	POT		10	80,00	800,00
CLORETO DE POTASSIO 19,1% AMP	UND		50	3,79	189,50
CLORETO DE SODIO 20%	UN		1000	0,99	990,00
CLOREXIDINA ALCOOLICA 0,5%	UN		2	9,79	19,58
CLOREXIDINA DEGERMANTE 2%	UN		8	24,00	192,00
CLORIDRATO DE DOPAMINA 5MG/ML GEN AMP X 10ML	AMP		50	1,40	70,00
CLORIDRATO DE LIDOCAINA 2% GEN AMP 20ML	UND		50	1,98	99,00
COMPLEXO B VANTPLEX B 100,5MG/ML AMP	AMP		50	1,42	71,00
CONECTOR LUER CONEXAO BRANCA UND PRN LABOR IMPORT	UND		24	0,99	23,76
DETERGENTE ENZIMATICO 1L FRCO	UN		8	30,10	240,80

Categoria: Insumos

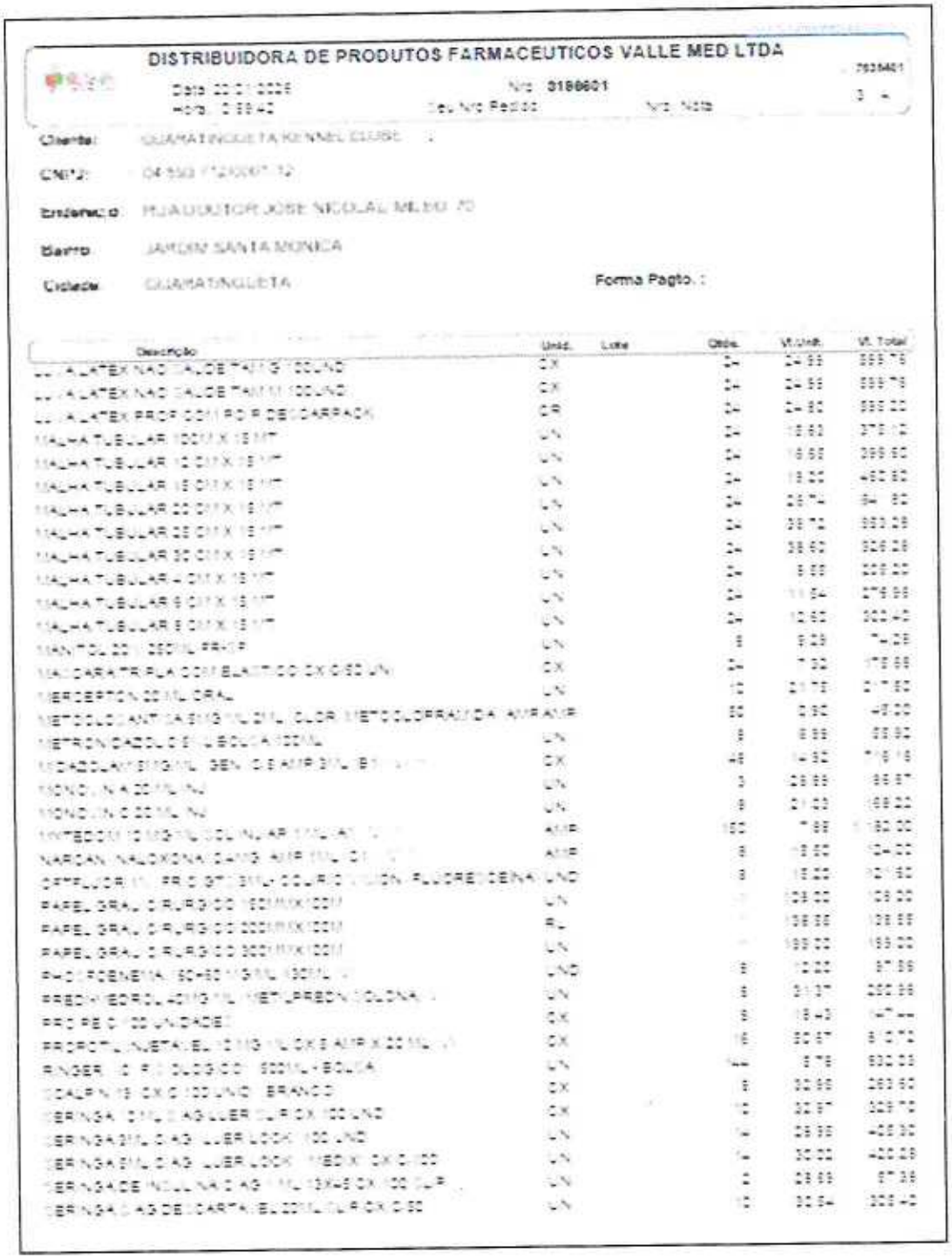
DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS VALLE MED LTDA

Data 20/01/2025 Nro. 3198801 7035401
Hora 10:59:42 Nro. Pedido Nro. Nota

Cliente: GUARATINGUETA KENNEL CLUBE
CNPJ: 04.593.712/0001-12
Endereço: RUA DOUTOR JOSE NICOLAU MILEO, 70
Bairro: JARDIM SANTA MONICA
Cidade: GUARATINGUETA
Forma Pagto. :

Descrição	Unid.	Lote	Qtde.	Vl.Unit.	Vl. Total
DEXAFLAN INJETAVEL	FR		12	11,83	141,96
DIPALEN 40MG/ML SOLUCAO INJETAVEL	FR		30	39,04	1.171,20
DIPIRONA SODICA 500MG/ML	FR		10	13,08	130,80
EQUIPO MACROGOTAS C/ INJETOR LATEX	UN		200	1,10	220,00
EQUIPO MICROGOTAS	UN		200	1,50	300,00
EQUIPO TRANSFUSAO CAMARA EQUILIBRIO	UN		50	4,50	225,00
ERITROMAX ALFAEPOETINA RECOMBINANTE HUMANA	FR		8	36,04	288,32
ESCOVA ESPUMA SOLO CLOREXIDINA 2%	UN		6	3,83	22,98
ESPARADRAPO IMPERMEAVEL 10CM X 4,5M	UN		30	13,80	414,00
FENOBARBITAL SODICO 100MG/ML	UNI		50	3,62	181,00
FENTANEST 0,05MG/ML FENTANILA	UNI		12	9,84	118,08
FITA ADESIVA CREPE HOSPITALAR 19MM X 50M	UN		8	5,87	46,96
FITA ADESIVA PARA AUTOCLAVE	UN		8	7,15	57,20
FLANALGETIC 1,0G/ML MELOXICAM	FR		8	53,07	424,56
FLUIDOTERAPICO 500ML NACL 0,9% ACETATO DE POTASSIO	UN		24	28,94	694,56
FORMOL 10% FILTRO	LT		8	14,62	116,96
FUROSEMIDA 20MG/2ML SOLUCAO INJETAVEL	UNI		100	1,82	182,40
GLICOFISIOLOGICO 5% SOLUCAO INJETAVEL	UN		48	6,30	302,40
GLICOSE 50% 10ML	UN		100	8,79	879,00
HEMOGRAM HEMOLISADO FILTRO	UN		12	54,81	657,72
HEMOGRAM SOLO TENDO CAMADA FILTRO	UN		12	58,82	705,84
HEPLIVET 5MG/ML SUSPENSAO INJETAVEL	UN		8	330,00	2.640,00
HEPTOMINICO 1,0G/ML + 50MG/ML + 0,5MG/ML	AMP		24	4,07	97,68
LAMINA DE BISTURI Nº 11 CX C/ 100 UNIDADES	CX		8	39,62	316,96
LAMINA DE BISTURI Nº 15 CX C/ 100 UNIDADES	CX		8	37,50	300,00
LAMINA DE BISTURI Nº 20 CX C/ 100 UNIDADES	CX		8	39,93	319,44
LAMINA DE BISTURI Nº 22 CX C/ 100 UNIDADES	CX		8	40,68	325,44
LAMINA DE BISTURI Nº 24 CX C/ 100 UNIDADES	CX		8	37,91	303,28
LAMINA DE BISTURI Nº 23 CX C/ 100 UNIDADES	CX		8	38,01	304,08
LAMINA DE BISTURI Nº 12 CX C/ 100 UNIDADES	CX		8	38,01	304,08
LAMINA DE BISTURI Nº 14 CX C/ 100 UNIDADES	CX		8	39,62	316,96
LAMINA FOLICULAR ESTERIL C/ 50 UNID	CX		8	9,89	79,12
LEVOFLOXACINO 5MG/ML SOLUCAO INJETAVEL	UN		24	1,88	45,12
LEVOFLOXACINO 5MG/ML SOLUCAO INJETAVEL	UN		24	3,12	74,88
LEVOFLOXACINO 5MG/ML SOLUCAO INJETAVEL	UN		24	3,12	74,88
LEVOFLOXACINO 5MG/ML SOLUCAO INJETAVEL	UN		24	3,33	79,92
LEVOFLOXACINO 5MG/ML SOLUCAO INJETAVEL	UN		24	3,33	79,92

Categoria: Insumos



DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS VALLE MED LTDA

7931401

Data: 22/01/2026 Nro: 3186601
Hora: 0:59:42 Seu Nro Pedido: Nro. Nota: 3 - 4

Cliente: GUARATINGUETA KENNEL CLUBE
CNPJ: 04.593.712/0001-12
Endereço: RUA DOUTOR JOSE NICOLAU MILEO, 70
Bairro: JARDIM SANTA MONICA
Cidade: GUARATINGUETA
Forma Pagto.:

Descrição	Unid.	Lote	Qtde.	Vl.Unit.	Vl. Total
LUVA LATEX NAO CAUDE TAM G 100UND	CX		24	24,95	598,76
LUVA LATEX NAO CAUDE TAM M 100UND	CX		24	24,95	598,76
LUVA LATEX PROF COM PO P DESCARPACK	CR		24	24,80	595,20
MALHA TUBULAR 100M X 15 MT	UN		24	15,63	375,12
MALHA TUBULAR 12 CM X 15 MT	UN		24	16,65	399,60
MALHA TUBULAR 15 CM X 15 MT	UN		24	19,20	460,80
MALHA TUBULAR 20 CM X 15 MT	UN		24	26,74	641,82
MALHA TUBULAR 25 CM X 15 MT	UN		24	38,72	953,28
MALHA TUBULAR 30 CM X 15 MT	UN		24	38,60	926,28
MALHA TUBULAR 4 CM X 15 MT	UN		24	8,55	205,20
MALHA TUBULAR 6 CM X 15 MT	UN		24	11,54	276,96
MALHA TUBULAR 8 CM X 15 MT	UN		24	12,60	302,40
MANITOL 20 % 250ML FRASP	UN		6	9,29	74,28
MASCARA TRIPLA COM ELASTICO CX C/50 UN	CX		24	7,32	175,68
MERCEPTON 20 ML ORAL	UN		10	21,75	217,50
METOCLOSANTISA 5MG ML 2ML (CLOR METOCLOPRAMIDA) AMP	AMP		50	0,90	45,00
METRONIDAZOL C/5 ML BOLSA 100ML	UN		8	8,99	55,92
MIDAZOLAM 5MG ML GEN C/5 AMP 3ML (B1)	CX		48	14,92	716,16
MONOVINA 20 ML INJ	UN		3	28,99	86,97
MONOVINA 20 ML INJ	UN		8	21,03	168,22
MYTEDOM 10 MG ML SOL INJ AR 1 ML (A1)	AMP		150	7,88	1.182,00
NARCAN (NALOXONA) 0,4MG AMP 1ML (C1)	AMP		8	15,50	124,00
OFTFLUOR 1% PRO GTS 3ML+ COLIRIO VISION (FLUORESCEINA)	UND		8	15,20	121,60
PAPEL GRAU CIRURGICO 150MMX100M	UN		1	109,00	109,00
PAPEL GRAU CIRURGICO 200MMX100M	RL		1	138,55	138,55
PAPEL GRAU CIRURGICO 300MMX100M	UN		1	199,00	199,00
PHOSFOENEMA 150+60 MG ML 130ML	UND		8	12,20	97,56
PREDNIEDROL 40MG ML METILPREDNISOLONA	UN		8	31,37	250,96
PROPE C 100 UNIDADES	CX		8	18,43	147,44
PROPOTIL INJETAVEL 10 MG ML CX 5 AMP X 20 ML	CX		16	50,67	810,72
RINGER 10 % C/ COLOGICO 500ML+ BOLSA	UN		144	5,78	832,03
SCALPIN 19 CX C/100 UNID BRANCO	CX		8	32,95	263,60
SERINGA 10 ML C/AGULLER CLIP CX 100 UND	CX		10	32,97	329,70
SERINGA 3ML C/AGULLER LOCK 100 UND	UN		14	28,95	405,30
SERINGA 5ML C/AGULLER LOCK MEDIX CX C/100	UN		14	30,02	420,28
SERINGA DE INSULINA C/AG 1 ML 13X45 CX 100 CLIP	UN		2	28,69	57,38
SERINGA C/AG DESCARTAVEL 20ML CLIP CX C/50	UN		10	30,54	305,40

Categoria: Insumos

DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS VALLE MED LTDA

Data [illegible] Nº: 3186801 7035401

Hora [illegible] Ped. Nº: Pedido Nº: Nota

Cliente: GUARATINGUETA KENNEL CLUBE

CNPJ: [illegible]

Endereço: RUA DOUTOR JOSE NICOLAU MILEO 70

Bairro: JARDIM SANTA MONICA

Cidade: GUARATINGUETA

Forma Pagto. :

Descrição	Unid.	Lote	Qtde.	Vl.Unit.	Vl. Total
[illegible]	CX		10	[illegible]	[illegible]
[illegible]	UN		24	[illegible]	[illegible]
[illegible]	UN		24	[illegible]	[illegible]
[illegible]	UN		24	[illegible]	[illegible]
[illegible]	PC		242	[illegible]	[illegible]
[illegible]	PC		1	[illegible]	[illegible]
[illegible]	CX		1	[illegible]	[illegible]
[illegible]	PCT		1	[illegible]	[illegible]
[illegible]	PC		1	[illegible]	[illegible]
[illegible]	PC		1	[illegible]	[illegible]
[illegible]	PC		1	[illegible]	[illegible]
[illegible]	UN		60	[illegible]	[illegible]
[illegible]	UN		288	[illegible]	[illegible]
[illegible]	UN		288	[illegible]	[illegible]
[illegible]	UN		288	[illegible]	[illegible]
[illegible]	PT		8	[illegible]	[illegible]
[illegible]	UN		8	[illegible]	[illegible]
[illegible]	UN		10	[illegible]	[illegible]

Acrescimo	0,00	Total Produtos :	44.122,08
Total Subs. Trib :	0,00	Desconto	0,00
		Total:	44.122,08

Dados da Empresa : DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACEUTICOS VALLE MED LTDA

Endereço: [illegible] Cidade: [illegible] UF: [illegible] CEP: [illegible]

CNPJ/CPF: [illegible] Insor. Est.: [illegible] Fone: [illegible]

Vendedor: VALLE MED

Medidas : Peso : Alt : Comp : Larg :

Observação: NÃO FRACIONAMOS EMBALAGENS DE MEDICAMENTOS

GKC Vida e Saúde Pet
DESDE 2001

Categoria: Insumos

FORTVALE COM. DE PROD. AGROPECUÁRIOS LTDA **23/01/2026**

CNPJ: 07.322.744/0001-71

ENDEREÇO: Av. dos Pinheiros, 845 – Vinhedo/SP

RESPONSÁVEL: HELOISA RODRIGUES

ORÇAMENTO VÁLIDO POR 30 DIAS

CÓD	DESCRIÇÃO COMPLETA	QTDE	PREÇO	TOTAL	UN
1106	AGEMOXI INJ 50ML	10	R$ 31,14	R$ 311,40	FR
1270	MERCEPTON INJ 20ML 25	10	R$ 15,50	R$ 155,00	FR
199529	ATADURA ELASTICA LA VET 10X4.5 PRETA	60	R$ 10,34	R$ 620,40	UN
4289	PENFORT PPU EA 50 ML	20	R$ 35,85	R$ 717,00	UN
4431754	CLORÉXIDINA 0,5% 100 ML (RIOHEX)	20	R$ 2,80	R$ 56,00	FR
4433028	DETOMIDIN 5 ML	8	R$ 98,87	R$ 790,96	UN
5728	DEXAFLAN 50 ML	12	R$ 9,55	R$ 114,60	UN
3579	FEBRAX 50 ML (DIPIRONA SODICA)	16	R$ 9,59	R$ 153,44	AM
883	IMIZOL 15ML 24	8	R$ 49,49	R$ 395,92	FR
5817	CHEMITRIL INJ 10% 50ML 16	10	R$ 22,50	R$ 225,00	UN
4432666	ENRONEW 150 MG C/ 10 COMPR WORLD	24	R$ 15,13	R$ 363,12	UN
4453	FUROSEMIDA 10MG/ML 2ML HYPOFARMA	80	R$ 1,64	R$ 131,20	UN
4433657	LUVA DE PROCED P C/PO MBLIFE	24	R$ 16,86	R$ 404,64	CX
4433658	LUVA DE PROCED M C/PO MBLIFE	24	R$ 16,86	R$ 404,64	CX
4433659	LUVA DE PROCED G C/PO MBLIFE	24	R$ 16,86	R$ 404,64	CX
4431913	EVO-XICAM INJ 0,2% 20 ML	8	R$ 60,64	R$ 485,12	UN
2812	MAXICAM INJ 2% - 50 ML	8	R$ 95,27	R$ 762,16	UN
1272	MONOVIN A 20ML 25	8	R$ 23,69	R$ 189,52	CX
1275	MONOVIN C 20ML 25	8	R$ 16,62	R$ 132,96	FR
1277	MONOVIN K 20ML 25	8	R$ 15,37	R$ 122,96	FR
199592	OCITOCINA FORTE UCB 50 ML 24	8	R$ 5,54	R$ 44,32	UN
1038	TERRA CORTRIL SPRAY	8	R$ 28,63	R$ 229,04	TU
5494	CHEMITAL PLUS 4 CP 660 MG 20	60	R$ 13,56	R$ 813,60	UN
5496	CHEMITAL PUPPY 20ML 20	60	R$ 20,57	R$ 1.234,20	UN
4324	SONDA URETRAL GATOS C/ MANDRIL E JANELA PROVAR	60	R$ 7,74	R$ 464,40	UN
516	SORO ANTIOFI POLIV ESTOJO 1 AMP 20ML VEN	16	R$ 74,78	R$ 1.196,48	CX
4288	TRISSULMAX 50 ML	8	R$ 32,26	R$ 258,08	UN
4435147	TAPETE HIGIENICO PET K9 80 X 60 CM C/ 30 UND	200	R$ 50,37	R$ 10.074,00	UN
1354	XILAZIN INJ 10 ML *	16	R$ 16,95	R$ 271,20	FR
1819	ABAIXADOR DE LINGUA PCT 100	16	R$ 6,04	R$ 96,64	PC
200293	AGUA DESTILADA 5LITROS CPDH	8	R$ 10,12	R$ 80,96	UN
[illegible]	AGUA OXIG 10 VOL 1L 12	64	R$ 5,80	R$ 371,20	FR

Saiba mais!

Categoria: Insumos

199550	AGULHA 20 X 5,5 100 LILAS TKL	800	R$ 0,09	R$ 72,00	UN
4433852	AGULHA 25 X 07 MEDIX 100 CINZA CAIXA	1200	R$ 9,50	R$ 11.400,00	CX
4432808	AGULHA 30 X 07 LA VET 100	800	R$ 0,08	R$ 64,00	UN
199572	AGULHA 40 X 12 ESTERIL DESCARPACK	1000	R$ 0,13	R$ 130,00	UN
5444	ALCOOL 70 HOSPITALAR CRUZ 1L 12	60	R$ 7,64	R$ 458,40	UN
1845	ALGODAO HIDROFILO NATHALYA 500G	12	R$ 14,64	R$ 175,68	PC
1848	ALGODAO ORTOP. 10CM X 01M	64	R$ 4,35	R$ 278,40	UN
1850	ALGODAO ORTOP. 20CM X 01M	60	R$ 8,70	R$ 522,00	UN
1852	ALMOTOLIA BRANCA 250ML PCT 12	32	R$ 3,62	R$ 115,84	UN
1854	ALMOTOLIA MARROM 250ML PCT 12	32	R$ 3,56	R$ 113,92	UN
44434266	ATADURA DE CREPOM 13 FIO 10 CM X 1,20M C/12 FORTCLEAN	9	R$ 4,82	R$ 43,38	PC
44434269	ATADURA DE CREPOM 13 FIO 20 CM X 1,20M C/12 FORTCLEAN	9	R$ 9,95	R$ 89,19	PC
44434329	AVENTAL CIR MANGA LONGA GRAMATURA 30 C/10 ASSEPTICO	16	R$ 35,20	R$ 563,20	UN
44434276	CX DE DESCARTE 13 LT FLEXPELL	24	R$ 5,29	R$ 126,96	UN
44434311	CAL SODADA 5 LITROS ATRASORB	1	R$ 201,07	R$ 201,07	UN
5000299	CAMPO OPERATORIO 23 X 25 C/50 FORTCLEAN	12	R$ 38,63	R$ 463,56	UN
5000298	CAMPO OPERATORIO 45 X 50 C/50 FORTCLEAN	12	R$ 54,16	R$ 649,92	UN
4432924	CLOREXIDINA 0,2 % 100 ML (BIOHEX)	8	R$ 1,83	R$ 14,64	FR
4431754	CLOREXIDINA 0,5% 100 ML (BIOHEX)	8	R$ 2,80	R$ 22,40	FR
1937	CLOREXIDINA 0,5% 1L(BIOHEX - ALCOÓLICO)	8	R$ 15,25	R$ 122,00	FR
4432788	CLOREXIDINA 2% 100 ML BIOHEX	8	R$ 3,69	R$ 29,52	UN
1938	CLOREXIDINA 2,0% 1L(BIOHEX)	8	R$ 20,03	R$ 160,24	FR
4431756	CLOREXIDINA 4% C/ TENSOATIVO 1 LT BIOHEX	8	R$ 39,44	R$ 315,52	UN
200504	DETERGENTE ENZIMATICO CICLO 2% 5 LITRO	40	R$ 17,22	R$ 688,80	UN
200565	EQUIPO TRANSF. SANGUE	60	R$ 4,79	R$ 287,40	UN
44434146	EQUIPO SORO MACRO INTLAT BLISTER TKL HEMAQUA	200	R$ 1,18	R$ 236,00	UN
44434187	EQUIPO MICRO POLIBAG INTLATERAL TKL HEMOQ	200	R$ 1,49	R$ 298,00	UN
4431755	CLOREXIDINA 2% ESCOVA 22 ML BIOHEX	16	R$ 2,68	R$ 42,88	UN
1999	ESPARADRAPO CREMER 10CM X 4,5M 72	32	R$ 17,11	R$ 547,52	UN
2116	ESPARADRAPO MISSNER 10 CM X 4,5 M	32	R$ 13,44	R$ 430,08	UN
2117	ESPARADRAPO MISSNER 10 CM X 50 M	32	R$ 127,24	R$ 4.071,68	UN
2070	FIO NYLON 0 C/AG CTI 1 SHA 24	24	R$ 1,88	R$ 45,12	UN
2072	FIO NYLON 2 0 C/AG 3 0 SHA 24	24	R$ 1,88	R$ 45,12	UN
4433283	FIO NYLON 3 0 C/AG 3 CTI SHA 24	24	R$ 1,88	R$ 45,12	UN
2075	FIO NYLON 4 0 C/AG SHA 24	24	R$ 1,88	R$ 45,12	UN
2076	FIO NYLON 5 0 C/AG SHA 24	24	R$ 1,99	R$ 47,76	UN
2536	FIO NYLON 6 0 C/AG SHA 24	24	R$ 1,76	R$ 42,24	UN
4432415	FIO POLIGLACTINA 0 C/AG 3CR SHA 36	36	R$ 9,68	R$ 348,48	UN
4432416	FIO POLIGLACTINA 2 0 C/AG 3CR SHA 36	36	R$ 9,68	R$ 348,48	UN
4432502	FIO POLIGLACTINA 3 0 C/AG 3CR SHA 36	36	R$ 9,68	R$ 348,48	UN
4433954	FIO POLIGLACTINA 4 0 C/AG 2,5 SHA 36	36	R$ 7,92	R$ 285,12	UN
1884	FITA ADESIVA BRANCA 19 X 50	8	R$ 5,47	R$ 43,76	UN

Categoria: Insumos

4432005	FORMOL 37 % 1L	8	R$	11,39	R$	91,12	FR
1945	P.V.P.I. DEGERMANTE 1L(RIODEINE)	12	R$	53,09	R$	637,08	FR
1947	P.V.P.I. TOPICO 100ML ALMOTOLIA	12	R$	5,88	R$	70,56	FR
1946	P.V.P.I. TOPICO 1L	12	R$	50,58	R$	606,96	FR
5756	LAMINA BIST 10 (100)	8	R$	39,60	R$	316,80	CX
5757	LAMINA BIST 11 (100)	8	R$	38,52	R$	308,16	CX
199416	LAMINA BIST 15 (100)	8	R$	34,88	R$	279,04	CX
5758	LAMINA BIST 21 (100)	8	R$	38,79	R$	310,32	CX
5759	LAMINA BIST 22 (100)	8	R$	34,48	R$	275,84	CX
5350	LAMINA BIST 23 (100)	8	R$	39,57	R$	316,56	CX
5349	LAMINA BIST 24 (100)	8	R$	33,79	R$	270,32	CX
200335	LAMINA MIC ROSCOPIO FOSCA 26X76MM C/50	8	R$	6,86	R$	54,88	UN
4595	LUVA CIR EST 6.5 DESCARPACK	24	R$	1,64	R$	39,36	UN
4590	LUVA CIR EST 7.0 DESCARPACK 200	24	R$	1,73	R$	41,52	UN
199544	LUVA CIR EST 7.5 DESCARPACK 50	24	R$	1,64	R$	39,36	UN
4596	LUVA CIR EST 8.0 DESCARPACK 200	24	R$	1,73	R$	41,52	UN
4432820	LUVA CIR EST 8.5 DESCARPACK	24	R$	2,02	R$	48,48	UN
1908	MALHA TUBULAR 04CM X 15M	24	R$	5,79	R$	138,96	UN
1909	MALHA TUBULAR 06CM X 15M	24	R$	7,60	R$	182,40	UN
1910	MALHA TUBULAR 08CM X 15M	24	R$	9,25	R$	222,00	UN
1912	MALHA TUBULAR 12CM X 15M	24	R$	11,57	R$	277,68	UN
1913	MALHA TUBULAR 15CM X 15M	24	R$	15,46	R$	371,04	UN
1916	MALHA TUBULAR 25CM X 15M	24	R$	29,27	R$	702,48	UN
4433905	MASCARA TRIPLA BRANCA C/ELAST CX C/50 UND MEDIX	24	R$	8,32	R$	199,68	CX
4435913	BOBINA ESTERILIZAÇÃO 150 MM X 100M MARIANA	8	R$	65,33	R$	522,64	RL
4435915	BOBINA ESTERILIZAÇÃO 250 MM X 100M MARIANA	8	R$	108,88	R$	871,04	RL
44434048	BOBINA ESTERILIZAÇÃO 350 MM X 100M MARIANA	8	R$	130,65	R$	1.045,20	RL
4435917	BOBINA ESTERILIZAÇÃO 50 MM X 100M MARIANA	8	R$	28,09	R$	224,72	RL
4435918	BOBINA ESTERILIZAÇÃO 75 MM X 100M MARIANA	8	R$	34,13	R$	273,04	RL
5487	ADAPTADOR PRN LL 3/4 CUETO 50	2400	R$	2,17	R$	5.208,00	UN
5000301	PROPE BRANCO GRAMATURA 30 C/100 FORTCLEAN	8	R$	9,52	R$	76,16	PC
199417	SCALP 19 BRANCO 100	800	R$	0,26	R$	208,00	UN
4432050	SERINGA C/AG 01ML TKL INSUL 0,3 X 8 FIXA	200	R$	0,30	R$	60,00	UN
199309	SERINGA C/AG 01ML TKL INSUL 0,45X13 100	200	R$	0,21	R$	42,00	UN
5938	SERINGA C/AG 01ML 13 X 0,45 DESCARPACK	1400	R$	0,31	R$	434,00	UN
199700	SERINGA C/AG 03ML AG 20 X 0,55 LUER LOCK TKL 100	1400	R$	0,28	R$	392,00	UN
4433570	SERINGA C/AG 05ML 25X7 LUER LOCK TKL 100	1400	R$	0,32	R$	448,00	UN
199702	SERINGA C/AG 10ML 25X7 TKL 100	1400	R$	0,64	R$	896,00	UN
199308	SERINGA C/AG 20 ML DESCARPACK	1400	R$	0,62	R$	868,00	UN
1983	SERINGA S/AG 01ML BD LS 1400	1000	R$	0,83	R$	830,00	UN

Guaratinguetá Kennel Clube - 04.593.712/0001-12
Rua Doutor Jose Nicolau Mileo, 70 - Guaratinguetá - SP / 12520-150

Categoria: Insumos

4432589	SERINGA S/AG 03 ML LUER SLIP SR 500	1000	R$	0,18	R$	180,00	UN
199775	SERINGA S/AG 05ML 7X1 LUER LOCK 100	1000	R$	0,23	R$	230,00	UN
4432908	SERINGA S/AG 20 ML LOCK DESCARPACK	1000	R$	0,53	R$	530,00	UN
4433883	SERINGA S/AG 50ML BD LL 40	1000	R$	11,84	R$	11.840,00	UN
199400	SERINGA S/AG 60 ML BICO COM TAMPA SR 100	1000	R$	1,74	R$	1.740,00	UN
5000426	TUBO ENDOTRAQUEAL 2,5 C/BALAO MEDIX UNID	24	R$	4,44	R$	106,56	UN
4433898	TUBO ENDOTRAQUEAL 3,0 C/BALAO MEDIX UNID	24	R$	4,44	R$	106,56	UN
4433604	TUBO ENDOTRAQUEAL 3,0 S/BALAO MEDIX UNID	24	R$	4,31	R$	103,44	UN
4433899	TUBO ENDOTRAQUEAL 3,5 C/BALAO MEDIX UNID	24	R$	4,44	R$	106,56	UN
4433605	TUBO ENDOTRAQUEAL 3,5 S/BALAO MEDIX UNID	24	R$	4,35	R$	104,40	UN
5000424	TUBO ENDOTRAQUEAL 4,0 C/BALAO MEDIX UNID	24	R$	4,44	R$	106,56	UN
4433606	TUBO ENDOTRAQUEAL 4,0 S/BALAO MEDIX UNID	24	R$	4,43	R$	106,32	UN
4433607	TUBO ENDOTRAQUEAL 4,5 S/BALAO MEDIX UNID	24	R$	4,51	R$	108,24	UN
4433610	TUBO ENDOTRAQUEAL 5,0 C/BALAO MEDIX UNID	24	R$	4,44	R$	106,56	UN
4433611	TUBO ENDOTRAQUEAL 6,5 C/BALAO MEDIX UNID	24	R$	4,44	R$	106,56	UN
4433612	TUBO ENDOTRAQUEAL 7,0 C/BALAO MEDIX UNID	24	R$	4,44	R$	106,56	UN
4433613	TUBO ENDOTRAQUEAL 7,5 C/BALAO MEDIX UNID	24	R$	4,44	R$	106,56	UN
4433614	TUBO ENDOTRAQUEAL 8,0 C/BALAO MEDIX UNID	24	R$	4,44	R$	106,56	UN
5000427	TUBO ENDOTRAQUEAL 8,5 C/BALAO MEDIX UNID	24	R$	4,44	R$	106,56	UN
4433601	TUBO ENDOTRAQUEAL 9,0 C/BALAO MEDIX UNID	24	R$	4,44	R$	106,56	UN
1921	SONDA URETRAL 04 PCT C/ 10 BIOSAFE	24	R$	7,15	R$	171,60	PC
1922	SONDA URETRAL 06 PCT C/ 10 BIOSAFE	24	R$	7,25	R$	174,00	PC
1923	SONDA URETRAL 08 PCT C/ 10 BIOSAFE	24	R$	7,43	R$	178,32	PC
1924	SONDA URETRAL 10 PCT C/ 10 BIOSAFE	24	R$	7,74	R$	185,76	PC
1925	SONDA URETRAL 12 PCT C/ 10 BIOSAFE	24	R$	8,15	R$	195,60	PC
1926	SONDA URETRAL 14 PCT C/ 10 BIOSAFE	24	R$	8,56	R$	205,44	PC
1927	SONDA URETRAL 16 PCT C/ 10 BIOSAFE	24	R$	9,14	R$	219,36	PC
5000302	TOUCA SANFONADA BRANCA C/100 FORTCLEAN	6	R$	8,68	R$	71,04	PC
2195	FLUIMUCIL 10% 5 AMP X 3ML ACETILCISTEINA	5	R$	25,70	R$	128,50	CX
199158	ADRENALINA/EPINEFRINA 1ML/1MG HIPO CX100	2400	R$	2,01	R$	4.824,00	AM
200520	ERITROMAX ALFAEPOETINA 4.000 UI BLAU	160	R$	26,29	R$	4.206,40	UN
200629	AMINOFILINA 24MG/ML 10ML FARMACE CX/100	600	R$	2,85	R$	1.710,00	UN

Categoria: Insumos

200324	ATROPINA 0,25MG 1ML FARMACE	600	R$ 1,23	R$ 738,00	UN
4465	CLINDAMICINA 600 MG 4 ML HYPERFCL	600	R$ 3,72	R$ 2.232,00	UN
200225	CLORETO POTASSIO 19,1% 10ML FARMAC CX200	600	R$ 0,56	R$ 336,00	UN
4433814	CLORETO DE SODIO 20% 10 ML SAMTEC	600	R$ 0,54	R$ 324,00	UN
4445	COMPLEXO B 2ML HYPLEX CX/100	100	R$ 1,51	R$ 151,00	UN
5221	VITAMINA A 20 ML LABOVET	24	R$ 12,55	R$ 301,20	UN
4432129	CORBIO FLUORESCEINA 3ML FLUIDIAG	8	R$ 15,12	R$ 120,96	UN
4453	FUROSEMIDA 10MG/ML 2ML HYPOFARMA	1000	R$ 1,64	R$ 1.640,00	UN
4434035	GLICOSE 50% 10 ML SAMTEC	100	R$ 0,81	R$ 81,00	UN
4433563	GLICOSE 50% 50 ML BIOFARM	100	R$ 11,20	R$ 1.120,00	UN
200224	METOCLOPRAMIDA 5MG/ML 2ML FARMACE	4800	R$ 0,94	R$ 4.512,00	UN
5000510	METRONIDAZOL 500 MG 100ML FRESÊ	8	R$ 7,44	R$ 59,52	UN
4446	ONDANSETRONA INJ 2MG/ML 2ML HYPO CX/50	2400	R$ 1,81	R$ 4.344,00	UN
4433506	ONDANSETRONA INJ 8 MG/ML 4 ML HYPO CX/50	2400	R$ 1,88	R$ 4.512,00	UN
2668	SORO FISIO 0,9% 100 ML FRESE CX/80	288	R$ 4,12	R$ 1.186,56	FR
2669	SORO FISIO 0,9% 250 ML FRESE CX/48	288	R$ 4,87	R$ 1.402,56	FR
2566	SORO FISIO 0,9% 500 ML FRESE CX/30	288	R$ 5,15	R$ 1.483,20	FR
2085	SORO FISIO 0,9% 1LT - JP	288	R$ 8,92	R$ 2.568,96	UN
200257	SORO GLICOSE 5% 500 ML JP 20	48	R$ 5,42	R$ 260,16	FR
198939	MANITOL 20% 250ML JP 40	8	R$ 9,09	R$ 72,72	UN
2474	SORO RING SIMP 500 ML JP CX/	144	R$ 4,97	R$ 715,68	FR
4432130	FENOBARBITAL 200MG/2ML*CRISTALIA CX/25	50	R$ 85,94	R$ 5.156,40	CX
2470	FENTANILA 50 MG/ML 2 ML UNIÃO* CX/50	12	R$ 140,11	R$ 1.681,32	CX
4433919	ISOFLURANO 240 ML CRISTALIA* CX/1	8	R$ 425,24	R$ 3.401,92	FR
5000271	MIDAZOLAM 5MG/5ML CX/50 UNID UNIÃO	40	R$ 178,01	R$ 7.120,40	UN
199560	PROPOFOL PROPOVE 10MG/ML 5X20ML* UNIÃO	16	R$ 67,79	R$ 1.084,64	CX
5047	TRAMADOL 100MG/2ML * UNIÃO	3000	R$ 1,84	R$ 5.520,00	UN
				R$ 145.205,58	

Categoria: Serviços Terceirizados - Coleta e Destinação de Resíduos (RSS)

Proposta Comercial 4048-16

Itajubá, 27 de Janeiro de 2026

Para

Nome Razão Social:	Guaratinguetá Kennel Clube - GKC SAUDE E VIDA PET		
Aos cuidados de	Maria Angelica Molloca		
Município:	Guaratinguetá - SP		
e-mail:	gkcvidaesaudepet@gmail.com	Telefone	12981206009

PROPOSTA PARA DESTINAÇÃO DE RESIDUOS

Prezada,

Atendendo a Vossa solicitação, segue abaixo Proposta Tecnica-Comercial da AGIT Soluções Ambientais para gerenciamento de resíduos de serviços de saúde gerados em seu estabelecimento

1. Apresentação

A AGIT e uma empresa instalada em Itajubá, Minas Gerais, cuja missão e atuar no gerenciamento total de resíduos, buscando soluções ambientalmente adequadas, com agilidade e eficiência. Sua atuação contempla todas as etapas do gerenciamento de resíduos, desde a coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos de serviços de saúde, industriais e demais resíduos especiais. Atuamos também na elaboração de Planos de Gerenciamento de Resíduos, auditorias internas e demais atividades de consultoria, com atuação em todo o sul de Minas Gerais e Vale do Paraíba, São Paulo.

Em nosso portfólio de serviços prestados, contamos com clientes publicos e privados, dos quais citamos:

Prefeituras Municipais, Hospitais, Santas Casas de Misericórdia, clinicas, laboratorios, consultorios odontologicos, farmacias e demais estabelecimentos de saúde.

Industrias, Postos de Combustiveis e Concessionarias de Veiculos, entre outros.

Sendo assim, gostariamos de oferecer nossos serviços, conforme proposta abaixo e ficamos a disposição para maiores esclarecimentos.

2. Serviços

Esta proposta contempla os serviços de coleta, transporte, tratamento termico mediante autoclavagem e incineração, e destinação final de resíduos de serviços de saúde, grupos A, B e E, segundo Resolução RDC ANVISA 222/2018 e Resolução CONAMA 358/2005.

Categoria: Serviços Terceirizados - Coleta e Destinação de Resíduos (RSS)

As atividades de coleta e transporte serão feitas em veículos licenciados e preparados para tal atividade, de acordo com o Decreto 96.044/88, Resolução ANTT 420/04 e NBR 12810. O tratamento e destinação final serão feitos conforme Resolução CONAMA 358/2005, e Resolução RDC ANVISA 222/2018, por meio de incineração e ou autoclavagem, conforme tipo de resíduo, incluindo total inertização e descaracterização dos resíduos e atendendo a toda Legislação Ambiental e Normas Técnicas Aplicáveis.

Observações: os resíduos deverão estar acondicionados de forma a não permitir riscos à segurança dos trabalhadores e ao meio ambiente durante o transporte. Materiais perfurocortantes deverão estar acondicionados em coletores apropriados, rígidos. Embalagens utilizadas na operação de transporte não serão devolvidas, sendo também consideradas resíduos e dispostas como tal. Resíduos líquidos devem ser acondicionados em embalagens estanques e íntegras, sem indícios de vazamentos. Caso os recipientes estejam danificados ou em condições não apropriadas para o transporte, segundo as normas técnicas e legislações aplicadas, os mesmos não serão coletados.

3. Documentação

Toda a documentação referente às remessas de resíduos, incluindo emissão de Certificados de Destinação Final e cópias de licenças ambientais da AGIT e de unidades receptoras, será fornecida pela AGIT.

4. Preços e Condições:

Serviço:	Coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos de serviços de saúde, grupos A, B e E	
Franquia (quant. mínima):	Até 25kg mês	
Frequência de coleta	(x) coleta semanal	
Valor	R$ 1.920,00 para coleta semanal (4x no mês)	
Quilograma excedente	R$ 6,75 / kg excedente	
Fornecimento de coletor descartável de perfuro-cortante? No valor de R$10,00 por unidade	( ) Sim	(x) Não
Condições de pagamento	Dia 15 do mês subsequente a prestação do serviço, por boleto	

5. Validade da Proposta

30 dias, a partir da emissão da mesma.

Sem mais para o momento, estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos. Atenciosamente,

Caroline Tavares Santos
AGIT Soluções Ambientais LTDA

Categoria: Serviços Terceirizados - Raio-X e Ultrassom

SuperVet

Av. Petroleira do Brasil 141 - Figueira, Guaratinguetá - SP

Orçamento de exames

Cliente: Guaratinguetá KC
CNPJ 04.593.712/0001-12

Serviços

Ultrassom com laudo e imagens: 50 x 200,00 **Total: R$20.000,00**

Raio X com laudo e imagens: 100 x 280,00 **Total: R$28.000,00**

Valor total do orçamento: **R$48.000,00**

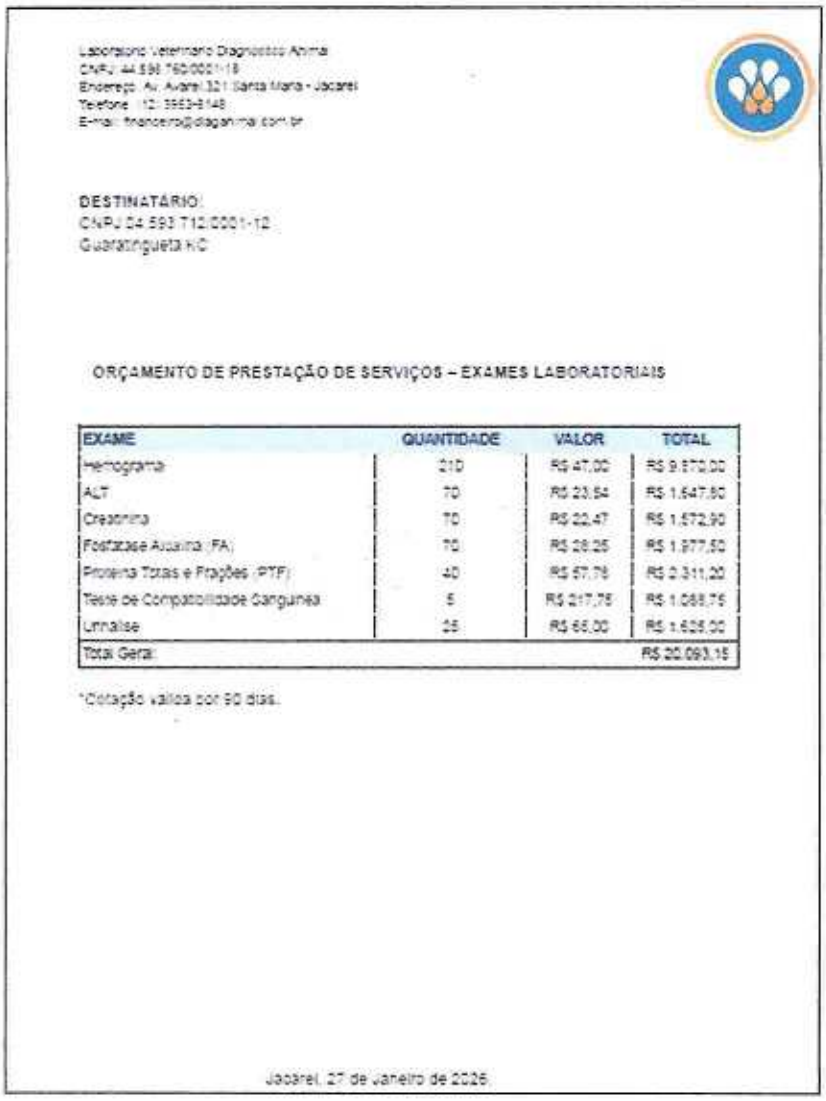
Exames com armazenamento em PACS prazo de 5 anos.

Data: 27/01/2026
Validade de orçamento: 90 dias

Jossiane C. A. Mendes

Obs: Este orçamento considera R$ 50,00/emissão de laudo e imagem por procedimento: 50*100 (Rx) estimados = R$ 5.000,00. No projeto de Potim, estima-se 60/mês, ou seja, R$ R$3.000,00/mês.

Categoria: Serviços Terceirizados - Análises Laboratoriais



Laboratório Veterinário Diagnóstico Alpha
CNPJ: 44.598.760/0001-18
Endereço: Av. Avaré 321 Santa Maria - Jacareí
Telefone: 12 3953-8148
E-mail: financeiro@diagalpha.com.br

DESTINATÁRIO:
CNPJ 04.593.712/0001-12
Guaratinguetá KC

ORÇAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – EXAMES LABORATORIAIS

EXAME	QUANTIDADE	VALOR	TOTAL
Hemograma	210	R$ 47,00	R$ 9.870,00
ALT	70	R$ 23,54	R$ 1.647,80
Creatinina	70	R$ 22,47	R$ 1.572,90
Fosfatase Alcalina (FA)	70	R$ 28,25	R$ 1.977,50
Proteína Totais e Frações (PTF)	40	R$ 57,78	R$ 2.311,20
Teste de Compatibilidade Sanguínea	5	R$ 217,75	R$ 1.088,75
Urinálise	25	R$ 65,00	R$ 1.625,00
Total Geral:			R$ 20.093,15

*Cotação válida por 90 dias.

Jacareí, 27 de Janeiro de 2026.

Considerando o valor unitário e as quantidades estabelecidas em edital, teremos para o Projeto de Potim/SP:

- ALT: 50 x R$23,54 = R$ 1.177,00
- Creatinina: 50 x R$22,47= R$ 1.123,50
- Fosfatase Alcalina: 50 x R$28,25 = R$ 1.412,50
- Glicemia: 50 x R$100,00 = R$ 5.000,00
- Hemograma Completo: 100 x R$ 47,00 = R$ 4.700,00
- Teste de Compatibilidade Sanguínea: 2 x R$ 217,75 = R$ 435,50
- Ureia: 50 x R$ 50,00 = R$ 2.500,00
- Urinálise: 20 x R$ 65,00 = R$ 1.300,00
- **Total Estimado: R$ 17.648,50**

Categoria: Recursos Humanos – Salários Base

CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO2024/2025

Por este instrumento e na melhor forma de direito de um lado como representante da categoria profissional, o **SINDICATO DOS EMPREGADOS EM ESTABELECIMENTO DE PETSHOPS DO ESTADO DE SÃO PAULO – SINDPETSHOP**, C.N.P.J. nº [illegible] e com base no Estado de São Paulo, e sede na Rua Clelia nº [illegible] andar – SÃO PAULO – SP, Bairro Água Branca, CEP [illegible], neste ato representado por seu Presidente, JOÃO APARECIDO DE PAULA BRITO, conforme edital da Assembléia Geral Extraordinária realizada em **28/02/2024** e assistido por seus advogados Dr. MARCOS VINICIUS POLISZEZUK, OAB/SP [illegible] e Dra. MARLI OLIVEIRA PORTO GUIMARÃES, OAB/SP [illegible], conforme procuração anexa e de outro como representantes das categorias econômicas **SIND. HOSP., CLÍNICAS, CONSULT., CENTROS DIAG. E LAB. ANAL. E ESTAB. VETERINÁRIOS DO ESTADO DE SÃO PAULO**, C.N.P.J. nº [illegible], conforme deliberado em sua Assembléia Geral Extraordinária realizada em **06/08/2024**, neste ato representado por sua Presidenta, Dra. CARLA ALICE BERL, inscrita no C.P.F. sob nº [illegible], assistido por seus advogados Dr. CLAUDIO WEINSCHENKER, OAB/SP [illegible] e Dra. MARINA SANTORO WEINSCHENKER, OAB/SP [illegible], conforme procuração anexa, celebram na forma dos artigos 611 e seguintes da CLT a presente **CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO**, em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA 1ª – DATA BASE DA CATEGORIA LABORAL – Conforme estabelecido em Ata de Assembléia realizada pelos trabalhadores representados pelo primeiro convenente a data base da categoria é **01 de maio de 2024**.

CLÁUSULA 2ª – REAJUSTE SALARIAL – Fica estabelecido um reajuste no percentual correspondente ao índice de **5% (cinco por cento), a partir de 1º de maio de 2024**, sobre os salários já reajustados na mesma data base do ano anterior.

Parágrafo primeiro - Eventuais diferenças salariais, inclusive o 13º salário e férias, em razão da data da assinatura desta Convenção ter se efetivado posteriormente ao fechamento da folha de pagamento, deverão ser complementadas junto com o pagamento do salário de competência do mês subsequente à assinatura do presente instrumento normativo.

Parágrafo segundo - O marco inicial para contagem do prazo de recolhimento dos encargos de natureza trabalhista, previdenciária e tributária incidentes sobre as diferenças salariais referidas no parágrafo 1º desta cláusula será a data de pagamento destas.

1

Categoria: Recursos Humanos – Salários Base

Parágrafo terceiro - Nas rescisões de contrato de trabalho que ocorrerem a partir da data de assinatura da presente Convenção ou da data base, inclusive a hipótese de projeção do aviso prévio, as eventuais diferenças salariais a que se refere o parágrafo primeiro deverão ser pagas de uma única vez, compondo a base de cálculo das verbas rescisórias, devendo a empresa comunicar o empregado no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da assinatura dessa norma, para comparecer na empresa a fim de receber as diferenças rescisórias.

CLÁUSULA 3ª - COMPENSAÇÃO: Nos reajustamentos previstos na cláusula 2ª (**REAJUSTE SALARIAL**) serão compensados, automaticamente, todos os aumentos, antecipações e abonos, espontâneos e compulsórios, concedidos pela empresa no período compreendido **até a data da assinatura da presente convenção**, salvo os decorrentes de promoção, transferência, implemento de idade, equiparação e término de aprendizagem.

CLÁUSULA 4ª – PISO SALARIAL - Ficam estipulados os seguintes salários de ingresso desde que cumprida integralmente ou compensada a jornada de trabalho de 44(quarenta e quatro) horas semanais, a partir de **1º de maio de 2024**

PLANILHA DE EVOLUÇÃO SALARIAL PERÍODO 01.05.2024 A 30.04.2025	
CARGO / FUNÇÃO	**VALORES**
Auxiliar de Almoxarifado / Apoio de loja	**R$ 1.640,00***
Profissionais de Assistência Veterinária agropecuária e esterilização, laboratório de Análise Veterinária / Esteticista de Animais Domésticos, Auxiliar de Veterinário	**R$ 2.159,60**
Banhista / Auxiliar de Serviços Diversos	**R$ 1.640,00***
Cuidador de Animais Domésticos	**R$ 1.640,00***
Cargos Administrativos (Encarregado, Supervisor, Gerente de loja)	**R$ 2.406,60**
Entregador de Animais (taxi dog) / Ambulância / Motorista	**R$ 2.173,09**
Office Boy / Auxiliar de Limpeza	**R$ 1.640,00***
Aux. Administrativo / Tosador	**R$ 1.835,66**
Recepcionistas / Operador de caixa / Balconista de produtos Veterinários / Profissionais do setor de vacinas e Imunização	**R$ 1.835,66**
Atendentes de Consultórios, Laboratórios, Clínicas e Hospitais	**R$ 1.835,66**

Categoria: Recursos Humanos – Salários Base

CONVENÇÃO COLETIVA ASSINATURA 2024 2025 - ASSINATURA.pdf

Assinaturas

Marcos Vinicius Poliszezuk

João Aparecido de Paula Britto

Marli Oliveira Porto Guimarães

Marina Santoro Weinschenker

Carla Alice Berl

Claudio Weinschenker

Log

Clicksign

Categoria: Recursos Humanos – Salários Base

Auxiliar de Veterinário – Fonte: Salário Brasil

salário

Salários atualizados em 03/01/2026 - Clique aqui, escolha seu plano e acesse agora mesmo

Busca Salarial | Tabela Salarial | Pesquisa Excel | Planos de Acesso | Como Pesquisar | CBOs | Profissões

Auxiliar de Veterinário - Salário Brasil

Engajamento da equipe

Tivit

R$ 1.843,29 /mês

Atualizado em 03 janeiro de 2026

Hoje um **Auxiliar de Veterinário** ganha em média **R$ 1.843,29** para uma jornada de trabalho de 43 horas semanais de acordo com pesquisa do **Portal Salario** junto a dados de **12.969 profissionais admitidos e desligados** em todo Brasil no regime CLT nos últimos 12 meses divulgados pelo

Salário por Estado

Necessário plano de acesso. Acesse agora

dados prontos | verificar disponibilidade

AC	AL	AM	AP	BA	CE
DF	ES	GO	MA	MG	MS
MT	PA	PB	PE	PI	PR

Tópic

Categoria: Recursos Humanos – Salários Base

Recepcionista – Fonte: Salário Brasil

salário

Salários atualizados em 03/01/2026 - Clique aqui, escolha seu plano e acesse quase imediato

Busca Salarial | Tabela Salarial | Pesquisas Excel | Planos de Acesso | Como Pesquisar | CBOs | Profissões | CNA

Recepcionista - Salário Brasil

Engajamento da equipe

Tivit

R$ 1.810,76 /mês

Atualizado em 01 de janeiro de 2026

Hoje um **Recepcionista** ganha em média **R$ 1.810,76** para uma jornada de trabalho de 43 horas semanais de acordo com pesquisa do **Portal Salario** junto a dados de **659.087 profissionais admitidos e desligados** em todo Brasil no regime CLT nos últimos 12 meses divulgados pelo **CAGED.**

Salário por Estado

Necessário plano de acesso. Acesse agora

dados prontos | verificar disponibilidade

AC	AL	AM	AP	BA	CE
DF	ES	GO	MA	MG	MS
MT	PA	PB	PE	PI	PR

Tópicc

Categoria: Recursos Humanos - Terceirizados (PJ): Segurança e Medicina do Trabalho

ENGERSEG
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

PROPOSTA
TÉCNICA e COMERCIAL

CONSULTORIA E ASSESSORIA EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

GKC
(GUARATINGUETÁ KENNEL CLUBE)

ENGERSEG EMPRESA - CNPJ N.º [illegible]
Av. [illegible] de Oliveira, 580 - Sala 42 Campo do Galvão - Guaratinguetá SP - CEP: 12505-300 (12) [illegible]

Categoria: Recursos Humanos - Terceirizados (PJ): Segurança e Medicina do Trabalho

ENGERSEG
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Guaratinguetá, 22 de janeiro de 2026

À

GKC – GUARATINGUETÁ KENNEL CLUBE

Ref.: Proposta Técnica e Comercial - Consultoria e Assessoria em Segurança e Medicina do Trabalho

N.º Ref.: 0017/2026 – Revisão 0

A/C: Maria Angelica de Tolosa Mollica

.....

I – PROPOSTA TÉCNICA:

a) Objetivo;
b) Abrangência;
c) Desenvolvimento dos Trabalhos;

II – PROPOSTA COMERCIAL

Categoria: Recursos Humanos - Terceirizados (PJ): Segurança e Medicina do Trabalho

ENGERSEG
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

I – PROPOSTA TÉCNICA:

a) Objetivo:

A Proposta Técnica e Comercial tem como objetivos:

- Implementar gerenciamento de riscos aos trabalhadores relativos a segurança no trabalho e as diretrizes e os requisitos aos riscos ocupacionais e as medidas de prevenção em Segurança e Saúde no Trabalho - SST.

b) Abrangência:

Os trabalhos de Assessoria e Consultoria em Medicina do Trabalho pela ENGERSEG – SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO, serão desenvolvidos nas dependências da empresa:

GKC
Rua Dr José Nicolau Mileo, 70 – Jardim Santa Mônica – Guaratinguetá/SP

c) Desenvolvimento dos Trabalhos:

I) Profissionais envolvidos:

Para o desenvolvimento das atividades em Assessoria e Consultoria de Medicina do Trabalho, a empresa ENGERSEG – ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO, contará com profissionais:

- Engenheiro de Segurança do Trabalho;
- Técnico de Segurança do Trabalho;
- Médico do Trabalho e Médico Examinador;
- Técnico de Enfermagem;
- Auxiliar Administrativo.

Categoria: Recursos Humanos - Terceirizado (PJ): Segurança e Medicina do Trabalho

ENGERSEG
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

II) Desenvolvimento do Trabalho:

Para os trabalhos de desenvolvimento em Medicina do Trabalho, a empresa ENGERSEG – ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO, adotará os seguintes etapas de trabalho e conforme:

a) Segurança do Trabalho:

- Realização de visita técnica quinzenal;
- Realização de auditoria em documentos legais da empresa,
- Participação de reuniões técnicas e/ou jurídicas;
- Parecer Técnico em questões que venham a surgir, o qual necessitem de suporte técnico.

Realizaremos a elaboração do gerenciamento de risco, de acordo com as Normas Regulamentadoras a seguir:

- NR-01 Elaboração dos seguintes documentos

- OS – Ordem de Serviço;
- Envio dos dados técnicos de segurança do trabalho para o e-Social (S-2210, 2220, 2240);
- APR – Análise Preliminar de Risco e ou Procedimentos de Trabalho de todas as funções com exposição aos agentes nocivos e perigosos;
- LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho;
- Implantação de DDS ou DSS para as equipe de trabalho;
- Emissão de PPP.

- NR-05 CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

- Realização do processo eleitoral;
- Realização do treinamento dos cipeiros com emissão de certificado;
- Apoio na elaboração dos mapas de risco;
- Apoio no evento da SIPAT – Semana Interna de Prevenção de Acidentes;
- Elaboração de um procedimento de investigação em casos de acidentes de trabalho (típicos e /ou trajeto);

- NR-06 EPI – Equipamento de Proteção Individual

- Relatório técnico dos EPI's recomendados a proteção mediante os riscos apontados pelo PGR;
- Fornecimento de ficha de EPI;
- Treinamento de EPI aos funcionários que necessitem utilizar algum tipo de EPI;

ENGERSEG ENG LTDA – CNPJ N.º 60.844.888/0001-25
Av. Jr. de Oliveira, 580 - Sala 42 Campo do Galvão - Guaratinguetá (SP - CEP: 12505-500 / (12) 2105-2105

Categoria: Recursos Humanos - Terceirizado (PJ): Segurança e Medicina do Trabalho

ENGERSEG
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

- NR-08 – Edificações

- Inspeção técnica em postos de trabalho frequentados por colaboradores e sócios;

- NR-09 PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos

- Elaboração e implementação, visando à preservação da saúde e da integridade dos trabalhadores, através da antecipação, reconhecimento, avaliação e consequente controle da ocorrência de riscos ambientais existentes ou que venham a existir no ambiente de trabalho;
- Avaliação ambiental (Higiene Ocupacional): ruído e calor;

- NR-10 Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade

- Elaboração de relatório técnico sobre as condições, e medidas preventivas dos locais de trabalho com exposição a choques elétricos;

- NR 12 – Máquinas e Equipamentos

- Relatório técnico das proteções necessárias e condições das máquinas e equipamentos;
- Treinamento para pessoas envolvidas com máquinas com risco de acidentes: mutilação, esmagamento, prensamento;

- NR-15 Atividades e Operações Insalubres

- Elaboração de Laudo Técnico de Insalubridade;
- Assistente técnica em perícias judiciais.

- NR-16 Atividades e Operações Perigosas

- Elaboração de Laudo Técnico de Periculosidade;
- Assistente técnica em perícias judiciais.

- NR-17 Ergonomia

Elaboração de AET (Análise Ergonômica do Trabalho).

ENGERSEG SHS LTDA - CNPJ: N.º 60.844.003/0001-25
Av. JK de Oliveira, 560 - Sala 42 Campo do Galvão - Guaratinguetá/SP - CEP: 12505-300 (12) 2103-2103

Categoria: Recursos Humanos - Terceirizado (PJ): Segurança e Medicina do Trabalho

ENGERSEG

- NR-23 Proteção Contra Incêndio

- Assessoria na emissão do CLCB ou AVCB;
- Inspeção de toda o local e trabalho para identificação de não conformidades relacionadas a proteção de incêndio, sinalizações, luzes de emergência, sistemas de hidrantes, rotas de fuga e ponto de encontro, com emissão de relatório técnico;
- Dimencionamento da brigada de incêndio e treinamento;
- Elaboração de procedimentos de inspeções de extintores e sistema de hidrantes, para manutenção preventiva e corretiva;
- Elaboração de Plano de Abandono de Emergência.

- NR-24 Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho

Estabelecer as condições mínimas de higiene e de conforto de todas as instalações regulamentadas por esta NR ter como base o número de trabalhadores usuários do turno com maior contingente.

- NR-26 Sinalização de Segurança

- Apoio na padronizar de placas de sinalização de segurança do trabalho para alerta aos colaboradores.

- NR-35 Trabalho em Altura

- Elaboração de procedimentos para trabalho em altura;
- Treinamento de trabalho em altura;

Atividades fora de escopo mensal

- Elaboração de ASO;
- Exames laboratóriais e complementares;
- Avaliação ambiental (Higiene Ocupacional): vibração, químicos, poeira, gases, fumos e névoas;
- Laudo de NR-10 (Segurança com eletricidade);
- Demais não citados neste escopo técnico.

ENGERSEG EMS LTDA - CNPJ N.º 06.844.988/0001-21
Av. JA de Oliveira, 580 - Sala 42 Campo do Galvão - Guaratinguetá SP - CEP 12505-300 (12) 2103-2103

Categoria: Recursos Humanos - Terceirizado (PJ): Segurança e Medicina do Trabalho

ENGERSEG
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

II- PROPOSTA COMERCIAL:

Para realização dos trabalhos (Consultoria e Assessoria em Medicina do Trabalho), a empresa ENGERSEG – ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO, apresenta sua proposta comercial abaixo:

ITEM	MÓDULOS	VALOR MENSAL (R$)
1	GESTÃO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	R$ 3.750,00

Atenciosamente

GERSON LUIS DE CARVALHO:15020089800

Gerson Luis de Carvalho
Engenheiro de Segurança do Trabalho
CREA n.º 5062694538
ENGERSEG EHS LTDA – CNPJ N.º 60.844.988/0001-05

ENGERSEG EHS LTDA – CNPJ N.º 60.844.988/0001-05
Av. JK de Oliveira, 580 Sala A2 Campo do Galvão - Guaratinguetá SP - CEP: 12505-000 (12) 2025-2103

Categoria: Custos Corporativos - Seguro Patrimonial e Contra Incêndios

Resumo

Amaisvet

COTAÇÃO DE SEGURO – AMAISVET SEGUROS

Segurado

Razão Social: GUARATINGUETA KENNEL CLUBE
Nome Fantasia: GKC VIDA E SAUDE PET
CNPJ: 04.593.712/0001-12
Rua: Rua Doutor Jose Nicolau Mileo
Cidade/UF: Guaratingueta SP
Bairro: Vila Angelina
CEP: 12520-150
Telefone: (19) 99806-9171
Email: contato@amaisvet.com.br
Dia de Venc.: 10

Tipo Cliente

Esta cotação refere-se a um cliente PJ

Planos

Incêndio Empresa

Atividade: Empresa Veterinaria - Hospital, Laboratorio, Clinica, Petshop, Hotel e Creche

Apolice: 100160000000114

Cobertura	Limite	Franquia	Carência

Categoria: Custos Corporativos - Seguro Patrimonial e Contra Incêndios

Incêndio - Raio - Explosão	1.500.000,00	10% c/ mínimo R0,00 - Queda Raio	Não se aplica
Danos Elétricos	50.000,00	10% c/ mínimo R0,00	Não se aplica
Resp. Civil Operações Com e Serviços	100.000,00	10% c/ mínimo R.000,00	Não se aplica
Vendaval, Furacão, Granizo	100.000,00	10% c/ mínimo R.000,00	Não se aplica
Assistência 24hrs Emp Conforto	0,00	Não há	30 dias após ao 1º dia do mês subsequente ao mês da adesão
Total:	137,68		

Planos

Incêndio Empresa:	137,68
Total:	137,68

Veterinários - Colaboradores

Valor total mensal

137,68

Aparelhos

1. Identificação da Seguradora

AmalcVet Seguros, devidamente autorizada pela **Superintendência de Seguros Privados (SUSEP)** sob o nº [inserir registro SUSEP], oferece a presente cotação em conformidade com as normas vigentes e as condições contratuais previstas no plano solicitado.

2. Condições Gerais

- A contratação do seguro será realizada **exclusivamente online**, com aceitação eletrônica das condições pelo segurado, nos termos do **Art. 427 do Código Civil** e do **CDC (Lei nº 8.078/1990)**.

Categoria: Custos Corporativos - Seguro Patrimonial e Contra Incêndios

- O cliente declara estar ciente de que todas as informações prestadas são de sua exclusiva responsabilidade, conforme Art. 766 do Código Civil. Omissões ou inexatidões podem impactar a cobertura.

3. Direitos do Consumidor (CDC)

- O segurado terá acesso ao detalhamento completo das coberturas, exclusões, franquias e prazo de carência antes da contratação, conforme Art. 54 do CDC.
- É garantido o direito de arrependimento em 7 (sete) dias corridos a partir da contratação ou recebimento do contrato (Art. 14, Decreto nº 6.523/2008).

4. Vigência e Pagamento

- A vigência inicia-se após a confirmação do pagamento da primeira parcela, respeitando eventuais prazos de carência.
- O não pagamento do prêmio acarretará a suspensão da cobertura, nos termos do Art. 768 do Código Civil.

6. Processo de Sinistro

Em caso de sinistro, o segurado deverá comunicar o evento à AmalcVet Seguros imediatamente, por meio dos canais disponíveis (11 96372-0053 (https://api.whatsapp.com/send?phone=5511963720053&text&type=phone_number&app_absent=0) - www.amalcvet.app.br (https://www.amalcvet.app.br)

), observando os prazos legais e as condições contratuais.

8. Transparência e Conformidade

Esta cotação segue as regras da Circular SUSEP nº [atualizar conforme norma vigente], garantindo clareza nas informações e aderência às disposições legais.

7. Dúvidas e Contato

Para mais informações, o cliente pode acessar nosso especialista (11 96372-0053 (https://api.whatsapp.com/send?phone=5511963720053&text&type=phone_number&app_absent=0)) ou e-mail (contato@amalcvet.app.br (mailto:contato@amalcvet.app.br), conforme Art. 46 do CDC.

8. Corretor de Seguros Responsável

Dua Adm e Corretora de Seguros Ltda - SUSEP 202034821 - CNPJ 30.656.967/0001-97 | www.duaseguros.com.br (https://www.duaseguros.com.br) | dua@duaseguros.com.br (mailto:dua@duaseguros.com.br)

Observações:

- Recomenda-se a leitura atenta do contrato e das condições gerais antes da contratação.
- Esta cotação não constitui proposta definitiva e está sujeita à análise de risco pela seguradora.

Atenciosamente,

AmalcVet Seguros

GKC Vida e Saúde Pet
DESDE 2001

Categoria: Custos Corporativos - Treinamento e Capacitação de Equipe (Fornecedor Terceirizado)

Araraquara, 27 de Janeiro de 2026

À Guaratinguetá Kennel Clube (GKC)

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE EQUIPES

OBJETIVO

Oferecer um programa contínuo de treinamento e capacitação para a equipe, visando o desenvolvimento de competências técnicas, comportamentais e estratégicas, alinhadas às necessidades da organização e ao alcance de melhores resultados.

ESCOPO DOS SERVIÇOS

- **Diagnóstico inicial** das necessidades da equipe
- **Planejamento personalizado** de conteúdos e cronograma de treinamentos
- **Treinamentos mensais** presenciais ou online, com foco em:
  - Liderança e gestão de pessoas
  - Comunicação eficaz
  - Trabalho em equipe e colaboração
  - Produtividade e organização
  - Inovação e resolução de problemas
- **Acompanhamento contínuo** com relatórios de evolução e indicadores de desempenho
- **Suporte consultivo** para gestores na aplicação prática dos conteúdos

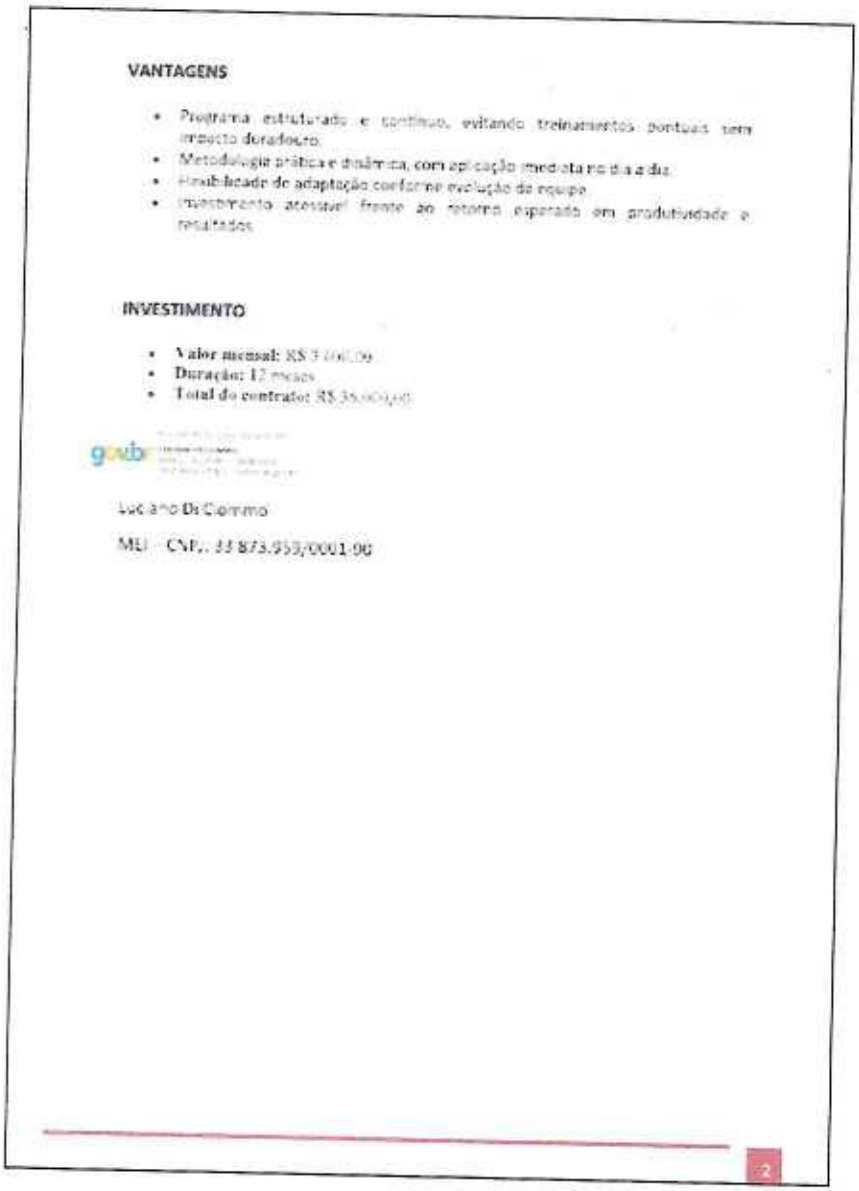
BENEFÍCIOS

- Melhoria da performance individual e coletiva
- Maior engajamento e motivação da equipe.
- Redução de falhas operacionais e aumento da eficiência
- Desenvolvimento de líderes internos
- Cultura organizacional forte coesa e alinhada aos objetivos estratégicos

1

Guaratinguetá Kennel Clube - 04.593.712/0001-12
Rua Doutor Jose Nicolau Mileo, 70 - Guaratinguetá - SP / 12520-150

Categoria: Custos Corporativos - Treinamento e Capacitação de Equipe (Fornecedor Terceirizado)



VANTAGENS

- Programa estruturado e contínuo, evitando treinamentos pontuais sem impacto duradouro.
- Metodologia prática e dinâmica, com aplicação imediata no dia a dia.
- Flexibilidade de adaptação conforme evolução da equipe.
- Investimento acessível frente ao retorno esperado em produtividade e resultados.

INVESTIMENTO

- **Valor mensal:** R$ 3.000,00
- **Duração:** 12 meses
- **Total do contrato:** R$ 36.000,00

Luciano Di Clemmo

MEI - CNPJ.: 53.873.553/0001-90

2

Categoria: Custos Corporativos - Assessoria Jurídica (Fornecedor Terceirizado)

FONTES

CARTA PROPROSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS

Guaratinguetá-SP, 27 de Janeiro de 2026.

Proponente:

Paulo Henrique das Fontes

OAB/SP 176.251

CPF n. 251.859.688-77

Encaminhamento à Sra. Maria Angelica de Tolosa Mollica

Empresa: Guaratinguetá Kennel Clube

REF.: Prestação de Serviços Advocatícios

Prezada Sra. Maria Angelica:

O escritório do ora proponente oferece seus serviços de consultoria jurídica, disponibilizando serviços especializados na solução rápida de conflitos, no âmbito EXTRAJUDICIAL e JUDICIAL. Nossa preocupação principal é atingir suas expectativas no que tange aos procedimentos administrativos e judiciais. Através dos nossos serviços estamos nos comprometendo a desenvolver trabalhos diferenciados, alocando nossos melhores recursos possíveis a serviço da Empresa, que contará com profissionais qualificados e especializados.

A referida proposta engloba a Consultoria Jurídica em demandas judiciais, nas áreas Trabalhista, Cível e Consumerista. Quer seja o contratante atue como demandante, seja como demandado.

O valor da prestação dos serviços advocatícios é equivalente ao montante R$ 5.800,00 (cinco mil e oitocentos reais), que devem ser pagos com periodicidade mensal.

A proposta financeira, ora apresentada, tem validade de 90 (noventa) dias, contados da data de seu recebimento, findo o qual poderá estar sujeita a

Categoria: Custos Corporativos - Assessoria Jurídica (Fornecedor Terceirizado)

FONTES

modificações que possam resultar em novas negociações para o fechamento do respectivo Contrato de Prestação de Serviços.

Sem mais para o momento, aguardamos o oportuno retorno de Vossa Senhoria com a assinatura do pertinente de acordo para efetivarmos a contratação dos serviços ora propostos.

Atenciosamente.

PAULO HENRIQUE DAS FONTES:25185968877 Assinado de forma digital por PAULO HENRIQUE DAS FONTES:25185968877 Dados: 2026.01.27 15:18:48 -03'00'

Paulo Henrique das Fontes

OAB/SP 176.251

[redacted]

Categoria: Custos Corporativos - Assessoria Administrativa, Auditoria, Controle e Compliance (Fornecedor Terceirizado)

junior ferraz

Guaratinguetá, 27/01/2026

Orçamento para **GUARATINGUETÁ KENNEL CLUBE – CNPJ 04593712/0001-12**
Gestão de Clínica Veterinária Pública - CLAMA

Item	Descrição		Valor
01	Assessoria Administrativa e tecnológica, com manutenção e acompanhamento digital de todas as etapas do processo	Mensal	R$3.000,00
02	Assessoria para Auditoria, Controle e Compliance através de meios digitais e de informática.	Mensal	R$3.000,00

Obs.: Validade da proposta 90 dias a partir da data de assinatura.

Considera-se para tal um contrato de 1 ano com renovação automática, se assim for conveniente para ambas as partes.

Estamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,

Junior Ferraz Consultoria Informática
Guaratinguetá, 27 de janeiro de 2026

gov.br

Rua Expedicionario Benedito Patricio , 32 - Pedregulho - Guaratinguetá-SP
Cel. (12) 99764-2309
CNPJ 26.608.210/0001-50
E-mail: junior.ferraz@outlook.com

Categoria: Custos Corporativos - Criação de Site Integrado (Fornecedor Terceirizado)

ORCA TECH - SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS

CNPJ/MEI: 64.321.325/0001-59
Responsável: Matheus Marcato
Contato: (12)99657-0991
Data: 27/01/2026

ORÇAMENTO Nº 002/2026

Para: Guaratinguetá Kennel Clube - GKC
CNPJ: 04.593.712/0001-12

Data: 27 de Janeiro de 2026
Validade: 90 dias (até 27/04/2026)

SERVIÇO: CRIAÇÃO DE SITE WORDPRESS INSTITUCIONAL COMPLETO

ESCOPO DETALHADO:
- 12 páginas: Home, Sobre, Serviços, Blog, Galeria, Contato, etc.
- Design responsivo
- Otimização SEO
- Integrações: WhatsApp, Google Analytics

VALOR TOTAL: R$ 4.200,00

CONDIÇÕES COMERCIAIS:
- Nota Fiscal MEI eletrônica

Categoria: Custos Corporativos - Serviços de Contabilidade e Gestão de Contratos (Fornecedor Terceirizado)

ELISETE CARVALHO
CONTABILIDADE

(12) 31324805
(12) 31222785
(12) 99204-6823
ecarvalho cont@gmail.com

ORÇAMENTO DE HONORÁRIOS – SERVIÇOS CONTÁBEIS

Contratante: GUARATINGUETÁ KENNEL CLUBE
CNPJ: 04.593.712/0001-12
Contratada: ELISETE NAZARÉ DE CARVALHO
CNPJ: 14.853.921/0001-21

1. Objeto do Contrato

Prestação de serviços contábeis, administrativos e financeiros, compreendendo:

2. Serviços Inclusos

a) Gestão de Contratos

- Elaboração, controle e acompanhamento de contratos
- Organização de prazos, vigências e obrigações contratuais

b) Gestão Financeira

- Controle de receitas e despesas
- Conciliação bancária
- Emissão e organização de relatórios financeiros

c) Gestão de Recursos Humanos

- Controle de folha de pagamento
- Admissões, demissões e férias
- Encargos trabalhistas e obrigações acessórias

d) Prestação de Contas

- Organização documental
- Elaboração de relatórios de prestação de contas
- Apoio em auditorias e fiscalizações, quando necessário

e) Serviço de Contabilidade

- Escrituração contábil
- Apuração de impostos
- Obrigações fiscais e acessórias
- Relatórios contábeis mensais

Elisete Nazaré de Carvalho
CRC 1SP280725/O-0
CPF 049.505.198-56

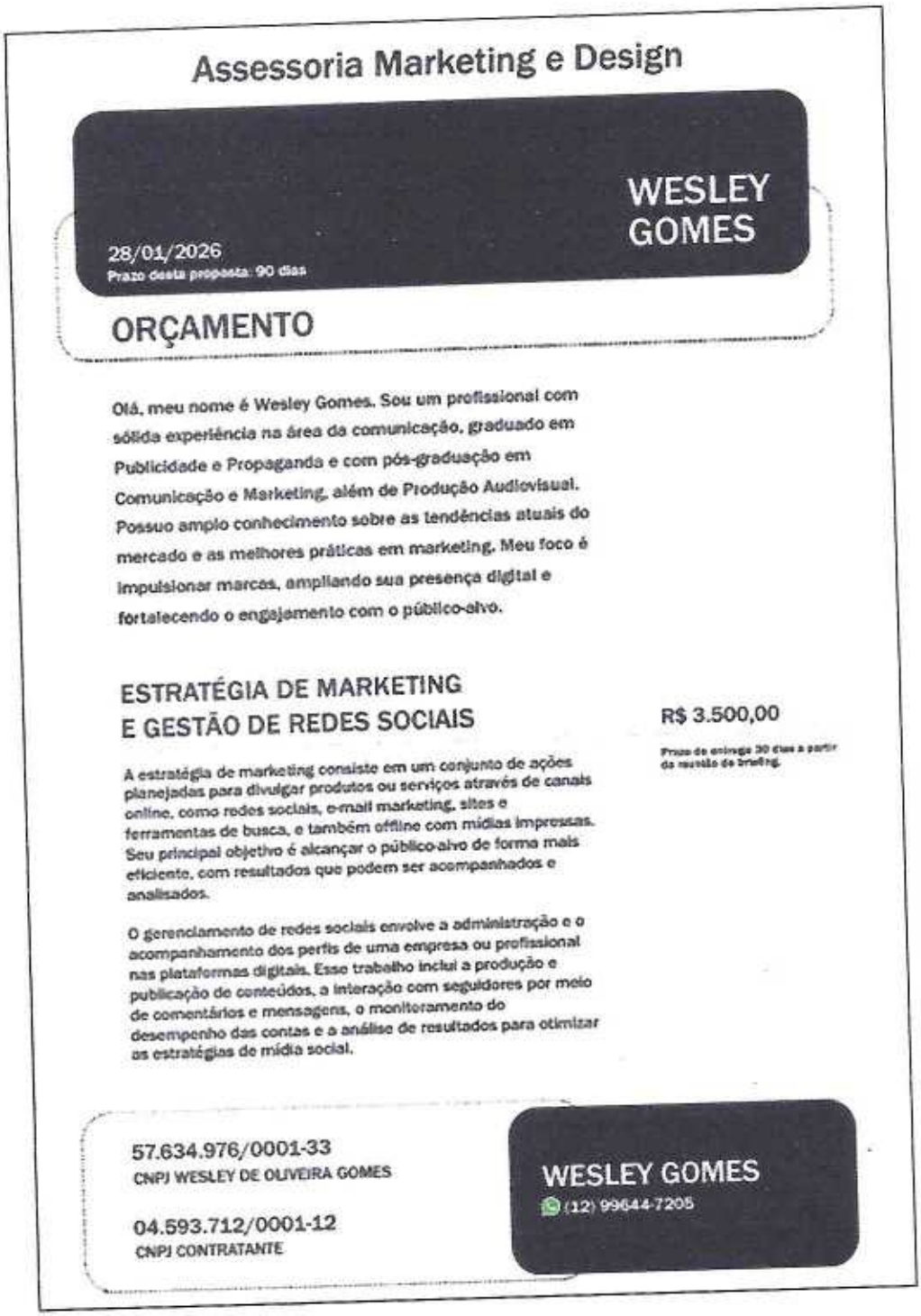
3. Honorários

Pelos serviços acima descritos, será cobrado o valor de:

R$ 5.050,00 (Cinco Mil e Cinquenta Reais) mensais (no mês de maio com IR e dezembro 13° salário)

Av. Rui Barbosa, nº 44, Santa Rita - Guaratinguetá-SP

Categoria: Custos Corporativos - Serviços de Marketing & Design (Fornecedor Terceirizado)



Assessoria Marketing e Design

WESLEY GOMES

28/01/2026
Prazo desta proposta: 90 dias

ORÇAMENTO

Olá, meu nome é Wesley Gomes. Sou um profissional com sólida experiência na área da comunicação, graduado em Publicidade e Propaganda e com pós-graduação em Comunicação e Marketing, além de Produção Audiovisual. Possuo amplo conhecimento sobre as tendências atuais do mercado e as melhores práticas em marketing. Meu foco é impulsionar marcas, ampliando sua presença digital e fortalecendo o engajamento com o público-alvo.

ESTRATÉGIA DE MARKETING E GESTÃO DE REDES SOCIAIS

R$ 3.500,00

Prazo de entrega 30 dias a partir da reunião de briefing.

A estratégia de marketing consiste em um conjunto de ações planejadas para divulgar produtos ou serviços através de canais online, como redes sociais, e-mail marketing, sites e ferramentas de busca, e também offline com mídias impressas. Seu principal objetivo é alcançar o público-alvo de forma mais eficiente, com resultados que podem ser acompanhados e analisados.

O gerenciamento de redes sociais envolve a administração e o acompanhamento dos perfis de uma empresa ou profissional nas plataformas digitais. Esse trabalho inclui a produção e publicação de conteúdos, a interação com seguidores por meio de comentários e mensagens, o monitoramento do desempenho das contas e a análise de resultados para otimizar as estratégias de mídia social.

57.634.976/0001-33
CNPJ WESLEY DE OLIVEIRA GOMES

04.593.712/0001-12
CNPJ CONTRATANTE

WESLEY GOMES
(12) 99644-7205